

提出書類チェック一覧（建設工事）

記号の意味：○＝必須書類 △＝該当業者のみ ×＝不要

No.	提出書類	様式	法人	個人	データ形式	チェック	備考
1	入札参加資格審査申請書	有	○	○	Excel		技術者数の内訳は市内本社（本店）業者のみ記載し、経営事項審査の人数でなく、実際の人数としてください。
2	年間委任状	有	△	△	PDF		支社、営業所等で入札、見積、契約、代金の請求及び受領する場合に必要
3	使用印鑑届	有	○	○	PDF		
4	印鑑証明書	/	○	○	PDF		申請日前3カ月以内に発行されたもの
5	営業所一覧表	有	○	○	PDF		本市様式に準じた様式でも可
6	商業登記簿謄本 （履歴事項全部証明書）	/	○	×	PDF		申請日前3カ月以内に発行されたもの
	身元証明書 （外国人住民の場合は住民票の写し）	/	×	○	PDF		代表者本人の本籍地の市区町村役場で発行されたもの。申請日前3カ月以内に発行されたもの（外国人住民の場合は住民票）
7	建設業許可証明書等	/	○	○	PDF		建設業許可通知書でも可
8	工事経歴書	有	○	○	PDF		国土交通省統一様式でも可
9	技術者名簿	/	○	○	PDF		建設業法施行規則様式第25号の11別紙2
10	城陽市税納付状況等調査同意書	有	△	△	PDF		城陽市に納税義務がない場合は、不要
11	消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の3）	/	○	×	PDF		現在の住所地を所管する税務署の完納（未納がない）証明書。申請日前3カ月以内に発行されたもの
	消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の2）	/	×	○	PDF		
12	経営規模等評価結果通知書及び総合 評定値通知書	/	○	○	PDF		審査基準日から1年7か月を経過していないもの

<その他>

- ・公営企業（城陽市上下水道部）に別途申請は不要。