

申請書類チェックリスト

申請に必要な以下の書類を全て添付しているかご確認ください。

申請方法を選択してください。	<input type="radio"/> 申請フォーム	<input type="radio"/> 窓口
団体名・代表者情報に変更がありますか？	<input type="radio"/> ある	<input type="radio"/> なし

●必要書類チェックリスト

申請フォーム		窓口	
<input type="checkbox"/>	会員名簿(様式自由)	<input type="checkbox"/>	令和8年度社会教育関係団体登録申請書(様式1)
<input type="checkbox"/>	会則(規約)(様式自由)	<input type="checkbox"/>	会員名簿(様式自由)
<input type="checkbox"/>	城陽市施設利用券申込書 ※団体名・代表者情報に変更がある場合のみ必要	<input type="checkbox"/>	会則(規約)(様式自由)
		<input type="checkbox"/>	郵便ハガキ
		<input type="checkbox"/>	施設利用券
		<input type="checkbox"/>	城陽市施設利用券申込書 ※団体名・代表者情報に変更がある場合のみ必要

↓ 以下の項目は不備・間違いが多い項目です。再度ご確認ください、申請をお願いします。

●申請フォーム・窓口共通

提出書類	チェック項目	チェック欄
会員名簿(様式自由)	申請フォームに入力、または申請書に記入した会員数と名簿の人数は同じですか？	<input type="checkbox"/>
	会員の3分の2以上が城陽市在住・在勤・在学者ですか？	<input type="checkbox"/>
	市内在住者の住所は番地まで記入していますか？	<input type="checkbox"/>
	市内在勤者は勤務先の名称と所在地を記入していますか？	<input type="checkbox"/>
	市内在学者は在学先の名称を記入していますか？	<input type="checkbox"/>
	すべての会員の電話番号を記入していますか？ ※電話番号が無い会員については「無し」と記入してください。	<input type="checkbox"/>
会則(規約)(様式自由)	必要項目が記載された会則となっていますか？ ※「登録申請要領 3ページ 5その他 (4)会則(規約)について」をご確認ください。	<input type="checkbox"/>
城陽市施設利用券申込書 ※団体名・代表者情報に変更がある場合のみ必要	記入例を参照して、変更箇所を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>

●窓口のみ

提出書類	チェック項目	チェック欄
令和7年度社会教育関係団体登録申請書(様式1)	団体名・代表者氏名のふりがなを記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
	代表者の住所・電話番号は会員名簿に記載されているものと一致していますか？	<input type="checkbox"/>
	市内在住・在勤者の人数は記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
	活動内容は64文字以内となっていますか？	<input type="checkbox"/>
郵便ハガキ	85円切手を貼付していますか？	<input type="checkbox"/>
	宛名面に送付先を記入しましたか？ (フリクションボールペン不可)	<input type="checkbox"/>