

令和8年度予算特別委員会資料

資料請求番号49

教育委員会事務局文化・スポーツ推進課

鴻ノ巣運動公園レクリエーションゾーンロゴスランドの新規委託  
後の収支報告と事業報告

LOGOS LAND 令和6年度事業報告書

・・・別紙1

# LOGOS LAND 令和6年度事業報告書

## 目次

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

2.管理経費の収支状況に関する事項

株式会社ロゴスコーポレーション

## 1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

### (1)施設の名称

#### 「 プラムイン城陽 」

所在地： 京都府城陽市寺田大川原24-4  
TEL： 0774-58-0010  
HP： <https://logosland.jp>



#### 「 アイリスイン城陽 」

所在地： 城陽市寺田大川原26-8  
TEL： 0774-55-7811



#### 「城陽市総合運動公園レクリエーションゾーン および第2・第3駐車場」

所在地： 城陽市寺田大川原 地内  
TEL： 0774-58-0010



ローラーライダー  
全長140mのすべり台です。魅力満点で、親子で遊ばしがいっぱいあります。



ふねわわドーム  
新たに登場したトランポリンです。お子様たちが、のびのびと遊ぶことができます。



バンクバー  
アメリカのバンクバーをイメージした、本格派のアスレチックです。

# 1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

## (2)-1 管理運営業務の実施状況(アイリスイン城陽およびプラムイン城陽)

### (施設運営に関する事項)

#### ・組織体制及び人員配置について

各部署に責任者を配置するとともに、業務管理及び適切なサービスの提供ができるよう、宿泊施設フロント部門、レストラン及びカフェ部門、BBQ部門に区分し、部門別で適切な人員配置を行いました。飲食部門については、本部管轄の飲食係がまとめ、他店舗との情報交換を定例会議にて、共有いたしました。また、人員配置に固執せず、各部門の職員が相互に業務を遂行出来るよう、定期的に配置換えを行いながら業務を行いました。

#### ・人材育成及び社員研修について

新規職員には研修の形式でOJTを行い、専門知識や経験が必要な接客部門には、社内の教育トレーナーを招聘し、技術向上に努めました。社員については毎月の定例ミーティングを行い、担当部門の状況報告や今後の取組についての共有を行い、施設として共通認識を持った営業が出来るように努めました。

#### ・業務の外部委託について

施設点検業務、保守業務、修繕業務については、専門知識・経験を有する業者に外部委託を行い、適正な維持に努めました。

### (施設維持管理に関する事項)

#### ・保守点検業務

適切な維持管理のために防災点検業務や電気設備点検業務などについては年間保守契約にて外部委託を行いました。

#### ・宿泊施設および厨房施設の衛生管理業務

宿泊棟、厨房等、多数の人が利用する箇所については、隙間時間での清掃を行い、衛生面の維持管理に努めました。プラムインのトイレに関しては職員による清掃、アイリスインに関しては外部業者へ委託し、衛生面の維持管理に努めました。

#### ・清掃業務

清掃担当員による清掃、外部業者委託によるトイレ、浴室の清掃により、館内の衛生環境の保全に努めました。

#### ・保安警備業務

総合警備保障と年間保安警備契約を行い、安全および保安の維持に努めました。

#### ・その他の業務

施設の老朽化に伴い、修繕を要する破損や故障が生じた際には早急に外部業者に委託の上、修繕を行いました。職員による定期点検、専門外部業者による故障や異常の早期発見に努め、安全に安心して利用できる施設の維持管理に努めました。

### (事業に関する事項)

収益性の向上に向けて団体誘致活動に取り組み、幼児教育施設のお泊り保育やスポーツゾーンの施設を利用した新たなスポーツ大会の開催を行いました。

#### ・宿泊施設

客室で使用しているロゴスアイテムの刷新により、顧客の再利用時にも新たな体験が出来るように努めました。新規団体、リピーター団体に分けて過去の利用データの分析を行い、属性別のアプローチ時期を設定し、団体誘致に積極的に取り組みました。

#### ・カフェ&レストラン、BBQ

ランチ・ディナー需要獲得のために、宿泊者をはじめ、イベント参加者などへの割引クーポンを配布し、利用誘致を行いました。また、夏場の熱中症対策として、ピロティ下の日陰席の確保、平日限定でテイクアウトの店内飲食を始め、利用者の利便性向上に努めました。BBQでは、学割の実施や城陽市民限定割引など、ターゲットの幅を広げ、利用誘致を行いました。

#### ・地元の方とのイベント開催

今年度より初めて、城陽いちじくマルシェ実行委員会協力の下、ロゴスランド主催のイベント「ロゴスランドフェスタ」を開催しました。【アウトドア×地域振興】をコンセプトに、3月にはスヌーピーとのコラボイベントを開催し、地域はもちろん府外からの誘致も行いました。

