令和７年度

明日のかがやく産業創出補助金

【様式集】

（対象）

令和７年４月１日(火)～令和８年３月３１日(火)

の間に新規創業または第二創業を志す方

（応募期間）

令和７年６月２日(月)～令和７年９月３０日(火)

城陽市まちづくり活性部商工観光課

（目　次）

　様式１・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２

　様式２・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３

　様式３・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４

　様式４・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11

　様式５・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17

　様式６・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18

　様式７・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・19

　様式８・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・20

　様式９・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21

　様式１０・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・22

　様式１１・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23

　様式１２・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・26

　様式１３・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・29

令和　　年　　月　　日

城陽市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

事業所名

代表者名

（TEL　　　―　　　　　　）

城陽市明日のかがやく産業創出補助金対象事業者指定申請書

（まちなかにぎわいづくりビジネスプランコンテスト補助金）

　城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付要綱第５条の規定により、指定を受けたいので下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　金融機関からの融資額　　　　　　　　　　　　　円

２　対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　添付資料

　　(1)　事業計画・収支予算書(事業の目的や期待される成果等を記載したもの)

　　(2)　城陽市地域貢献計画書

　　(3)　市税等の滞納がないことを証明する書類

　　(4)　誓約書

　　(5)　その他参考となる書類

（店舗の位置図、図面、外観、内装の写真）

令和　　年　　月　　日

城陽市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

事業所名

代表者名

（TEL　　　―　　　　　　）

城陽市明日のかがやく産業創出補助金対象事業者指定申請書（融資利子補給補助金）

　城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付要綱第５条の規定により、指定を受けたいので下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　金融機関からの融資額　　　　　　　　　　　　　円

　添付資料

　　(1)　事業計画・収支予算書

　　(2)　城陽市地域貢献計画書

　　(3)　市税等の滞納がないことを証明する書類

　　(4)　誓約書

　　(5)　その他参考となる書類

（店舗の位置図、図面、外観、内装の写真等）

事業計画・収支予算書

１　創業の区分等

　　創業の区分について、次のＡからＣのうち当てはまるものを記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ．事業を営んでいない個人が新たに事業を開始Ｂ．事業を営んでいない個人が新たに法人を設立Ｃ．個人または法人が先代から事業を引き継ぎ、業態転換や新事業・新分野に進出  | ⇒ | 記入欄 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 創業相談 | □済・□未 | 相談窓口の名称（　　　　　　　　　　　　　 ） |

(項目を確認して記入してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

２　実施主体の概要

（１）「１．創業の区分」がＡ又はＢの場合に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　ふりがな①申請者名（代表者名） |  |
| ②住　　所 | 〒　　　－ |
| ③連 絡 先 | 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅメール |  |
| ④生年月日（年齢） | 　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ⑤過去の経営経験 | □ 過去に事業を経営したことがない。□ 過去に事業を経営していたが、既にやめている。（事業概要：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（経営期間：　　　　年　　月～　　　年　　　月） |

（２）「１　創業の区分」がＣの場合に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　ふりがな①申請者名（会社名及び代表者名） | 　　 |
| ②所 在 地 | 〒　　　－ |
| ③連 絡 先 | 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅメール |  |
| ④会社概要 | 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 主たる業務 | 中分類名：　　　　　　　　　　（コード：　　）業務概要： |
| 資 本 金 |  |
| 役　員･従業員数 | 役　員： 　　　名、従業員： 　　　名パートタイマー・アルバイト：　　　名 |

３　創業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①開業（予定）年月日 | 　　　年　　月　　日 | ②事業形態 | □ 法人・□ 個人事業 |
| 　ふりがな③事業所名 | 　　 |
| 　ふりがな④代表者名（役職･氏名） | 　　 |
| ⑤事業実施予定地 | 〒　　　－ |
| ⑦主たる業務 | 中分類名：　　　　　　　　　　（コード：　　）業務概要： |
| ⑧資本金(会社の場合) |  |
| ⑨役　員・従業員数 | 役　員：　　　　名、従業員：　　　名（うち、新規　　名）パートタイマー・アルバイト：　　　名（うち、新規　　名） |

