

城陽市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品供給等】

Ver. 7.0.1

令和7・8年度において、城陽市で行われる物品供給等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

(1) 郵便番号	1234567 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
(2) 住所	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称フリガナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名フリガナ	サトウ タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	佐藤 太郎 姓と名は1文字分空けてください。
(8) 電話番号	012-345-6789 内線番号() 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで、市外局番から入力してください。
(9) F A X 番号	098-765-4321 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで、市外局番から入力してください。
(10) メールアドレス	taro.satou@xxxxxx.jp @を含む半角文字で入力してください。前後及び途中にスペースを入力しないでください。変更があった場合は、直ちに変更申請を行ってください。変更申請を行わないと入札に関する通知を行えません。
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、
「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

市内業者であっても必ず市外局番から入力してください。

手入力すると間違える可能性があるので、なるべくメールシステム等からコピーして貼付け
てください(間違いがあると入札に関する通知を行えません)。
受付メールや審査後の承認・差戻しメールは、BID-ENTRYの利用者登録で登録したアドレ
スに届きます。A～Cで入力するアドレスは、BID-ENTRY利用者登録時のアドレス含め、す
べて同じでも構いません。Aのアドレスは、入札・契約等の連絡で使用します。(Bがある場
合はBを使用)

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2) 郵便番号	 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
(3) 住所	 都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称フリガナ	 例) カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	 例) 株式会社鈴木組 関西営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(6) 代表者(受任者)役職	 例) ○○支店長、○○支店 支店長 正式名称で入力してください。
(7) 代表者(受任者)氏名 フリガナ	 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(8) 代表者(受任者)氏名	 姓と名は1文字分空けてください。
(9) 電話番号	 内線番号() 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで、市外局番から入力してください。
(10) F A X 番号	 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで、市外局番から入力してください。
(11) メールアドレス	 @を含む半角文字で入力してください。前後及び途中にスペースを入力しないでください。変更があった場合は、直ちに変更申請を行ってください。変更申請を行わないと入札に関する通知を行えません。

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

「○○株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業
所名の間にスペースを入れてください。

「部長」や「支店長」だけでなく、「○○事業部長」や「京都支店
長」のように記載してください。

市内に営業所等があっても必ず市外局番から入力してください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。「C. 担当者情報」の入力は不要です。

(1) 部署名・役職名	総務課 代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
-------------	-------------------------------------

城陽市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品供給等】

Ver. 7.0.1

(2) 氏名フリガナ

サトウ ハナコ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

佐藤 花子

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 郵便番号

例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(5) 住所

都道府県から入力してください。

(6) 電話番号

012-345-6788

内線番号()

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで、市外局番から入力してください。

(7) F A X 番号

098-765-4322

本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例)00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで、市外局番から入力してください。

(8) F A X 番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで、市外局番から入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

(2) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。

例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日(複数の業種を希望する場合は最も早い開始日)から直前の営業年度の終了日までの期間(1年未満切り捨て)を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間(1年未満切り捨て)を入力してください。

(3) 設立年月日

例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(4) 休業期間又は
転(廃)業の期間

から

まで

例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(5) 現組織への変更
年月日

例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(6) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15

城陽市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品供給等】

Ver. 7.0.1

⑤役員等(④の内数)	3
------------	---

(7) みなし大企業

- 以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
 - ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
 - ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(8) 資本金又は元入金 千円

(9) 経営状況(流動比率)

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率(a/b×100)		%

F. 業種情報

(1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)				直前年度分決算(千円)				前2ヶ年間の平均実績高(千円)
から*1	2022/4/1	から*1		から*1	2023/4/1	から*1		
まで*1	2023/3/31	まで*1		まで*1	2024/3/31	まで*1		
			210,000				212,000	211,000

*1 例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(2) 希望する品目等

希望する品目の希望欄にリストから「○」を選択し、具体的な内容を入力してください。複数選択可。

各品目の説明や留意事項は「指名登録の手引き(物品供給等)」を確認してください。

取扱品目	希望	具体的な内容
1 事務用品・コンピュータ機器	○	●●●、△△△
2 家具・インテリア用品		
3 学校教材		
4 保育用教材		
5 楽器類		
6 図書・図書用品		
7 印刷・印刷用品		
8 地図印刷・販売		
9 スポーツ用品		
10 厨房機器		
11 被服・衣料		
12 電気製品		
13 石油類・気体燃料		
14 自動車・二輪自動車・自転車・自動車等用品		
15 消防車		
16 消防用具(消防車を除く)		
17 医薬品・医療器具・材料		
18 化学工業薬品・農業薬品		
19 広告・宣伝・印章類		
20 紙製品		
21 記念品・旗・幕		
22 防災用飲食品		
23 寝具・畳・建具・ガラス		
24 建設材料(上下水用除く)		
25 計測・理化学機械器具(上下水用除く)		
26 その他機械器具(上下水用除く)		
27 上下水用建設材料等		
28 農耕用品・花・植木類		
29 リース業(直接リース)		
30 リース業(間接リース)*1		
31 業務委託(清掃業務)		
32 業務委託(警備業務)		
33 業務委託(不燃物処理業務)		
34 業務委託(電算処理業務)		
35 業務委託(人材派遣)		
36 業務委託(運送・旅行)		
37 業務委託(発掘調査)		