城陽市週休2日制工事実施要領

(趣旨)

- 1 本要領は、城陽市が発注する工事において、週休2日制を実施するために必要な事項を定めたものである。

(目的)

- 2 建設業における労働者の健康増進やワークライフバランスの改善、将来の担い手確保のために、週休2日制工事の取り組みにより、休日数を増やし、より働きやすい環境づくりを行っていくことを目的とする。

(対象工事)

- 3 原則、城陽市発注の全ての工事を対象とする。ただし、以下のいずれかに該当する工事は本要領の対象外とする。なお、対象工事は特記仕様書に週休2日制工事であることを明記する。

- (1) 通年維持工事や緊急対応工事等の工事
- (2) 施工期間が1ヶ月未満の工事
- (3) 現場特性により施工時間や施工期間に制約があると判断される工事(学校の夏休み期間中の工事等)
- (4) その他、市長が週休2日制工事になじまないと判断した工事

(用語の定義)

- 4 本要領における用語の定義は次のとおりとする。

(1) 現場閉所

巡回パトロールや保守点検等を除き、現場事務所での事務作業を含めて1日を通して現場が閉所された状態をいう。

なお、雨天や降雪時等による現場閉所・災害応急対応等・異常気象時等における安全パトロール及び現場見学会等の行為日数も現場閉所日に含むものとする。

(2) 休日

各技術者及び技能労働者毎に現場(現場事務所含む)で作業していない日をいう。

(3) 現場着手日

工事施工範囲内で何らかの作業に着手した日をいう。準備期間内における調査、測量、現場事務所等の設置等の準備作業を含む。

(4) 現場終了日

工事施工範囲内で全ての作業が終了した日をいう。

(5) 施工に必要な期間

現場着手日から現場終了日までをいう。ただし、以下の日数は施工に必要な期間から除くものとする。

ア 年未年始（12月29日～1月3日）及び夏季休暇（8月14日～8月16日）

イ 工場製作のみの日数

ウ 工事事務による不稼働日数

エ 災害対応等で土曜日及び日曜日（以下「土日」という。）に代わる代替日の設定が困難であり、受注者の責によらず休工又は現場作業を余儀なくされる日数

オ 工事の全面中止日数

カ 発注者があらかじめ対象外としている内容に該当する日数

(6)完全週休2日

施工に必要な期間内の全ての週で、土日が現場閉所された状態をいう。ただし、土日に現場作業を行うこととされている場合は、受発注者間で協議した上で、当該曜日に代わる曜日を現場閉所日に指定するものとする。

(7)月単位の週休2日

施工に必要な期間内の全ての月で、月毎の土日の合計日数以上に現場閉所された状態をいう。

(8)通期の週休2日

施工に必要な期間内で現場閉所日数の割合（以下「現場閉所率」という。）が、28.5%（8日/28日）以上の水準の状態をいう。現場閉所率は小数点第2位以下を切り捨てとする。

(実施方法)

5 原則、完全週休2日に取り組むものとし、実施方法は次のとおりとする。

(1)発注者は、入札段階で特記仕様書に週休2日制工事であることを明記する。（別紙参照）
なお、当初発注時点において、現場閉所による週休2日の対象外とする期間がある場合は、対象外とする作業と期間を設計図書に明示するものとする。

(2)受注者は、契約後、完全週休2日を達成するための工程を計画し、施工計画書の工程管理表へ反映させるものとする。

(3)工事契約後、受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間が生じる場合は、受発注者間で協議し、現場閉所による週休2日の対象外とする作業と期間を決定するとともに、変更契約時の設計図書に対象外とする作業と期間を明示する。やむを得ず現場閉所による週休2日の対象外とする期間を設定する場合は、必要最小限の期間とするものとする。

また、現場閉所による週休2日対象外期間においては、技術者及び技能労働者が交替しながら休日の確保に努めるものとする。

(4)受注者は、週毎の現場閉所日数及び達成状況を工事履行報告書の備考欄へ記載するもの

とし、週休2日の取組状況が十分でない場合は、受発注者双方において要因を分析の上、改善に取り組むものとする。

- (5)受注者は、天候不良等で受注者の責によらず土日に施工を行わざるを得ない場合、土日に代わる現場閉所日を同一の週で指定し、事前に監督職員へ連絡すること。同一の週に2日間以上の現場閉所を行うことにより、土日を現場閉所したものとする。
- (6)受注者は、週休2日の取り組みにあたり、工期や契約金額等について下請業者へのし寄せが生じることがないように、下請業者に対して必要な情報を提供するとともに、協力を求めるものとする。
- (7)完全週休2日が未達成の見込みとなった場合は、月単位の週休2日または通期の週休2日が達成できるように取り組むものとする。

(確認方法)

6 確認方法は次のとおりとする。

- (1)受注者は、現場終了日以降、速やかに「工事打合簿」による報告とあわせて現場閉所日数が確認できる資料（任意様式。閉所実績が記載された工程表や休日等の作業連絡記録、安全教育・訓練等の記録資料等。）を監督職員に提示すること。

なお、「工事打合簿」には現場閉所日数の割合等を記載すること。

- (2)発注者は、提示された資料により現場閉所日数の割合等を確認する。

(補正係数)