４　創業の内容等（具体的に記入してください）

|  |
| --- |
| ①創業の動機（目的・目標） |
|  |

|  |
| --- |
| ②事業概要 |
|  |

|  |
| --- |
| ③事業の固有性、独創性 |
|  |

|  |
| --- |
| ④事業の実現可能性 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑤事業の収益性 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑥事業の継続性 |
|  |

５　事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 着手・完了予定日 | 具体的な実施内容（店舗改装、広告宣伝、求人等創業のために行う内容のスケジュールを記載してください） |
|  |  |

６　収支計画

６－１　創業時の支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分及び内容 | 金　額 | 備　考 |
| 設 備 資 金 | （店舗・事務所関係） |  |  |
| （機械・備品等関係） |  |  |
| 運 転 資 金 | （その他経費） |  |  |
| 合　　計 | 円 |  |

６－２　創業時の資金計画　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分及び内容 | 金　額 |  |  |
| 自己資金 | 円 |  |
|  |
| 金融機関からの融資（調達先） | 円 |  | 金融機関との調整状況(金融機関からの融資がある場合) |
| □既に融資を受けている□融資の了解を得ている□融資了解の見込みがある□協議中 |
| その他（内容） | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |
|  |

６－３　経営の見通し（年間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 創業年度 | ３年後（目標） | 創業年度の考え方、売上高、売上原価（仕入高）、経費の根拠をご記入ください。 |
| 売 上 高　① | 万円 | 万円 | ・創業年度の考え方（☑を付けてください）　□補助対象期間（　　月～３月）□創業した決算年度（　　月～　　月） |
| 売上原価　②（仕入高） | 万円 | 万円 |
| 経費　③ | 人件費 | 万円 | 万円 |
| 家　　賃 | 万円 | 万円 |
| 支払利息 | 　万円 | 　万円 |
| 広告宣伝費 | 　万円 | 　万円 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| そ の 他 | 万円 | 万円 |
| 合　　計 | 万円 | 万円 |
| 利　　益①－②－③ | 万円 | 万円 |
|

※創業年度欄は、補助対象期間または創業した決算年度を選択して記入。

対象経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ６－１　創業時の支出※補助期間内の支出を対象（Ａ） | 創業年度損失②＋③－①※補助対象外経費を除く（Ｂ） | 合計（Ａ）＋（Ｂ） |
|  |  |  |

店舗等の所在地地図

|  |
| --- |
|  |

※その他資料…内装及び外観の写真、店舗の図面

事業計画・収支予算書

１　創業の区分等

　　創業の区分について、次のＡからＣのうち当てはまるものを記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ．事業を営んでいない個人が新たに事業を開始Ｂ．事業を営んでいない個人が新たに法人を設立Ｃ．個人または法人が先代から事業を引き継ぎ、業態転換や新事業・新分野に進出  | ⇒ | 記入欄 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 創業相談 | □済・□未 | 相談窓口の名称（　　　　　　　　　　　　　 ） |

(項目を確認して記入してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

２　実施主体の概要

（１）「１．創業の区分」がＡ又はＢの場合に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　ふりがな①申請者名（代表者名） |  |
| ②住　　所 | 〒　　　－ |
| ③連 絡 先 | 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅメール |  |
| ④生年月日（年齢） | 　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ⑤過去の経営経験 | □ 過去に事業を経営したことがない。□ 過去に事業を経営していたが、既にやめている。（事業概要：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（経営期間：　　　　年　　月～　　　年　　　月） |

（２）「１　創業の区分」がＣの場合に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　ふりがな①申請者名（会社名及び代表者名） | 　　 |
| ②所 在 地 | 〒　　　－ |
| ③連 絡 先 | 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅメール |  |
| ④会社概要 | 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 主たる業務 | 中分類名：　　　　　　　　　　（コード：　　）業務概要： |
| 資 本 金 |  |
| 役　員･従業員数 | 役　員： 　　　名、従業員： 　　　名パートタイマー・アルバイト：　　　名 |

