

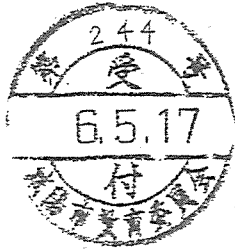
文教常任委員会資料

令和6年9月17日
(2024年)

教育委員会事務局文化・スポーツ推進課

令和5年度(2023年度)城陽市宿泊施設等に係る事業報告について

上記の件について、次のとおり報告します。



令和6年5月17日

城陽市長
奥田 敏晴 様

株式会社ロゴスコーポレーション
代表取締役社長 柴田 茂樹

令和5年度 宿泊施設アイリスイン城陽及びプラムイン城陽、城陽市総合運動公園レクリエーションゾーンの管理に関する事業報告書の提出について

拝啓、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

さて、宿泊施設アイリスイン城陽及びプラムイン城陽の管理に関する基本協定第28条第2項、
城陽市総合運動公園レクリエーションゾーンの管理に関する基本協定第26条第1項に基づき、
別紙のとおり事業報告書を提出させていただきます。

敬具

LOGOS LAND 令和5年度事業報告書

目次

- 1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項
- 2.管理経費の収支状況に関する事項

株式会社ロゴスコーポレーション

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(1)施設の名称

「 プラムイン城陽 」

所在地：京都府城陽市寺田大川原24-4

TEL: 0774-58-0010

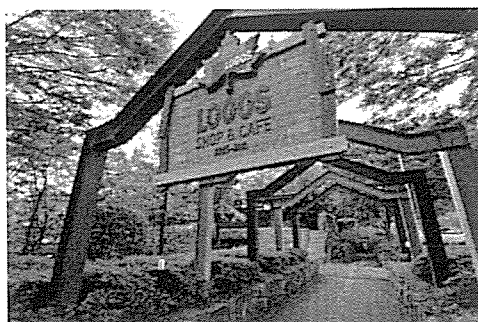
HP: <https://logosland.jp>



「アイリスイン城陽」

所在地：城陽市寺田大川原26-8

TEL: 0774-55-7811



「城陽市総合運動公園レクリエーションゾーン および第2・第3駐車場」

所在地：城陽市寺田大川原 地内

TEL: 0774-58-0010



ローラースライダー



ふわふわドーム
 朝晩に涼風ふくむ。ランゲルは11月、鈴木達夫も、このドームと数日こゝろを共有。



ハンガーバー類

1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-1 管理運営業務の実施状況(アイリスイン城陽およびプラムイン城陽)

(施設運営に関する事項)

・組織体制及び人員配置について

各部署に責任者を配置するとともに、業務管理及び適切なサービスの提供ができるよう、宿泊施設フロント部門、レストラン及びカフェ部門、BBQ部門に区分し、部門別で適切な人員配置を行いました。また、人員配置に固執せず、各部門の職員が相互に業務を遂行出来るよう、定期的に配置換えを行いながら業務を行いました。

・人材育成及び社員研修について

新規職員には研修の形式でOJTを行い、専門知識や経験が必要な接客部門には、社内の教育トレーナーを招聘し、技術向上に努めました。社員については毎月の定例ミーティングを行い、担当部門の状況報告や今後の取組についての共有を行い、施設として共通認識を持った営業が出来るように努めました。

・業務の外部委託について

施設点検業務、保守業務、修繕業務については、専門知識・経験を有する業者に外部委託を行い、適正な維持に努めました。

(施設維持管理に関する事項)

・保守点検業務

適切な維持管理のために防災点検業務や電気設備点検業務などについては年間保守契約にて外部委託を行いました。

・宿泊施設および厨房施設の衛生管理業務

宿泊棟、厨房等、多数の人が利用する箇所については、隙間時間での清掃を行い、衛生面の維持管理に努めました。プラムインのトイレに関しては職員による清掃、アイリスインに関しては外部業者へ委託し、衛生面の維持管理に努めました。

・清掃業務

清掃担当員による清掃、外部業者委託によるトイレ、浴室の清掃により、館内の衛生環境の保全に努めました。

・保安警備業務

総合警備保障と年間保安警備契約を行い、安全および保安の維持に努めました。

・その他の業務

施設の老朽化に伴い、修繕を要する破損や故障が生じた際には早急に外部業者に委託の上、修繕を行いました。職員による定期点検、専門外部業者による故障や異常の早期発見に努め、安全に安心して利用できる施設の維持管理に努めました。

(事業に関する事項)

収益性の向上に向けて団体誘致活動に取り組み、幼児教育施設のお泊り保育やスポーツゾーンの施設を利用した新たなスポーツ大会の開催を行いました。

・宿泊施設

客室で使用しているロゴスアイテムの刷新により、顧客の再利用時にも新たな体験が出来るように努めました。政策企画課にご助力いただきながら団体誘致に積極的に取り組みました。

