

文教常任委員会資料

令和 8 年 9 月 9 日

(2026 年)

教育委員会事務局文化・スポーツ推進課

令和 7 年度（2025 年度）城陽市宿泊施設等に係る事業報告について

上記の件について、次のとおり報告します。



令和8年5月15日

城陽市長
村田 正明 様

株式会社ロゴスコーポレーション
代表取締役社長 柴田 茂樹

令和7年度 宿泊施設アイリスイン城陽及びプラムイン城陽、城陽市総合運動公園レクリエーションゾーンの管理に関する事業報告書の提出について

拝啓、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

さて、宿泊施設アイリスイン城陽及びプラムイン城陽の管理に関する基本協定第28条第2項、
城陽市総合運動公園レクリエーションゾーンの管理に関する基本協定第26条第1項に基づき、
別紙のとおり事業報告書を提出させていただきます。

敬具

LOGOS LAND 令和7年度事業報告書

目次

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

2.管理経費の収支状況に関する事項

株式会社ロゴスコーポレーション

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(1)施設の名称

「 プラムイン城陽 」

所在地： 京都府城陽市寺田大川原24-4
TEL： 0774-58-0010
HP： <https://logosland.jp>



「 アイリスイン城陽 」

所在地： 城陽市寺田大川原26-8
TEL： 0774-55-7811



「城陽市総合運動公園レクリエーションゾーン および第2・第3駐車場」

所在地： 城陽市寺田大川原 地内
TEL： 0774-58-0010



ローラースライダー
全長400mのコースを滑ります。滑り降りる途中で、滑り降りるスピードが速くなります。



ふわふわトーム
ふわふわとしたトームボールです。お子さまも、お友達も、ぜひ遊びたい場所です。



バンカーカー
アジアカップバンカーカー大会が開催された、本格的なコースです。

1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-1 管理運営業務の実施状況(アイリスイン城陽およびプラムイン城陽)

(施設運営に関する事項)

・組織体制及び人員配置について

各部署に責任者を配置するとともに、業務管理及び適切なサービスの提供ができるよう、宿泊施設フロント部門、レストラン及びカフェ部門、BBQ部門に区分し、部門別で適切な人員配置を行いました。飲食部門については、本部管轄の飲食課がまとめ、他店舗との情報交換を定例会議にて、共有いたしました。また、人員配置に固執せず、各部門の職員が相互に業務を遂行出来るよう、定期的に配置換えを行いながら業務を行いました。

・業務の外部委託について

施設点検業務、保守業務、修繕業務については、専門知識・経験を有する業者に外部委託を行い、適正な維持に努めました。

(施設維持管理に関する事項)

・保守点検業務

適切な維持管理のために防災点検業務や電気設備点検業務などについては年間保守契約にて外部委託を行いました。

・宿泊施設および厨房施設の衛生管理業務

宿泊棟、厨房等、多数の人が利用する箇所については、隙間時間での清掃を行い、衛生面の維持管理に努めました。プラムインのトイレに関しては職員による清掃、アイリスインに関しては外部業者へ委託し、衛生面の維持管理に努めました。

・清掃業務

清掃担当員による清掃、外部業者委託によるトイレ、浴室の清掃により、館内の衛生環境の保全に努めました。

・保安警備業務

総合警備保障と年間保安警備契約を行い、安全および保安の維持に努めました。

・その他の業務

施設の老朽化に伴い、修繕を要する破損や故障が生じた際には早急に外部業者に委託の上、修繕を行いました。職員による定期点検、専門外部業者による故障や異常の早期発見に努め、安全に安心して利用できる施設の維持管理に努めました。

(事業に関する事項)

収益性の向上に向けて団体誘致活動に取り組み、幼児教育施設のお泊り保育やスポーツゾーンの施設を利用したスポーツ大会の開催を行いました。

・宿泊施設

客室で使用しているロゴスアイテムの刷新により、顧客の再利用時にも新たな体験が出来るように努めました。新規団体、リピーター団体に分けて過去の利用データの分析を行い、属性別のアプローチ時期を設定し、団体誘致に積極的に取り組みました。また、観光協会事業や企業交流会などへ積極的に参加し、繋がりを広げるとともに利用誘致を行い、ロゴスランドの認知向上に努めました。

