記載の仕方

							(設	備∙備	品の整備に関する事業
	都道府県名:			市区町村名:			事業実施主体名:		
【事業収	」 又支の内訳】								
	収入内容	<u> </u>		金額(F	円)			持	
	コミュニティ助成金				3/	例)一般			
	例)寄付金	*				例)〇〇	コミュニティ助成事 月〇〇日現在〇〇 月〇〇日残高〇〇	D円	
例)〇〇		は特別会計)、積立金				例)〇〇	月〇〇日残高〇(D円	
	収入内容、備考:事業費	といった。 最終額からコミュニティB	加成金を	除いた、一般財	源等充当額の内				
	エクセルの行は、必要に	こ応じて追加・削除してぐ	ください。	。 (合計欄の計算	す式にご注意くださ	5(1)			
	事業収入合計	(=事業費総額A))			
見積書 番号	備品•設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的·用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称
1	物置							0	〇〇集会所敷地
1	テーブル							0	〇〇集会所
1	太鼓							0	〇〇集会所
1	太鼓バチ							0	〇〇集会所
	. π+ ×π .ν -								生人工业业 七坦
	以 防犯灯 以 既存防犯灯撤去							0	集会所敷地、広場
	风行闪化闪想本					0			
3	除雪機							0	物置(今回整備)
			<u> </u>					<u> </u>	初色(7四至隔/
	┼ <mark>─見積書番号∶見積著</mark>	書に付した番号を記載し	してくださ	さい。				Ì	
	┃	。 請する備品・設備の名称	た 百日	目籍章記載車	頂レー致するよう	- 記載 7	てください		
	十二 神仙 改满石 · 走师		· C 、 / / / / /		<u>現と </u>		C \1200 · 6		
	┸ <mark>──規格・仕様・形式・♪</mark>	メーカー等 : 原則 見積書	やカタロ	<mark>ログ等の記載事</mark>	<mark>項と一致するよう</mark>	<mark>に、記載</mark> して	てください。		
	— 規格・仕様・形式・メーカー等:原則 見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載 してください。								
	金額の記載(内税・外税)は、見積書の記載と一致するように、記載してください。								
	十 计争从级弗·计争》	外となる経費に「O」をi	日報して	ノゼさい (対象)	ᆔ奴弗ᄉᆗ须ᄱᆖ	十年 ナヤ 士は	۲۱		
	上 对象//社員·对象/	アとなる柱頂に「〇」を記		へたこう。(対象)	が性質ロ前をに	日子でかり	')		
	+ 整備目的•用途:整	と 経備する備品・設備の、	整備する	5目的や用途を簡	簡潔に記載してくた	どさい。			
	広報表示∶広報表	示を行う備品・設備(原)	則 <u>すべつ</u>	<u>での備品・設備</u> と	ニなります) <u>に「○」</u>	を記載 して	ください。		
	↓ 十		2倍提品	・設置提所の名	なを記載してくだ	さい (下の	保管提示•铅器提示		
	一説明と一致するよう		トローク カリカ	、政臣物所の石	かと記載してくた	<u> </u>	<u>休日初川 改旦初川(</u>	2	
	+							-	
	┴ <mark> エクセルの行は、必</mark>	必要に応じて追加・削除	してくだ	さい。(合計欄の	O計算式にご注意	ください)		}	
	~ ※	外栓質合計区				ol .			
		(1)+2=事業費約	総額A)		Ċ				
[¬=¬	ニティセンターの建言								
<u> </u>		メ 八州大学情に /	. U - C U,	/ ロル・クコ 』					
	所在地(地番) 上地の所有者	借借	品∙設備	#の保管場所 ☆	と と置場所をそれぞ	れ記載して	ください。		
	□地の所有名 用承諾の有無(無の			WANTED STATE	Z WITH C CHOC	, , , , , , , , , , , , , , , ,			
	部(乙区)の有無(無の		土地を要	する場合」は土	地、「建物を要す	る場合」は建	ととこれでの記載と とっぱん という	なります	0
(庄寸".	工业工程	1, -2, -20 El -2, C -4							

工地の所有石	<u> </u>	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予権利部(乙区)の有無(有の場合のその		
土地面積 建物の構造 建物の所有者(大規模修繕の場合)	所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してくだ さい。	
地縁団体認可の有無(無の場合の認可 広報表示場所	土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。	
【備品・設備の保管場所・設置場所につい 「保管場所・設置場所名称	使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地 又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。	
所在地(地番) 土地または建物の所有者 土地所有者:	権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載して ください。	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日) 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容 保管・設置場所の説明	保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。	
管理方法	管理方法:管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。 (例えば、他の団体が所有する備品・設備と分別して管理を行う方法等)	
保管場所・設置場所名称 所在地(地番) 土地または建物の所有者 土地所有者:	表は、保管場所・設置場所の数に応じて追加・削除してください。	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日) 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容		
保管・設置場所の説明 管理方法		,