・カフェ&レストラン、BBQ

ランチ需要獲得のために、カフェとレストランの差別化を行うとともに、カフェのランチメニューを刷新しました。季節に合わせたメニューの展開で売上の安定化、顧客の再来店に繋がるよう努めました。また、BBQスタジアムでは利用者の利便性向上のためにタープの全面張替えを実施しました。さらに、近隣500企業に、団体BBQ利用促進として、特典付きチラシの配布を行い、団体誘致に積極的に取り組みました。

・事業全般活性化策

今年度も引き続き地域観光事業支援(きょうと魅力再発見旅プロジェクト)へ参画し、宿泊者数の増加、地域限定クーポンの配布によりカフェ、レストランの売上向上に繋げました。

・地元の方とのイベント開催

今年度も地域の名産品を市外へPRするため、8月、9月に城陽市のいちじく農家の方と「いちじくマルシェ」を開催しました。毎年12月に開催している「TWINKLE JOYO」では、一般社団法人城陽市観光協会さんとイルミネーション動線の改善を実施しました。動線変更に合わせて、焼きマシュマロ体験イベントを実施し、周知に努めました。また、アルプラザ城陽さんと協力してロゴスランドの周知のため、子ども向けのワークショップ(体験イベント)を行いました。

・集客イベント

株式会社スポーツバックス協力の下、2月の閑散期に地方の少年野球チームを招き、城陽市の野球チームとの交流イベント「LOGOS LAND CUP」を開催しました。また、同様の内容でラグビーでの大会も開催しました。株式会社グローバルライン協力の下、7月8月の夏休みに合わせ、日本では滅多に見られない世界の昆虫の展示や触れ合いができる「世界の昆虫キャンブ展」を開催しました。夏休みの自由研究など、地元の子どもたちも沢山楽しめました。

・収支改善

閑散期の収支改善のために利用者の少ない大浴場、レストランに定休日を設け、支出削減に努めました。宿泊に関しても昨年の実績から火、水、木の3日間はアイリスインを休館扱いにすることにより、主に人件費と燃料費の削減を行い、収支改善に努めました。

1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-2 管理運営業務の実施状況(レクリエーションゾーン及び第2・第3駐車場)

(施設運営に関する事項)

・組織体制及び人員配置について

公園管理部門専任の職員を2名配置し、園内の定期的な点検、維持管理業務を行いました。また、人員の補助としてシルバー人材センターの活用や、他部門スタッフとの連携により、適切な運用と人件費の抑制に努めました。

・業務の外部委託について

樹木・芝剪定業務、駐車場ゲート管理業務、遊具保守管理業務については、専門知識・経験を有する業者に外部委託を行い、適正な維持に努めました。

(施設維持管理に関する事項)

・保守点検業務

園内の各種設備(遊具・休養施設・照明・衛生・給水設備等)の保守については、遺漏なく実施し、園内の利便性の維持に努めました。

・植栽管理業務

敷地内の植栽管理については、散水や施肥等を行い、また専門的な植栽は、専門業者に委託し、良好な状態の保持に努めました。

・清掃業務

外部業者への委託を行い、園内衛生の維持管理に努めました。また、品質の維持のために社員による確認作業も併せて行いました。

・保安警備業務

園内の警備については、利用状況に応じて適切な人員の配置を行い保全に努め、特に報告すべき火災、盗難、人身事故等の問題事象は発生しませんでした。

・その他の業務

駐車場警備は、混雑が見込まれる土・日・祝を中心に外部委託し、事故発生の予防と入庫待ち渋滞緩和に努めました。

(事業に関する事項)

・第2、第3駐車場

警備会社との連携により、予約者とそれ以外の利用者の棲み分けを行い、渋滞の緩和及び利用者満足度の向上に努めました。

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-3 管理業務の実施状況(修繕)