３　創業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①開業（予定）年月日 | 　　　年　　月　　日 | ②事業形態 | □ 法人・□ 個人事業 |
| 　ふりがな③事業所名 | 　　 |
| 　ふりがな④代表者名（役職･氏名） | 　　 |
| ⑤事業実施予定地 | 〒　　　－ |
| ⑦主たる業務 | 中分類名：　　　　　　　　　　（コード：　　）業務概要： |
| ⑧資本金(会社の場合) |  |
| ⑨役　員・従業員数 | 役　員：　　　　名、従業員：　　　名（うち、新規　　名）パートタイマー・アルバイト：　　　名（うち、新規　　名） |

４　創業の内容等

|  |
| --- |
| ①創業の動機（目的・目標） |
|  |

|  |
| --- |
| ②事業概要 |
|  |

|  |
| --- |
| ③事業の固有性、独創性 |
|  |

|  |
| --- |
| ④事業の実現可能性 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑤事業の収益性 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑥事業の継続性 |
|  |

５　事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 着手・完了予定日 | 具体的な実施内容（店舗改装、広告宣伝、求人等創業のために行う内容のスケジュールを記載してください） |
|  |  |

６　収支計画

６－１　創業時の支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分及び内容 | 金　額 | 備　考 |
| 設 備 資 金 | （店舗・事務所関係） |  |  |
| （機械・備品等関係） |  |  |
| 運 転 資 金 | （その他経費） |  |  |
| 合　　計 | 円 |  |

６－２　創業時の資金計画　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分及び内容 | 金　額 |  |  |
| 自己資金 | 円 |  |
|  |
| 金融機関からの融資（調達先） | 円 |  | 金融機関との調整状況(金融機関からの融資がある場合) |
| □既に融資を受けている□融資の了解を得ている□融資了解の見込みがある□協議中 |
| その他（内容） | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |
|  |

６－３　経営の見通し（年間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　　年度 | ３年後（目標） | 売上高、売上原価（仕入高）、経費の根拠をご記入ください。 |
| 売 上 高　① | 万円 | 万円 |  |
| 売上原価　②（仕入高） | 万円 | 万円 |
| 経費　③ | 人件費 | 万円 | 万円 |
| 家　　賃 | 万円 | 万円 |
| 支払利息 | 　万円 | 　万円 |
| 広告宣伝費 | 　万円 | 　万円 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| そ の 他 | 万円 | 万円 |
| 合　　計 | 万円 | 万円 |
| 利　　益①－②－③ | 万円 | 万円 |
|

店舗等の所在地地図

|  |
| --- |
|  |

※その他資料…内装及び外観の写真、店舗の図面

地域貢献策計画書

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年）

城陽市長　　　　　　　様

住所又は所在地

氏名又は名称

及び代表者氏名

城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付要綱第５条の規定により、下記のとおり地域貢献策計画を提出します。

記

１　地域貢献に関する取組み内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 詳細 | 時期 | 目標値 |
| ①地域の取組み（地域の祭りや行事等）への協力 |  |  |  |
| ②商工会議所や商店街などへの加入を通じた地域貢献策 |  |  |  |
| ③駅周辺地域の賑わい創出策 |  |  |  |
| ④地域経済への貢献策 |  |  |  |
| ⑤その他 |  |  |  |

誓約書

令和　　年　　月　　日

城陽市長　　　　　　　様

所　在　地

団　体　名

代表者氏名

城陽市明日のかがやく産業創出補助金の募集応募に際し、下記のとおり誓約します。

記

１　役員または支店もしくは営業所を代表する者で役員以外のものが城陽市暴力団排除条

例（平成２５年城陽市条例第２８号）第２条第２号に規定する暴力団員、または暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者でないこと。