・総合運動公園スポーツゾーンとの連携について

総合運動公園スポーツゾーンとの連携強化を目的として、同施設利用者を対象とした限定特典を新たに設け、顧客満足度向上に寄与する企画を実施しました。あわせて、定期的なコミュニケーションの機会を創出し、双方の利用促進につながる相互送客の実現に向けた意見交換を継続的に行いました。これにより、地域内施設間の連携体制の強化と来訪機会の拡大を図りました。

・カフェ&レストラン、BBQ

ランチ・ディナー需要獲得のために、宿泊者をはじめ、イベント参加者などへの割引クーポンを配布し、利用誘致を行いました。また、アイリスイン城陽の空調の不調や夏場の熱中症対策として、ピロティ下の日陰席の確保、平日限定でテイクアウトの店内飲食を始め、利用者の利便性向上に努めました。BBQでは、学割の実施や城陽市民限定割引など、ターゲットの幅を広げ、利用誘致を行いました。

・地元の方とのイベント開催

引き続き、城陽いちじくマルシェ実行委員会協力の下、ロゴスランド主催のイベント「ロゴスランドフェスタ」を開催しました。【アウトドア×地域振興】をコンセプトに、初の夏祭りを開催し、地域はもちろん府外からの誘致も行いました。

今年度も地域の名産品を市外へPRするため、8月、9月に城陽市のいちじく農家の方と「いちじくマルシェ」を開催しました。

宇治、山城地域の企業団体が一堂に会す「ごちそうフェスタ」へは、協賛企業として参加し、認知向上に努めました。

・集客イベント

株式会社スポーツボックス協力の下、2月の閑散期に地方の少年野球チームを招き、城陽市の野球チームとの交流イベント「LOGOS LAND CUP」を開催しました。また、同様の内容でラグビー大会も開催しました。

株式会社グローバルライン協力の下、7月8月の夏休みに合わせ、日本では滅多に見られない世界の昆虫の展示や触れ合いができる「世界の昆虫キャンプ展」を開催しました。夏休みの自由研究など、地元の子どもたちも沢山楽しめました。

弊社イベントとして、季節テーマでのイベント企画を行い、季節で楽しめるコンテンツのサービスを提供しました。

・収支改善

閑散期の収支改善のために利用者の少ない大浴場、レストランに定休日を設け、支出削減に努めました。宿泊に関しても昨年の実績から火、水、木の3日間はアイリスインの宿泊をプラムインに集約することにより、主に人件費と燃料費の削減を行い、収支改善に努めました。

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-2 管理運営業務の実施状況(レクリエーションゾーン及び第2・第3駐車場)

(施設運営に関する事項)

・組織体制及び人員配置について

公園管理部門専任の職員を2名配置し、園内の定期的な点検、維持管理業務を行いました。また、人員の補助としてシルバー人材センターの活用や、他部門スタッフとの連携により、適切な運用と人件費の抑制に努めました。

・業務の外部委託について

樹木・芝剪定業務、駐車場ゲート管理業務、遊具保守管理業務については、専門知識・経験を有する業者に外部委託を行い、適正な維持に努めました。

(施設維持管理に関する事項)

・保守点検業務

園内の各種設備(遊具・休養施設・照明・衛生・給水設備等)の保守については、遺漏なく実施し、園内の利便性の維持に努めました。

・植栽管理業務

敷地内の植栽管理については、散水や施肥等を行い、また専門的な植栽は、専門業者に委託し、良好な状態の保持に努めました。

・清掃業務

外部業者への委託を行い、園内衛生の維持管理に努めました。また、品質の維持のために社員による確認作業も併せて行いました。

・保安警備業務

園内の警備については、利用状況に応じて適切な人員の配置を行い保全に努めました。

・その他の業務

駐車場警備は、混雑が見込まれる土・日・祝を中心に外部委託し、事故発生の予防と入庫待ち渋滞緩和に努めました。

(事業に関する事項)

