

**令和8年度(2026年度)城陽市歴史民俗資料館
会計年度任用職員（古文書・民俗文化財調査員）募集案内**

城陽市教育委員会では、次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 募集概要

①職種、応募条件及び採用予定者数

職 種	応 募 条 件	任 用 予 定 者 数
古文書・ 民俗文化財 調査員	(1) 日本史、民俗学、国文学のいずれかを専攻し、かつ、 古文書の解読と整理の経験及び民俗調査の知識と経験 があること (2) パソコン操作（ワード・エクセル等）ができること (3) 土・日曜日、祝日の勤務が可能であること	1名

②勤務場所

城陽市歴史民俗資料館(五里ごり館) 文化パーク城陽西館4階
(住所) 城陽市寺田今堀1番地

③任用予定期間

任用開始日から令和9年(2027年)3月31日まで

④勤務日・勤務時間※休館日除く

勤 務 日	勤 務 時 間
週間のうち、指定する3~4日 (土・日曜日・祝日含む)	8:30~17:00 (休憩1時間含む)

⑤報酬

報 酬 額	期末・勤勉手当	通 勤 費 用
日額 11,498円	支給有	自宅から文化パーク城陽までの距離が2km 以上の場合規則に応じて支給（徒歩除く）

⑥業務内容

業 務 内 容
(1) 古文書・民俗調査の実物調査・整理・入力 (2) 展示資料の整理、写真資料の整理及びデータベース化 (3) 古文書群毎の解説・古文書講座の講師 (4) 古文書の調査報告書の作成 (5) 常設展示及び特別展等の展示業務 など

⑦社会保険等

健康保険・厚生年金・雇用保険の適用があります。

⑧年次有給休暇

規則に基づき勤務日数に応じて付与されます。

2 任用予定日

選考試験終了後の任用決定日

3 応募申込の手続き

①受付期間・時間

随時（開館日の午前10時～午後4時30分の間※但し、休館日を除く）

②受付場所

城陽市歴史民俗資料館（文化パーク城陽西館4階）

③応募方法

市販の履歴書（写真貼付）と職務経歴書（書式自由※職務経歴の無い方は不要です）を直接、応募されるご本人が提出ください。**※郵送は不可**

また、申込される際は、事前に来館日時をご連絡の程、お願いします。

4 選考日時・試験の内容

区 分	内 容
選考日時	申込時に決定
筆記試験	古文書の解読（記述式）
面接試験	筆記試験終了後に面接

※当日は、必ず受付票と筆記用具をご持参してください。

また、辞退される場合は、必ず下記の連絡先までご連絡ください。

5 選考結果発表等

試験終了後、選考結果を電話または文書で連絡します。

なお、選考されなかった場合は、ご提出いただいた履歴書と職務経歴書を郵送でお返しします。

6 その他

ここに記載されていない事項については、関係法令に基づき対応します。

また、制度の変更等により年度途中で給与改定（報酬額改定など）を行う場合があります。

【連絡先・お問合せ先】

城陽市歴史民俗資料館（五里ごり館）

〒610-0121 城陽市寺田今堀1番地 文化パーク城陽西館4階 電話 0774-55-7611