２　城陽市暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団の事務所その他これに類するも

のの用に供しようとする者でないこと。

３　次に掲げる者でないこと。

・暴力団員が事業所等の経営に実質的に関与している者

・自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的を

もって暴力団を利用している者

・暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなど暴力団の維持

運営に協力し、または関与している者

・暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

・暴力団または暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者

４　本補助金の指定の審査に当たり、提出書類について、創業支援ネットワーク城陽チャレンジスクエア（城陽市・城陽商工会議所・京都信用保証協会山城支所・日本政策金融公庫京都支店・京都銀行・南都銀行・京都信用金庫・京都中央信用金庫）での情報共有に対して同意すること

５　応募申込の内容に一切の虚偽がないこと

令和　　年　　月　　日

城陽市長　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

事業所名

代表者名

（TEL　　　―　　　　　　）

城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付申請書

（まちなかにぎわいづくりビジネスプランコンテスト補助金）

　令和　　年　　月　　日付け　　　第　　　号により指定決定のあった上記補助金について交付を受けたいので、城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　添付資料

＜全応募者共通＞

・融資制度の利用を証明できる書類（(例)借用証書等）

・許認可を伴う業種であれば許認可証等の写し

・今年度中に発行された住民票（個人事業主の場合）もしくは履歴事項全部証明書またはその写し（法人の場合）

＜新規創業の方＞（上記共通書類に追加）

・個人事業の開業届出書控えの写しまたは法人設立届出書控えの写し

＜第二創業の方で、個人の場合＞（上記共通書類に追加）

・先代の廃業届

・後継者の開業届

　※　添付資料は、新規創業または第二創業の区分によって異なります。

令和　　年　　月　　日

城陽市長　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

事業所名

代表者名

（TEL　　　―　　　　　　）

城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付申請書（融資利子補給補助金）

　令和　　年　　月　　日付け　　　第　　　号により指定決定のあった上記補助金について交付を受けたいので、城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　添付資料

＜全応募者共通＞

・融資制度の利用を証明できる書類（(例)借用証書等）

・許認可を伴う業種であれば許認可証等の写し

・今年度中に発行された住民票（個人事業主の場合）もしくは履歴事項全部証明書またはその写し（法人の場合）

・補給対象利子額を明らかにする書類（(例)返済明細書及び支払いが行われたことがわかる通帳の写し等）

＜新規創業の方＞（上記共通書類に追加）

・個人事業の開業届出書控えの写しまたは法人設立届出書控えの写し

＜第二創業の方で、個人の場合＞（上記共通書類に追加）

・先代の廃業届

・後継者の開業届

　※　添付資料は、新規創業または第二創業の区分によって異なります。

＜その他市長が必要と認める書類＞

○収支決算書

○その他参考となる書類

（事業活動に関する写真、店舗の位置図、図面、外観、内装の写真等）

令和　　年　　月　　日

　城陽市長　　　　　様

住　　所

事業所名

代表者名

（TEL　　　　―　　　　）

城陽市明日のかがやく産業創出補助金事業計画変更（中止）申請書

令和　　年　　月　　日付け　　　第　　　号により交付決定を受けた上記補助金に係る事業の内容を下記のとおり変更（中止）したいので、城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付要綱第９条の規定により申請します。

記

１　変更（中止）の理由

|  |
| --- |
|  |

２　変更の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 変更前 | 変更後 |
| 交 付 申 請 額（令和　　年度） | 円 | 円 |

　添付資料

　　(1)　事業計画・収支予算書(変更後の事業計画・収支予算書を提出してください)

令和　　年　　月　　日

城陽市長　　　　様

住 所

事業所名

代表者名

（TEL　　　―　　　　）

城陽市明日のかがやく産業創出補助金実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け　　　第　　　号により交付決定のあった上記補助金に係る事業が完了したので城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付要綱第１０条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて実績を報告します。