・第2、第3駐車場

警備会社との連携により、予約者とそれ以外の利用者の棲み分けを行い、渋滞の緩和及び利用者満足度の向上に努めました。

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-3 管理業務の実施状況(修繕)

期間 2025年4月1日～2026年3月31日

	処理月	場所	箇所	内 容	金額(税込)
1	4月	プラム	館内	厨房カラン取替	¥168,300
2	4月	プラム	館内	漏水修繕	¥49,500
3	4月	プラム	館内	濾過機排水弁取替	¥297,000
4	4月	プラム	館内	製氷機保守・修繕	¥36,300
5	4月	プラム	館内	フリースペース床修繕	¥3,150,000
6	5月	アイリス	館内	油パン・冷却水ポンプ取替	¥2,420,000
7	5月	アイリス	館内	冷却塔の給水配管補修作業	¥99,000
8	6月	プラム	館内	温水ヒーター部品取替	¥92,400
9	6月	プラム	館内	温水ヒーター点検・修繕	¥316,800
10	6月	プラム	館内	浴槽配管洗浄・濾過剤取替	¥583,200
11	6月	プラム	館内	コンセント工事	¥52,800
12	6月	プラム	館内	耐湿型シロッコファン交換工事	¥169,400
13	6月	アイリス	館内	温水ヒーター点検・修繕	¥638,000
14	7月	プラム	館内	厨房機器保守・修繕	¥343,200
15	7月	プラム	館内	エレベーター1号機機能維持工事	¥675,180
16	7月	アイリス	館内	厨房機器保守・修繕	¥138,600
17	7月	アイリス	館内	電話回線修理	¥25,300
18	8月	プラム	館内	厨房機器保守・修繕	¥220,000
19	8月	アイリス	館内	空調機取替	¥129,800
20	9月	プラム	館内	浴槽配管洗浄	¥220,000
21	9月	アイリス	館内	浴槽配管洗浄	¥99,000
22	10月	アイリス	館内	吸収冷凍冷温水機保守・修繕	¥396,000
23	10月	アイリス	館内	ファンモーター不良・修繕	¥13,200
24	11月	プラム	館内	更衣室照明基部交換	¥39,600
25	11月	プラム	館内	漏電遮断器交換	¥55,000
26	1月	プラム	館内	キュービクル内開閉器移設工事	¥154,000
27	1月	アイリス	館内	空調設備入替工事	¥22,000,000
28	1月	アイリス	館内	カフェ空調設備入替工事	¥8,888,000
29	2月	アイリス	館内	客室コンセント交換	¥3,300

税込合計 ¥41,472,880

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-1利用状況に関する事項

アイリスイン城陽(2025年4月～2026年3月)

(税抜)

大	中	小	件数	金額
たべる	レストラン	モーニング	9	¥5,536
		ランチ	15,755	¥7,894,465
		カフェ	4,596	¥1,944,473
とまる	BBQ	BBQ	4,148	¥9,613,250
		BBQスタジアム	12,953	¥35,559,858
あそぶ	宿泊	宿泊	6,712	¥21,564,200
	一時利用	物販他	397	¥165,438
	公園			
	その他	イベントワークショップ他	292	¥780,976
		ドッグラン	1,147	¥883,609

46,009 ¥78,411,805

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-2利用状況に関する事項

プラムイン城陽(2025年4月～2026年3月)

(税抜)

大	中	小	件数	金額
たべる	レストラン	朝食	3,281	¥3,970,050
		昼食	15,554	¥9,825,400
		夕食	2,027	¥2,606,098
		団体食事	4,714	¥4,825,368
		カフェ	12,820	¥1,704,933
		テイクアウト	11,560	¥4,010,909
BBQ	BBQ	5,455	¥13,511,726	
とまる	宿泊	特別室	348	¥2,032,300
		2段B	1,243	¥6,483,750
		テント	1,734	¥10,960,200
		団体宿泊	2,188	¥8,464,250
	一時利用	研修室	395	¥1,167,000
		日帰入浴	1,956	¥1,164,746
		物販他	1,670	¥3,226,750
あそぶ	公園	レンタル・イベント	4,769	¥2,758,585
	その他	その他・キャンセル料	378	¥948,410
		駄菓子	65,911	¥4,461,245
			136,003	¥82,121,720