今年度も地域の名産品を市外へPRするため、8月、9月に城陽市のいちじく農家の方と「いちじくマルシェ」を開催しました。初の試みとして、農家さん協力の下、全国に展開している弊社直営カフェ5店舗で【城陽フェア】を行い、名産品のいちじくを使ったスイーツの販売を行い、売上獲得とロゴスランドの周知を行いました。

#### ・集客イベント

株式会社スポーツボックス協力の下、2月の閑散期に地方の少年野球チームを招き、城陽市の野球チームとの交流イベント「LOGOS LAND CUP」を開催しました。また、同様の内容でラグビーと柔道の大会も開催しました。柔道大会については、全日本柔道連盟協力の下、オリンピック選手4名を招待し柔道教室を開くなど、本イベントならではの付加価値で子どもたちが笑顔になる大会を開催しました。

株式会社グローバルライン協力の下、7月8月の夏休みに合わせ、日本では滅多に見られない世界の昆虫の展示や触れ合いができる「世界の昆虫キャンプ展」を開催しました。夏休みの自由研究など、地元の子どもたちも沢山楽しみました。

#### ・収支改善

閑散期の収支改善のために利用者の少ない大浴場、レストランに定休日を設け、支出削減に努めました。宿泊に関しても昨年の実績から火、水、木の3日間はアイリスインを休館扱いにすることにより、主に人件費と燃料費の削減を行い、収支改善に努めました。

## 1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

### (2)-2 管理運営業務の実施状況(レクリエーションゾーン及び第2・第3駐車場)

#### (施設運営に関する事項)

##### ・組織体制及び人員配置について

公園管理部門専任の職員を2名配置し、園内の定期的な点検、維持管理業務を行いました。また、人員の補助としてシルバー人材センターの活用や、他部門スタッフとの連携により、適切な運用と人件費の抑制に努めました。

##### ・業務の外部委託について

樹木・芝剪定業務、駐車場ゲート管理業務、遊具保守管理業務については、専門知識・経験を有する業者に外部委託を行い、適正な維持に努めました。

#### (施設維持管理に関する事項)

##### ・保守点検業務

園内の各種設備(遊具・休養施設・照明・衛生・給水設備等)の保守については、遺漏なく実施し、園内の利便性の維持に努めました。

##### ・植栽管理業務

敷地内の植栽管理については、散水や施肥等を行い、また専門的な植栽は、専門業者に委託し、良好な状態の保持に努めました。

##### ・清掃業務

外部業者への委託を行い、園内衛生の維持管理に努めました。また、品質の維持のために社員による確認作業も併せて行いました。

##### ・保安警備業務

園内の警備については、利用状況に応じて適切な人員の配置を行い保全に努めました。

##### ・その他の業務

駐車場警備は、混雑が見込まれる土・日・祝を中心に外部委託し、事故発生の予防と入庫待ち渋滞緩和に努めました。

#### (事業に関する事項)

##### ・第2、第3駐車場

警備会社との連携により、予約者とそれ以外の利用者の棲み分けを行い、渋滞の緩和及び利用者満足度の向上に努めました。

# 1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

## (2)-3. 管理業務の実施状況(修繕)

期間 2024年4月1日～2025年3月31日

処理月	場所	箇所	内 容	金額(税込)
1 4月	プラム	館内	トイレ詰まり修理	¥40,700
2 4月	プラム	客室	客室流し水栓交換	¥55,000
3 5月	プラム	館内	冷蔵庫修理	¥15,730
4 5月	プラム	館内	温水ヒーター点検・部品交換	¥308,000
5 5月	アイリス	館内	温水ヒーター点検・部品交換	¥825,000
6 5月	アイリス	館内	循環系統配管洗浄消毒作業	¥93,500
7 6月	アイリス	館内	ガラス割れ交換工事	¥28,300
8 8月	プラム	館内	浴槽循環系統配管洗浄消毒作業	¥440,000
9 8月	プラム	館内	ボイラー修繕	¥330,000
10 8月	プラム	館内	厨房機器保守	¥343,200
11 8月	プラム	館内	事務所照明器具交換	¥62,700
12 9月	プラム	館内	事務所照明器具交換	¥31,680
13 10月	プラム	館内	ジェットポンプ用タイマー取替	¥38,500
14 10月	プラム	館内	エレベーター2号機機能維持工事	¥398,860
15 10月	プラム	館内	エレベーター1号機機能維持工事	¥713,240
16 10月	プラム	館内	浴室・脱衣室照明器具交換	¥14,300
17 10月	アイリス	館内	2F男子トイレガラス割れ交換工事	¥55,000
18 11月	プラム	館内	1Fトイレベビーシート修繕工事	¥440,000
19 12月	プラム	館内	防犯カメラ改修工事	¥1,214,510
20 12月	プラム	館内	男子浴室ジェットポンプ取替	¥297,000
21 12月	アイリス	館内	防犯カメラ改修工事	¥782,980
22 1月	プラム	館内	宿泊室等鍵改修工事	¥11,000
23 1月	アイリス	館内	浴室漏電コンセント工事	¥14,300
24 2月	アイリス	館内	吸収冷凍・冷温水機保守	¥1,089,000
税込合計				¥7,642,500

