

令和8年度(2026年度)城陽市歴史民俗資料館
会計年度任用職員（古文書・民俗文化財調査員）募集案内

城陽市教育委員会では、次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 募集概要

①職種、応募条件及び採用予定者数

| 職 種 | 応 募 条 件 | 任 用 予定者数 |
|----------------------|---|-------------|
| 古文書・ 民俗文化財 調査員 | (1) 日本史、民俗学、国文学のいずれかを専攻し、かつ、 古文書の解読と整理の経験及び民俗調査の知識と経験 があること (2) パソコン操作（ワード・エクセル等）ができること (3) 土・日曜日、祝日の勤務が可能であること | 1 名 |

②勤務場所

城陽市歴史民俗資料館（五里ごり館） 文化パーク城陽西館 4 階
（住所）城陽市寺田今堀 1 番地

③任用予定期間

令和 8 年（2026 年）4 月 1 日から令和 9 年（2027 年）3 月 3 1 日まで

④勤務日・勤務時間※休館日除く

| 勤 務 日 | 勤 務 時 間 |
|----------------------------------|---------------------------|
| 週間のうち、指定する 3～4 日 （土・日曜日・祝日含む） | 8：30～17：00 （休憩 1 時間含む） |

⑤報酬

| 報 酬 額 | 期末・勤勉手当 | 通 勤 費 用 |
|--------------------|---------|---|
| 日額 1 1, 4 9 8 円 | 支給有 | 自宅から文化パーク城陽までの距離が 2 km 以上の場合規則に応じて支給（徒歩除く） |

⑥業務内容

| 業 務 内 容 |
|--|
| (1) 古文書・民俗調査の実物調査・整理・入力 (2) 展示資料の整理、写真資料の整理及びデータベース化 (3) 古文書群毎の解説・古文書講座の講師 (4) 古文書の調査報告書の作成 (5) 常設展示及び特別展等の展示業務 など |

⑦社会保険等

健康保険・厚生年金・雇用保険の適用があります。

⑧年次有給休暇

規則に基づき勤務日数に応じて付与されます。

2 任用予定日

令和8年（2026年）4月1日（水）

3 応募申込の手続き

①受付期間・時間

令和8年1月29日（木）～2月11日（水・祝）午前10時～午後4時30分の間
※2月2日（月）・9日（月）の休館日を除く

②受付場所

城陽市歴史民俗資料館（文化パーク城陽西館4階）

③応募方法

市販の履歴書（写真貼付）と職務経歴書（書式自由※職務経歴の無い方は不要です）を直接、応募されるご本人が提出ください。※郵送は不可

4 選考日時・試験の内容

| 試験区分 | 日時 | 会場 |
|-------------|--------------|----------------------|
| 選考日 | 令和8年2月20日（金） | 文化パーク城陽西館3階 第1会議室 |
| 集合時間 | 午前10時45分 | |
| 筆記試験（専門記述式） | 午前11時～午前12時 | |
| 面接試験（個人） | 午後1時15分から随時 | |

※当日は、必ず受験票と筆記用具をご持参してください。

また、辞退される場合は、必ず下記の連絡先までご連絡ください。

5 選考結果発表等

令和8年2月下旬（予定）に、全員へ選考結果を文書で通知します。

なお、選考されなかった方には、ご提出いただいた履歴書と職務経歴書を郵送でお返しします。

6 受験結果の開示

この試験の結果については、口頭開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（受験票と官公庁が発行する写真添付の証明できるもの）を持参の上、本館までお越しください。

| 開示請求できる者 | 開示内容 | 開示期間 | 開示場所 |
|----------|--------------|--------------|---------|
| 全受験者 | 総合得点 総合順位 | 試験合格通知日から1週間 | 歴史民俗資料館 |

7 その他

ここに記載されていない事項については、関係法令に基づき対応します。

また、制度の変更等により年度途中で給与改定（報酬額改定など）を行う場合があります。

【連絡先・お問合せ先】

城陽市歴史民俗資料館（五里ごり館）

〒610-0121 城陽市寺田今堀1番地 文化パーク城陽西館4階 電話 0774-55-7611