

記入例

黒色ボールペンで記入してください。
(フリクションインクを使用した消せるボールペンは使用しないでください。)

令和 年度就学援助費受給申請書

提出日を記入 → (申請日) 令和 年 月 日

城陽市教育委員会教育長様

私は、下記の内容を承諾したうえで、就学援助を申請します。						
<ul style="list-style-type: none"> 就学援助の認定審査に必要な市の保有する世帯全員の所得等に関する情報を城陽市教育委員会が調査すること。 また、必要な書類を求められた場合は速やかに提出すること。 認定された場合、就学援助費の請求、受領及びその使途にかかる事務の一切の権限を当該児童生徒が在籍する学校長に委任すること。 また、学校に支払うべき費用に未納がある場合、当該就学援助費を学校に対する納付金に充当すること。 						
申請者 (保護者)	住 所	城陽市 ○○△△1-2				
	氏 名	城 陽 太 郎		電話番号	○○-○○○○	

世帯の状況 生計を一にする世帯全員について記入し、対象児童・生徒が複数の学校に在学されている場合は、それぞれの小・中学校に申請書を提出してください。

城 陽 市 立 小 ・ 中 学 生	氏 名	生年月日	世帯主との続柄	同居の有無	学校名	令和 年度 学年	備考
	城陽 一郎	平成 令和 ○年○月○日	子	同別	○○小学校	1	令和8年度の 学校名・学年 を記入してく ださい。
城陽 二美	平成 令和 ○年○月○日	子	同別	○○小学校	4		
城陽 一美	平成 令和 ○年○月○日	子	同別	○○中学校	2		
城陽市立小・中学校(入学予定含む)に兄弟姉妹がいる場合、該当者すべてを記入してください。				該当する方に○印をつけてください。			
上記 児童 ・ 生徒 を除く 世帯員	氏 名	生年月日	世帯主との続柄	同居の有無	申請時の職業等 (該当するものに○印をつけてください。)		備考
	城陽 太郎	昭和 平成 令和 ○年○月○日	世帯主	同別	会社員・自営業・パート・アルバイト・無職・ 学生・園児・その他()		
	城陽 花子	昭和 平成 令和 ○年○月○日	妻	同別	会社員・自営業・パート・アルバイト・無職・ 学生・園児・その他()		
	城陽 二郎	昭和 平成 令和 ○年○月○日	子	同別	会社員・自営業・パート・アルバイト・無職・ 学生・園児・その他()		
	城陽 梅子	昭和 平成 令和 ○年○月○日	母	同別	会社員・自営業・パート・アルバイト・無職・ 学生・園児・その他()		
	↑ 父母、祖父母等世帯分離していても、 住所地が同じ方は、すべて記入して ください。						

申請理由等 該当する項目の数字に○印をしてください。

※()内は必要な添付書類						
1 生活保護の受給	5 その他、経済的な理由による(具体的に記入してください。)					
2 生活保護の停止または廃止	不況により、給与が大幅に減給し、妻もパートに出てるが家族が多く 生活が苦しいため、就学援助を受給したい。					
3 市民税の非課税世帯(課税証明書)						
※令和 年1月1日現在、城陽市に住民票がある方は不要						
4 児童扶養手当の受給(児童扶養手当証書の写)						
該当するものに ○印をつけてください。						
前年度就学援助受給状況	有(要準)・無	住宅の形態	持家・借家・借間(家賃の支払(有・無))			

振込先口座 保護者名義の口座に限ります。※できるだけ、学校諸費用口座のご利用をお願いします。						
振込 口座	金融 機関名	○○○	銀行 信用金庫	○ ○	本店・支店 本所・支所	
	フリガナ	ジョウヨウ タロウ	種別	店番号	口座番号	
	名義人	城 陽 太 郎	普通 当座	3 2 0	1 2 3 4 5 6 7	