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-1利用状況に関する事項

アイリスイン城陽(2024年4月～2025年3月)

(税抜)

大	中	小	件数	金額	
たべる	レストラン	モーニング	49	¥26,950	
		ランチ	27,568	¥11,360,527	
		カフェ	2,115	¥1,127,667	
		BBQ	BBQ	4,902	¥10,812,734
		BBQスタジアム	11,867	¥37,577,082	
とまる	宿泊	宿泊	7,781	¥24,293,350	
	一時利用	物販他	635	¥3,010,556	
あそぶ	公園				
	その他	イベントワークショップ他	577	¥206,770	
トッグラン		1,080	¥819,600		

56,574 ¥89,235,236

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-2利用状況に関する事項

プラムイン城陽(2024年4月～2025年3月)

(税抜)

たべる	レストラン	朝食	4,440	¥5,341,800	
		昼食	14,614	¥10,302,672	
		夕食	2,694	¥3,418,883	
		団体食事	4,287	¥4,524,432	
	カフェ	8,202	¥780,641		
	テイクアウト	15,483	¥5,389,524		
	BBQ	8,552	¥20,927,350		
とまる	宿泊	特別室	397	¥2,354,900	
		2段B	1,780	¥9,329,750	
		テント	2,268	¥14,164,800	
		団体宿泊	2,126	¥7,963,700	
	一時利用	研修室	548	¥1,542,273	
		日帰入浴	2,289	¥1,269,655	
物販他		1,643	¥3,046,819		
あそぶ	公園	レンタル・イベント	4,116	¥2,332,032	
	その他	その他・キャンセル料	380	¥717,728	
		駄菓子	81,934	¥5,127,150	
			155,753	¥98,534,109	

# 1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

## (3)-3 利用状況に関する事項

### 第2、第3駐車場(2024年4月～2025年3月)

項目	台数	金額
第2駐車場	有料	15,626台
	無料	13,093台
	小計	28,719台
第3駐車場	有料	31,939台
	無料	24,330台
	小計	56,269台
合計	84,988台	¥11,093,700

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(4)-1 前年比較

アイリスイン城陽

(税抜)

大	中	小	2024年度	2023年度	
たべる	レストラン	モーニング	¥26,950	¥40,400	
		ランチ	¥11,360,527	¥13,123,671	
		カフェ	¥1,127,667	¥230,963	
		BBQ	BBQ	¥10,812,734	¥13,981,614
		BBQスタジアム	¥37,577,082	¥40,727,657	
とまる	宿泊	宿泊	¥24,293,350	¥31,768,350	
	一時利用	物販他	¥3,010,556	¥1,159,177	
あそぶ	公園				
	その他	イベントワークショップ他	¥206,770	¥207,400	
		ドッグラン	¥819,600	¥928,000	
			¥89,235,236	¥102,167,232	

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(4)-2 前年比較

プラムイン城陽

(税抜)

たべる	レストラン	朝食	¥5,341,800	¥6,571,950
		昼食	¥10,302,672	¥11,987,848
		夕食	¥3,418,883	¥3,738,800
		団体食事	¥4,524,432	¥2,880,850
とまる	BBQ	カフェ	¥780,641	¥1,682,573
		テイクアウト	¥5,389,524	¥6,130,245
		BBQ	¥20,927,350	¥22,279,342
	宿泊	特別室	¥2,354,900	¥3,006,050
		2段B	¥9,329,750	¥11,605,613
		テント	¥14,164,800	¥18,036,517
		団体宿泊	¥7,963,700	¥5,379,714
一時利用	研修室	¥1,542,273	¥1,443,000	
	日帰入浴	¥1,269,655	¥1,132,427	
	物販他	¥3,046,819	¥2,925,832	
あそぶ	公園	レンタル・イベント	¥2,332,032	¥1,885,065
	その他	その他・キャンセル料	¥717,728	¥1,366,000
		駄菓子	¥5,127,150	¥4,834,224