7 週休2日の実施状況に応じた補正係数は以下のとおりとする。

(1)土木工事

現場の閉所状況に応じて、それぞれの経費に乗じる補正係数は、積算で使用する各積算基準書によるものとする。

	完全週休2日	月単位の週休2日	通期の週休2日
労務費	1.02	1.02	補正しない
共通仮設費率	1.02	1.01	
現場管理費率	1.03	1.02	

(2)営繕工事

対象期間中の現場閉所の状況に応じた以下の補正係数により労務費（予定価格のもととなる工事費の積算に用いる複合単価、市場単価及び物価資料の掲載価格（材工単価）の労務費）及び現場管理費を補正する。

	完全週休2日	月単位の週休2日	通期の週休2日
労務費	1.02	1.02	補正しない
現場管理費	1.01	—	

(補正方法)

8 週休2日制工事における経費の補正方法は次のとおりとする。

- (1) 完全週休2日を達成した場合の補正係数を各経費に乗じた上で、予定価格を作成するものとする。
- (2) 実績において、完全週休2日の現場閉所を行ったと認められない場合は、契約書第24条の規定により、各経費に乗算する補正係数を月単位の週休2日を達成した場合の補正係数に変更するものとする。

また、月単位の週休2日を達成したと認められない場合は、各経費に乗算する補正係数を1.00に変更するものとする。

(工事成績評定)

9 完全週休2日を達成したと認められる工事については、工事成績評定の「創意工夫」で加点を行う。

なお、明らかに週休2日制工事に取り組む姿勢が見られなかった場合、工事成績評定で減点を行う。

(その他)

10 受注者は、完全週休2日が未達成であった場合、工事打合簿によりその理由を監督職員に報告すること。

附 則

この要領は、令和6年10月1日から施行（令和6年10月1日以降に入札公告する工事から適用）する。

附 則

この要領は、令和7年10月1日から施行（令和7年10月1日以降に入札公告する工事から適用）する。

(別紙)

(特記仕様書の記載例)

(週休2日制工事について)

- 1 本工事は、受発注者双方が工程調整を綿密に行い、完全週休2日に取り組む工事である。
- 2 週休2日制工事の実施は、「週休2日制工事実施要領(令和7年10月改定)」に基づき実施すること。<https://www.city.joyo.kyoto.jp/0000011332.html>
- 3 受注者は、完全週休2日が未達成であった場合、工事打合簿によりその理由を監督職員に報告すること。

完全・月単位と通期の計算例(現場閉所)

完全週休2日・月単位の週休2日及び通期の週休2日の現場閉所の計算例は以下のとおり。
現場閉所が確認できる資料は任意様式であるが、視覚的に見やすいよう作成すること。

例)施工に必要な期間が令和7年11月3日～令和8年1月27日とし、以下の工程を想定
※12月29日～1月3日は施工に必要な期間から除く。土日としてもカウントしない。

凡例：	現場閉所した日
	作業した日

令和7年11月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

令和7年12月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

令和8年1月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1	施工に必要な期間	28	1	施工に必要な期間	28	1	施工に必要な期間	24
2	1の内、土日の数	8	2	1の内、土日の数	8	2	1の内、土日の数	7
3	1の内、現場閉所した日	10	3	1の内、現場閉所した日	9	3	1の内、現場閉所した日	8

【完全週休2日の現場閉所】

全ての週で土日に現場閉所されていれば、完全週休2日の現場閉所補正を行う。1週でも未達があれば、月単位の週休2日の現場閉所の達成確認を行う。

11月3日(月)が現場着手日のため、1週は月曜から日曜としてカウントする。

11/17～11/23の週 土日の作業有(20.21日が降雨のため振替する旨を連絡) →達成

12/8～12/14の週 土曜日の作業有(11日が降雨のため振替する旨を連絡) →達成

1/12～1/18の週 土日の作業有(地元との調整の結果、土日作業が必要となったため、同一週である15.16日に振替する旨を連絡) →達成

1/26～27の週 土日が含まれないため現場閉所不要 →達成

全ての週において、土日の現場閉所達成を確認 ⇒完全週休2日達成

(完全週休2日が達成していれば月単位を確認する必要はありません。)

【月単位の現場閉所】

全ての月で月毎の土日の合計日数以上に現場閉所されていれば、月単位の現場閉所補正を行う。1ヶ月でも未達があれば通期の現場閉所の達成確認を行う。

令和7年11月 土日の合計(=閉所が必要な日数)：8日 閉所した日数10日→達成

令和7年12月 土日の合計(=閉所が必要な日数)：8日 閉所した日数9日 →達成

令和8年1月 土日の合計(=閉所が必要な日数)：7日 閉所した日数8日 →達成

全ての月で土日の合計日数以上に現場閉所達成を確認⇒月単位の週休2日達成

(月単位の週休2日が達成していれば通期を確認する必要はありません。)

【通期の現場閉所】

施工に必要な日数は80日 現場閉所日数は27日

現場閉所率→ $27 \text{日} \div 80 \text{日} \times 100\% = 33.75 \rightarrow 33.7\% \geq 28.5\% \Rightarrow$ 通期の週休2日達成

(少数点第2位以下を切り捨て)