記

１　対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　添付資料

　　(1)　収支決算書

　　(2)　支払証拠書類

　　(3)　その他参考となる書類

（事業活動に関する写真、店舗の位置図、図面、外観、内装の写真）

収支決算書

１　事業実施状況について

|  |
| --- |
| ①今後の展望 |
|  |

２　事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 着手・完了予定日 | 具体的な実施内容（店舗改装、広告宣伝、求人等創業のために行う内容のスケジュールを記載してください） |
|  |  |

３　収支決算

３－１　創業時の支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分及び内容 | 金　額 | 備　考 |
| 設 備 資 金 | （店舗・事務所関係） |  |  |
| （機械・備品等関係） |  |  |
| 運 転 資 金 | （その他経費） |  |  |
| 合　　計 | 円 |  |

３－２　創業時の資金　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分及び内容 | 金　額 |
| 自己資金 | 円 |
|
| 金融機関からの融資（調達先） | 円 |
|
| その他（内容） | 円 |
| 合　　計 | 円 |
|

３－３　創業後の収支決算（年間）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 創業年度 | 創業年度の考え方、売上高、売上原価（仕入高）、経費の根拠をご記入ください。 |
| 売 上 高　① | 万円 | ・創業年度の考え方（☑を付けてください）　□補助対象期間（　　月～３月）□創業した決算年度（　　月～　　月） |
| 売上原価　②（仕入高） | 万円 |
| 経費　③ | 人件費 | 万円 |
| 家　　賃 | 万円 |
| 支払利息 | 　万円 |
| 広告宣伝費 | 　万円 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| そ の 他 | 万円 |
| 合　　計 | 万円 |
| 利　　益①－②－③ | 万円 |
|

※創業年度欄は、補助対象期間または創業した決算年度を選択して記入。

対象経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３－１　創業時の支出※補助期間内の支出を対象（Ａ） | 創業年度損失②＋③－①※補助対象外経費を除く（Ｂ） | 合計（Ａ）＋（Ｂ） |
|  |  |  |

収支決算書

１　事業実施状況について

|  |
| --- |
| ①今後の展望 |
|  |

２　事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 着手・完了予定日 | 具体的な実施内容（店舗改装、広告宣伝、求人等創業のために行う内容のスケジュールを記載してください） |
|  |  |

３　収支決算

３－１　創業時の支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分及び内容 | 金　額 | 備　考 |
| 設 備 資 金 | （店舗・事務所関係） |  |  |
| （機械・備品等関係） |  |  |
| 運 転 資 金 | （その他経費） |  |  |
| 合　　計 | 円 |  |

３－２　創業時の資金　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分及び内容 | 金　額 |
| 自己資金 | 円 |
|
| 金融機関からの融資（調達先） | 円 |
|
| その他（内容） | 円 |
| 合　　計 | 円 |
|

３－３　収支決算（年間）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　年度 | 売上高、売上原価（仕入高）、経費の根拠をご記入ください。 |
| 売 上 高　① | 万円 |  |
| 売上原価　②（仕入高） | 万円 |
| 経費　③ | 人件費 | 万円 |
| 家　　賃 | 万円 |
| 支払利息 | 　万円 |
| 広告宣伝費 | 　万円 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| そ の 他 | 万円 |
| 合　　計 | 万円 |
| 利　　益①－②－③ | 万円 |
|

請 求 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |  |
| 請求金額 |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　ただし、次に係るもの

　　　補助事業等の名称

明日のかがやく産業創出補助金（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　交付決定額　　　　　　　　　円

　　　請求額　　　　　　　　　円

　令和　年　月　　日付け　城商第　　　号により交付決定のありました城陽市創業支援補助金について、城陽市明日のかがやく産業創出補助金交付要綱第１３条の規定により請求します。

　令和　　年　　月　　日

　城陽市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 〒

住　　所

事業所名

代表者名　　　　　　　　　　　印

電　　話

　なお、次の口座に振込み願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関及び支店名 | 　　　　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　　　　支店 |
| 預金種目 |  |
| 口座番号 |  |
| フリガナ口座名義人 |  |