期間 2023年4月1日～2024年3月31日

	処理月	場所	箇所	内 容	金額(税込)
1	4月	プラム	館内	事務所空調室外機部品交換	¥91,300
2	4月	プラム	館内	サーモスタット混合栓交換	¥319,000
3	5月	プラム	客室	客室混合カラン交換	¥627,000
4	5月	プラム	館内	大型冷蔵庫修理	¥400,840
5	5月	アイリス	館内	脱衣所内洗面詰まり修理	¥25,300
6	6月	プラム	館内	漏電監視装置交換	¥17,600
7	6月	アイリス	厨房	スチームコンベクションオープン修理	¥99,000
8	7月	プラム	館内	消防設備及び建築設備改修工事	¥1,106,600
9	7月	プラム	館内	エアコン修理	¥24,200
10	7月	アイリス	館内	消防設備及び建築設備改修工事	¥787,930
11	7月	アイリス	厨房	業務用テーブル形冷蔵庫修理	¥22,000
12	8月	プラム	館内	空調機伝送線部分取替工事	¥269,500
13	8月	プラム	館内	空調機配管修繕	¥108,900
14	8月	アイリス	館内	濾過設備修繕及び配管洗浄	¥550,000
15	9月	プラム	トイレ	客室トイレ漏水修繕	¥27,500
16	9月	アイリス	厨房	スチームコンベクションオープン修理	¥26,400
17	9月	アイリス	館内	タンク修繕	¥38,500
18	11月	プラム	館内	1号機機能維持工事	¥724,900
19	11月	プラム	館内	2号機機能維持工事	¥626,010
20	12月	プラム	館内	浴室照明スイッチ工事	¥9,900
21	12月	アイリス	館内	事務室水栓交換	¥9,900
22	12月	アイリス	館内	浴場鏡交換及び入口床修繕工事	¥158,400
23	2月	プラム	トイレ	女子トイレ排水トラップ取替工事	¥17,600
24	2月	アイリス	館内	冷温水ポンプ取替	¥528,000
25	3月	アイリス	厨房	吸収冷凍・冷温水機修繕	¥1,089,000
税込合計					¥7,705,280

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-1利用状況に関する事項

アイリスイン城陽(2023年4月～2024年3月)

(税抜)

大	中	小	件数	金額
たべる	レストラン	モーニング	120	¥40,400
		ランチ	36,282	¥13,123,671
		カフェ	627	¥230,963
とまる	BBQ	BBQ	15,330	¥13,981,614
		BBQスタジアム	11,394	¥40,727,657
あそぶ	宿泊	宿泊	10,049	¥31,768,350
	一時利用	物販他	511	¥1,159,177
	公園			
	その他	イベントワークショップ他	349	¥207,400
		ドッグラン	1,206	¥928,000

75,868 ¥102,167,232

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-2利用状況に関する事項

プラムイン城陽(2023年4月～2024年3月)

(税抜)

大	中	小	件数	金額
たべる	レストラン	朝食	5,455	¥6,571,950
		昼食	18,037	¥11,987,848
		夕食	2,052	¥3,738,800
		団体食事	2,808	¥2,880,850
		カフェ	17,488	¥1,682,573
		テイクアウト	18,163	¥6,130,245
	BBQ	BBQ	9,435	¥22,279,342
とまる	宿泊	特別室	497	¥3,006,050
		2段B	2,233	¥11,605,613
		テント	2,896	¥18,036,517
		団体宿泊	1,502	¥5,379,714
	一時利用	研修室	577	¥1,443,000
		日帰入浴	1,991	¥1,132,427
		物販他	1,501	¥2,925,832
あそぶ	公園	レンタル・イベント	3,321	¥1,885,065
	その他	その他・キャンセル料	519	¥1,366,000
		駄菓子	98,125	¥4,834,224

186,600 ¥106,886,050

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-3利用状況に関する事項

第2、第3駐車場(2023年4月～2024年3月)

項 目		台 数	金 額
第2駐車場	有料	17,729台	¥4,785,400
	無料	16,456台	
	小計	34,185台	¥4,785,400
第3駐車場	有料	36,393台	¥8,509,000
	無料	29,761台	
	小計	66,154台	¥8,509,000
合計		100,339台	¥13,294,400

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(4)-1 前年比較

アイリスイン城陽

(税抜)

大	中	小	2023年度	2022年度
たべる	レストラン	モーニング	¥40,400	¥401,429
		ランチ	¥13,123,671	¥14,317,366
		カフェ	¥230,963	¥104,767
BBQ	BBQ	¥13,981,614	¥17,012,702	
	BBQスタジアム	¥40,727,657	¥37,412,326	
とまる	宿泊	宿泊	¥31,768,350	¥35,284,458
	一時利用	物販他	¥1,159,177	¥1,528,879
あそぶ	公園			
	その他	イベントワークショップ他	¥207,400	¥479,123
		ドックラン	¥928,000	¥1,352,000
			¥102,167,232	¥107,893,050

1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(4)-2 前年比較

プラムイン城陽

(税抜)

大	中	小	2023年度	2022年度
たべる	レストラン	朝食	¥6,571,950	¥6,641,136
		昼食	¥11,987,848	¥12,604,530
		夕食	¥3,738,800	¥4,400,469
		団体食事	¥2,880,850	¥2,019,963
		カフェ	¥1,682,573	¥530,758
		テイクアウト	¥6,130,245	¥9,008,020
		BBQ	¥22,279,342	¥24,743,211
とまる	宿泊	特別室	¥3,006,050	¥2,992,955
		2段B	¥11,605,613	¥10,577,571
		テント	¥18,036,517	¥19,682,876
		団体宿泊	¥5,379,714	¥2,923,119
		FS宿泊	—	—
	一時利用	研修室	¥1,443,000	¥1,433,000
		日帰入浴	¥1,132,427	¥1,190,356
		物販他	¥2,925,832	¥2,811,681
あそぶ	公園	レンタル・イベント	¥1,885,065	¥1,297,797
	その他	その他・キャンセル料	¥1,366,000	¥1,219,659
		駄菓子	¥4,834,224	¥5,876,508