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-3利用状況に関する事項

第2、第3駐車場(2025年4月～2026年3月)

項 目		台 数	金 額
第2駐車場	有料	18,986台	¥4,702,200
	無料	17,014台	
	小計	36,000台	¥4,702,200
第3駐車場	有料	32,511台	¥7,592,100
	無料	28,592台	
	小計	61,103台	¥7,592,100
合計		97,103台	¥12,294,300

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(4)-1 前年比較

アイリスイン城陽

(税抜)

大	中	小	2025年度	2024年度
たべる	レストラン	モーニング	¥5,536	¥26,950
		ランチ	¥7,894,465	¥11,360,527
		カフェ	¥1,944,473	¥1,127,667
	BBQ	BBQ	¥9,613,250	¥10,812,734
		BBQスタジアム	¥35,559,858	¥37,577,082
とまる	宿泊	宿泊	¥21,564,200	¥24,293,350
	一時利用	物販他	¥165,438	¥3,010,556
あそぶ	公園			
	その他	イベントワークショップ他	¥780,976	¥206,770
		ドッグラン	¥883,609	¥819,600
			¥78,411,805	¥89,235,236

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(4)-2 前年比較

プラムイン城陽

(税抜)

大	中	小	2025年度	2024年度
たべる	レストラン	朝食	¥3,970,050	¥5,341,800
		昼食	¥9,825,400	¥10,302,672
		夕食	¥2,606,098	¥3,418,883
		団体食事	¥4,825,368	¥4,524,432
		カフェ	¥1,704,933	¥780,641
		テイクアウト	¥4,010,909	¥5,389,524
	BBQ	BBQ	¥13,511,726	¥20,927,350
とまる	宿泊	特別室	¥2,032,300	¥2,354,900
		2段B	¥6,483,750	¥9,329,750
		テント	¥10,960,200	¥14,164,800
		団体宿泊	¥8,464,250	¥7,963,700
	一時利用	研修室	¥1,167,000	¥1,542,273
		日帰入浴	¥1,164,746	¥1,269,655
		物販他	¥3,226,750	¥3,046,819
あそぶ	公園	レンタル・イベント	¥2,758,585	¥2,332,032
	その他	その他・キャンセル料	¥948,410	¥717,728
		駄菓子	¥4,461,245	¥5,127,150
			¥82,121,720	¥98,534,109

2.管理経費の収支状況に関する事項

(1)-1 令和7年度 宿泊施設 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

項 目		金 額
収 入	宿 泊 室 料	49,504,700
	カ フ ェ ・ レ ス ト ラ ン	36,787,232
	B B Q	23,124,976
	B B Q ス タ ジ ア ム	35,559,858
	そ の 他	15,556,759
	指 定 管 理 料 (修 繕)	37,702,619
	合 計	198,236,144
支 出	食 材 原 価	42,531,211
	給 与 ・ 賃 金 他	77,671,814
	シ ル バ ー 人 材	7,340,569
	通 勤 費	230,171
	人 件 費 小 計	85,242,554
	電 気 代	11,904,876
	水 道 代	6,469,542
	ガ ス 代	1,150,786
	灯 油 等 代	4,430,908
	水 光 熱 小 計	23,956,112
	通 信 費	1,073,956
	支 払 手 数 料	9,630,480
	リ ー ス 料	1,260,771
	保 守 点 検 費	1,584,000
	修 理 修 繕 費	37,702,619
	販 売 促 進 費	0
	広 告 宣 伝 費	934,363
	消 耗 品 費	10,064,796
	諸 会 費	0
	交 際 費	0
	会 議 費	0
	旅 費 交 通 費	36,112
	業 務 委 託	7,512,489
	保 険 料	10,170
	租 税 公 課	72,936
	電 算 費	0
	諸 経 費	744,268
	他 経 費 小 計	70,626,960
	合 計	222,356,837
営 業 外 収 入		376,993
収 支		△ 23,743,700