¥98,534,109 ¥106,886,050

## 2.管理経費の収支状況に関する事項

### (1)-1 令和6年度 宿泊施設 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

項目		金額	
収 入	宿泊室料	58,106,500	
	カフェ・レストラン	42,273,096	
	B B Q	31,740,084	
	B B Q スタジアム	37,577,082	
	その他	18,072,583	
	指定管理料（修繕）	6,947,728	
合計		194,717,073	
支 出	食材原価	44,316,728	
	給与・賃金他	78,958,038	
	シルバー人材	7,221,492	
	通勤費	381,592	
	人件費小計	86,561,122	
	電気代	11,590,687	
	水道代	5,825,761	
	ガス代	1,214,579	
	灯油等代	6,505,277	
	水光熱小計	25,136,304	
	通信費	1,078,813	
	支払手数料	9,672,577	
	リース料	2,809,221	
	保守点検費	1,584,000	
	修理修繕費	6,947,728	
	販売促進費	0	
	広告宣伝費	567,215	
	消耗品費	9,569,305	
	諸会費	0	
	交際費	0	
	会議費	0	
	旅費交通費	57,335	
	業務委託	8,197,778	
	保険料	28,120	
	租税公課	31,122	
	電算費	0	
	諸経費	725,881	
	他経費小計	41,269,095	
	合計		197,283,249
	営業外収入		567,725
収支		△ 1,998,451	

令和6年度 アイリスイン城陽及びプラムイン城陽 収支合計

△ 1,998,451

## 2.管理経費の収支状況に関する事項

(1)-2 令和6年度 アイリスイン城陽 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

	項目	金額	
取 入	宿泊室料	24,293,350	
	カフェ	12,515,144	
	B B Q	10,812,734	
	B B Qスタジアム	37,577,082	
	その他	4,036,926	
	指定管理料（修繕）	2,625,528	
	合計	91,860,764	
支 出	食材原価	14,704,598	
	給与・賃金他	39,479,026	
	シルバー人材	2,962,334	
	通勤費	190,794	
	人件費小計	42,632,154	
	電気代	3,864,149	
	水道代	2,003,426	
	ガス代	410,098	
	灯油等代	2,952,508	
	水光熱小計	9,230,181	
	通信費	106,950	
	支払手数料	2,399,585	
	リース料	1,404,000	
	保守点検費	504,000	
	修理修繕費	2,625,528	
	販売促進費	0	
	広告宣伝費	2,082	
	消耗品費	3,349,087	
	諸会費	0	
	交際費	0	
	会議費	0	
	旅費交通費	0	
	業務委託	5,830,856	
	保険料	14,060	
	租税公課	0	
	電算費	0	
	諸経費	445,248	
	他経費小計	16,681,396	
	合計	83,248,329	
		営業外収入	0
		収支	8,612,435

## 2.管理経費の収支状況に関する事項

### (1)-3 令和6年度 プラムイン城陽 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

	金額	
収入	宿泊室料	33,813,150
	レストラン	29,757,952
	バーベキュー	20,927,350
	研修室料	1,542,273
	日帰り入浴	1,269,655
	物販・その他	11,223,729
	指定管理料（修繕）	4,322,200
	合計	102,856,309
支出	食材原価	29,612,130
	給与・賃金他	39,479,012
	シルバー人材	4,259,158
	通勤費	190,798
	人件費小計	43,928,968
	電気代	7,726,538
	水道代	3,822,335
	ガス代	804,481
	灯油代	3,552,769
	水光熱小計	15,906,123
	通信費	971,863
	支払手数料	7,272,992
	リース料	1,405,221
	保守点検費	1,080,000
	修理修繕費	4,322,200
	販売促進費	0
	広告宣伝費	565,133
	消耗品費	6,220,218
	諸会費	0
	交際費	0
	会議費	0
	旅費交通費	57,335
	業務委託	2,366,922
	保険料	14,060
	租税公課	31,122
	電算費	0
	諸経費	280,633
	他経費小計	24,587,699
	合計	114,034,920
	営業外収入	567,725
取替	△10,610,886	

## 2. 管理経費の収支状況に関する事項

### (1)-4 令和6年度 レクリエーションゾーン 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

収入	指定管理料（一般経費）	32,272,727	
	指定管理料（修繕）	10,823,360	
	合計	43,096,087	
支出	給与・賃金他	9,145,907	
	通勤費	190,789	
	人件費小計	9,336,696	
	電気代	5,165,241	
	水道代	5,661,857	
	ガス代	26,680	
	灯油代	0	
	水光熱小計	10,853,778	
	通信費	0	
	支払手数料	3,935,861	
	リース料	0	
	保守点検費	0	
	修理修繕費	10,823,360	
	販売促進費	0	
	広告宣伝費	0	
	消耗品費	72,736	
	諸会費	150,000	
	交際費	0	
	会議費	0	
	旅費交通費	0	
	業務委託	7,608,000	
	保険料	14,060	
	租税公課	0	
	電算費	0	
	諸経費	324,400	
	他経費小計	22,928,417	
	合計	43,118,891	
		営業外収入	0
		取支	△22,804