

提出書類チェック一覧（建設コンサルタント等）

記号の意味：○＝必須書類 △＝該当業者のみ ×＝不要

No.	提出書類	様式	法人	個人	データ形式	備考
1	入札参加資格審査申請書	有	○	○	Excel	
2	年間委任状	有	△	△	PDF	支社、営業所等で入札、見積、契約、代金の請求及び受領する場合には必要
3	使用印鑑届	有	○	○	PDF	
4	印鑑証明書		○	○	PDF	申請日前3カ月以内に発行されたもの
5	営業所一覧表	有	○	○	PDF	本市様式に準じた様式でも可
6	商業登記簿謄本 （履歴事項全部証明書）		○	×	PDF	申請日前3カ月以内に発行されたもの
	身元証明書 （外国人住民の場合は住民票の写し）		×	○	PDF	代表者本人の本籍地の市区町村役場で発行されたもの。申請日前3カ月以内に発行されたもの（外国人住民の場合は住民票）
7	許可証明書等		○	○	PDF	営業に関し法律上必要とする登録等の証明書。現況報告書でも可（測量業務は不可）
8	業務経歴書	有	○	○	PDF	希望する業務毎に作成すること。現況報告書でも可（測量業務は不可） ※スキャニングによるPDF化は不可
9	資格者証等		○	○	PDF	入札参加資格審査申請書の有資格者を証するもの（複数人の場合は、うち1名分）。現況報告書の「技術士等一覧表」に記載のある資格については資格者証等の省略可
10	技術者経歴書	有	○	○	PDF	国土交通省統一様式でも可
11	城陽市税納付状況等調査同意書	有	△	△	PDF	城陽市に納税義務がない場合は、不要
12	消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の3）		○	×	PDF	現在の住所地を所管する税務署の完納（未納がない）証明書。申請日前3カ月以内に発行されたもの
	消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の2）		×	○	PDF	
13	建設コンサルタント現況報告書等の現況報告書		△	△	PDF	建設コンサルタント登録業者、地質調査業登録業者、及び補償コンサルタント登録業者である場合は提出要

<その他>

・公営企業（城陽市上下水道部）に別途申請は不要。