令和7年度 アイリスイン城陽及びプラムイン城陽 収支合計

△ 23,743,700

2.管理経費の収支状況に関する事項

(1)-2 令和7年度 アイリスイン城陽 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

項 目		金 額
収 入	宿 泊 室 料	21,564,200
	カ フ ェ	9,844,474
	B B Q	9,613,250
	B B Q ス タ ジ ャ ム	35,559,858
	そ の 他	1,830,023
	指 定 管 理 料 (修 繕)	31,682,000
	合 計	110,093,805
支 出	食 材 原 価	14,635,735
	給 与 ・ 賃 金 他	38,835,908
	シ ル バ ー 人 材	2,934,965
	通 勤 費	115,083
	人 件 費 小 計	41,885,956
	電 気 代	3,653,415
	水 道 代	2,308,753
	ガ ス 代	360,973
	灯 油 等 代	838,679
	水 光 熱 小 計	7,161,820
	通 信 費	64,569
	支 払 手 数 料	2,392,487
	リ ー ス 料	710,565
	保 守 点 検 費	504,000
	修 理 修 繕 費	31,682,000
	販 売 促 進 費	0
	広 告 宣 伝 費	26,338
	消 耗 品 費	3,246,756
	諸 会 費	0
	交 際 費	0
	会 議 費	0
	旅 費 交 通 費	0
	業 務 委 託	5,506,252
	保 険 料	0
	租 税 公 課	0
	電 算 費	0
	諸 経 費	542,574
	他 経 費 小 計	44,675,541
	合 計	108,359,052
	営 業 外 収 入	0
	収 支	1,734,753

2.管理経費の収支状況に関する事項

(1)-3 令和7年度 プラムイン城陽 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

	項 目	金 額
収 入	宿 泊 室 料	27,940,500
	レ ス ト ラ ン	26,942,758
	バ ー ベ キ ュ ー	13,511,726
	研 修 室 料	1,167,000
	日 帰 り 入 浴	1,164,746
	物 販 ・ そ の 他	11,394,990
	指 定 管 理 料 (修 繕)	6,020,619
	合 計	88,142,339
支 出	食 材 原 価	27,895,476
	給 与 ・ 賃 金 他	38,835,906
	シ ル バ ー 人 材	4,405,604
	通 勤 費	115,088
	人 件 費 小 計	43,356,598
	電 気 代	8,251,461
	水 道 代	4,160,789
	ガ ス 代	789,813
	灯 油 代	3,592,229
	水 光 熱 小 計	16,794,292
	通 信 費	1,009,387
	支 払 手 数 料	7,237,993
	リ ー ス 料	550,206
	保 守 点 検 費	1,080,000
	修 理 修 繕 費	6,020,619
	販 売 促 進 費	0
	広 告 宣 伝 費	908,025
	消 耗 品 費	6,818,040
	諸 会 費	0
	交 際 費	0
	会 議 費	0
	旅 費 交 通 費	36,112
	業 務 委 託	2,006,237
	保 険 料	10,170
	租 税 公 課	72,936
	電 算 費	0
	諸 経 費	201,694
	他 経 費 小 計	25,951,419
	合 計	113,997,785
	営 業 外 収 入	376,993
	収 支	△ 25,478,453

2.管理経費の収支状況に関する事項

(1)-4 令和7年度 レクリエーションゾーン 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

項目		金額
収入	指定管理料（一般経費）	34,386,364
	指定管理料（修繕）	14,990,800
	合計	49,377,164
支出	給与・賃金他	7,577,014
	通勤費	115,080
	人件費小計	7,692,094
	電気代	5,516,656
	水道代	7,003,275
	ガス代	46,000
	灯油代	0
	水光熱小計	12,565,931
	通信費	0
	支払手数料	4,523,636
	リース料	0
	保守点検費	0
	修理修繕費	14,990,800
	販売促進費	0
	広告宣伝費	0
	消耗品費	110,727
	諸会費	151,000
	交際費	0
	会議費	0
	旅費交通費	0
	業務委託	9,050,908
	保険料	0
	租税公課	0
	電算費	0
	諸経費	292,800
	他経費小計	29,119,871
	合計	49,377,896
	営業外収入	0
	収支	△ 732