

入札参加資格審査申請書の変更届及び変更事項に係る 提出書類チェック一覧

記号の意味：○＝必須書類 △＝該当業者のみ

変更事項		添付書類	(本市様式) 変更届	商業登記簿謄 本等	印鑑証明書	(本市様式) 使用印鑑届	(本市様式) 年間委任状	経営規模等評価結 果通知書及び総合 評定値通知書	許可証等	その他	備考
本社	商号		○	○			△				<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人の場合：商業登記簿謄本 ・ 個人の場合：身元証明書 ・ 委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
	代表者氏名		○	○			△				
	住所		○	○			△				
	実印		○		○	○	△				<ul style="list-style-type: none"> ・ 委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
	使用印鑑		○			○	△				
	電話番号・メールアドレス		○								本社登録の場合、指名通知（見積依頼）及び質疑の回答を登録のあるメールアドレスに送信しますので、変更があった場合は速やかに届出てください。
委任先	商号		○				○				
	受任者氏名		○				○				
	住所		○				○				
	電話番号・メールアドレス		○								年間委任している場合、指名通知（見積依頼）及び質疑の回答を登録のあるメールアドレスに送信しますので、変更があった場合は速やかに届出てください。
	委任先の変更又は新規委任		○				○				
	委任先の廃止		○								
希望する品目・業務の追加、削除（物品供給等のみ）			○							△	変更届のE. その他の情報に品目・業務の追加（削除）の内容を記載し、追加する品目・業務に係る業務経歴書がある場合は、当初提出した業務経歴書に追記して提出してください。
経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書			○					○			
技術者の追加・削除・変更			○								建設工事に登録している市内業者のみ必要
許可・登録等	建設業許可の更新・工種の追加等		○						○		
	その他の許可・登録等の更新		○						△		建設コンサルタント、物品供給等に登録している市内業者のみ必要
	取消・一部取消		○						△		
廃業			○								
個人が法人を設立した場合			○	○	○	○	△	△	△	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建設業法に基づく個人事業（被承継人）に係る廃業届け ・ 建設業については、営業年度が連続していることを証するもの（新旧建設業許可通知書） ・ 被承継人が新法人設立に関し、出資を50%以上していることを証するもの ・ 建設業者の場合は、総合評定値通知書 ・ 委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
会社合併			○	○	○	○	△	△	△	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 合併等契約書の写し ・ 許可等が必要な業種については、許可通知書等 ・ 建設業者の場合は、総合評定値通知書 ・ 委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