令和７・８年度入札参加資格審査申請の随時受付について

令和７・８年度の定期受付は終了しましたが、「物品供給等」については、定期受付期間以外に随時受付を行います。
また、城陽市内に本社・本店が所在する業者については、「建設工事」、「建設コンサルタント等」についても随時受付を行っています。

システム利用料について

市外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。

●市内業者（市内支店業者）　※市内業者とは、本社が城陽市にある業者、市内支店業者とは、
　無料　　委任先の支社、支店、営業所が城陽市にある業者を指します。

●市外業者

令和８年３月３１日以前　1申請あたり、1,540円(税込)

令和８年４月１日以降　1申請あたり、1,980円(税込)

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジー（銀行振込サービス）のいずれかをご利用ください。システム内に支払画面が表示されます。

市役所への直接のお支払いは受け付けておりません。

お支払いは申請から一週間以内に完了させてください。

（お支払いが完了しなかった場合、申請が取り消されます。）

変更申請にはシステム利用料が発生いたしません。

申請期間

令和７年４月１日 ～ 令和９年２月１５日

電子申請サイトは、期間中24時間利用できます。

※ただし、メンテナンス等により、一時的に利用できないことがあります。

申請書類に不備があり「差し戻し(補正要求)」メールを受信した場合は、すみやかに再申請を行ってください。

受付方法

インターネットを利用した電子申請となります。紙での提出は不要です。

●電子申請サイト

https://bid-entry.com/

●申請手順(概要)

１．申請にあたっては、手引き及び電子申請の操作マニュアル等をご確認ください。

２．電子申請を行うための環境をご準備ください。

→「電子申請を行うために必要な環境」(後述)

３．本システムを初めて利用される方は利用者登録を行ってください。他の自治体でご利用の方は必要ありません。

※過去に登録した利用者ID（メールアドレス）やパスワードがわからない場合は、下記の「よくあるご質問」の「ログインについて」を参照してください。

４．「入札参加資格審査申請書（Excel）」をダウンロードし、必要事項を入力してください。

※申請書はエクセルファイルのままで保存しておいてください。

５．４，以外の提出書類のうち、該当するものをすべてそろえ、PDFデータにしてください。他の形式ではアップロードできません。押印が必要なものは一度紙出力し、押印後、PDF化してください。

→　「提出書類のPDF化について」(後述)

６．操作マニュアルに従って、申請書および添付書類をすべてアップロードしてください。

7．システム利用料が必要な場合、決済画面が表示されますので、支払い手続きを行ってください。

※「インボイス対応領収書発行について」
システム利用料をお支払い後、BID-ENTRYサイトからインボイス対応の領収書の発行が可能となっています。
領収書は、BID-ENTRYサイトにログイン後、[トップ-支払状況を確認する]から該当する申請を選択し、発行することができます。

8．自治体の審査が完了すると、「受理」または「差し戻し(補正)」メールが送信されます。「差し戻し(補正)」メールが到着した場合は、すみやかに再申請を行ってください。

9．受理メールの受信以降は申請受付書の「申請状況」が「完了／受理日：〇年〇月〇日」となります。申請受付書はBID-ENTRYサイトにログインすると最新の状況が確認いただけます。

電子申請を行うために必要な環境

●インターネットが利用できるWindowsパソコン
●ブラウザ

Microsoft Edge(最新版)、またはGoogle Chrome(最新版)
※Microsoft Internet Explorerは使用できません。

●メールソフト
●Microsoft Excel (2007以降)

提出書類のPDF化について

(1)　納税証明書、印鑑証明書、経営事項審査結果通知書などの紙資料

スキャナーや複合機（スキャナー機能付き）を使ってPDFファイルにしてください。
お持ちでない場合は、コンビニエンスストアの複合機（スキャナー機能付き）でPDFファイルにし、USBメモリ等でデータを受け取ることができます。
※コンビニエンスストアでの複合機の操作方法等については、各店舗にお問い合わせください。

(2)　業務経歴書や営業所一覧表などのExcel、Word形式のファイル

Excel/Wordの機能を使ってPDF化してください。
※Excel/Wordで[ファイル-エクスポート-PDF/XPSの作成］からもPDF化が可能です。
※Excelの場合、ctrlキーを押しながら複数のシートを選択することにより、選択したシートを一括でPDF化することが可能です。

※紙資料のスキャニングによるPDFでは検索機能が使用できないため、指名業者選定に支障が生じる可能性がありますので、業務経歴書は、必ず上記のExcel/Wordの機能を使ってPDF化してください。

お問い合わせ先

申請書や提出書類など申請上でのお問合せについては、
城陽市役所　管財契約課契約検査係
電話：0774-56-4012　　FAX：0774-56-3999
※問い合わせは、土・日・祝日を除く平日午前8時30分～午後５時15分（正午から午後1時除く）となります。

システムの操作、トラブル、システム利用料のお支払い方法については、
ミラ株式会社
電話：088-678-3450
※問い合わせは、土・日・祝日を除く平日午前9時30分～午後4時30分（正午から午後1時除く）となります。
※パソコンや機器の基本操作や環境外でのご利用についてのサポートは行っていません。
・操作の流れ(動画等)（https://bid-entry.com/flow.html）
・よくあるご質問（https://bid-entry.com/faq.html）
・お支払い方法について(https://bid-entry.com/info2.html)
・操作マニュアル（https://bid-entry.com/manual.pdf）