¥106,886,050 ¥109,953,609

2.管理経費の収支状況に関する事項

(1)-1 令和5年度 宿泊施設 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

	項 目	金 額
収 入	宿 泊 室 料	69,796,244
	カフエ・レストラン	46,387,300
	B B Q	36,260,956
	B B Q スタジアム	40,727,657
	そ の 他	15,881,125
	指 定 管 理 料（修繕）	7,004,800
	合 計	216,058,082
支 出	食 材 原 価	50,656,137
	給 与 ・ 賃 金 他	82,496,500
	シ ル バ ー 人 材	7,705,317
	通 勤 費	407,354
	人 件 費 小 計	90,609,171
	電 気 代	10,390,951
	水 道 代	5,602,397
	ガ ス 代	1,253,449
	灯 油 等 代	6,353,378
	水 光 熱 小 計	23,600,175
	通 信 費	1,388,241
	支 払 手 数 料	9,566,110
	リ ー ス 料	3,604,220
	保 守 点 検 費	1,584,000
	修 理 修 繕 費	7,004,800
	販 売 促 進 費	0
	広 告 宣 伝 費	978,008
	消 耗 品 費	12,683,202
	諸 会 費	0
	交 際 費	0
	会 議 費	0
	旅 費 交 通 費	10,546
	業 務 委 託	10,486,791
	保 険 料	15,147
	租 税 公 課	16,381
	電 算 費	1,198,342
	諸 経 費	1,458,581
	他 経 費 小 計	49,994,369
	合 計	214,859,852
	営 業 外 収 入	1,187
	収 支	1,199,417

令和5年度 アイリスイン城陽及びプラムイン城陽 収支合計

1,199,417

当社利益分

599,708

2.管理経費の収支状況に関する事項

(1)-2 令和5年度 アイリスイン城陽 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

	項 目	金 額
収 入	宿 泊 室 料	31,768,350
	カ フ ェ	13,395,034
	B B Q	13,981,614
	B B Q ス タ ジ ャ ム	40,727,657
	そ の 他	2,294,577
	指 定 管 理 料 (修 繕)	3,031,300
	合 計	105,198,532
支 出	食 材 原 価	17,226,325
	給 与 ・ 賃 金 他	41,248,253
	シ ル バ ー 人 材	3,360,945
	通 勤 費	203,674
	人 件 費 小 計	44,812,872
	電 気 代	3,499,792
	水 道 代	1,851,022
	ガ ス 代	396,408
	灯 油 等 代	2,483,838
	水 光 熱 小 計	8,231,060
	通 信 費	222,933
	支 払 手 数 料	2,605,959
	リ ー ス 料	1,404,000
	保 守 点 検 費	504,000
	修 理 修 繕 費	3,031,300
	販 売 促 進 費	0
	広 告 宣 伝 費	52,546
	消 耗 品 費	5,426,543
	諸 会 費	0
	交 際 費	0
	会 議 費	0
	旅 費 交 通 費	0
	業 務 委 託	7,020,177
	保 険 料	7,573
	租 税 公 課	0
	電 算 費	0
	諸 経 費	561,228
	他 経 費 小 計	20,836,259
	合 計	91,106,516
	営 業 外 収 入	0
	収 支	14,092,016

2.管理経費の収支状況に関する事項

(1)-3 令和5年度 プラムイン城陽 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

	項 目	金 額
収 入	宿 泊 室 料	38,027,894
	レ ス ト ラ ン	32,992,266
	バ ー ベ キ ュ ー	22,279,342
	研 修 室 料	1,443,000
	日 帰 り 入 浴	1,132,427
	物 販 ・ そ の 他	11,011,121
	指 定 管 理 料 (修 繕)	3,973,500
	合 計	110,859,550
支 出	食 材 原 価	33,429,812
	給 与 ・ 賃 金 他	41,248,247
	シ ル バ ー 人 材	4,344,372
	通 勤 費	203,680
	人 件 費 小 計	45,796,299
	電 気 代	6,891,159
	水 道 代	3,751,375
	ガ ス 代	857,041
	灯 油 代	3,869,540
	水 光 熱 小 計	15,369,115
	通 信 費	1,165,308
	支 払 手 数 料	6,960,151
	リ ー ス 料	2,200,220
	保 守 点 検 費	1,080,000
	修 理 修 繕 費	3,973,500
	販 売 促 進 費	0
	広 告 宣 伝 費	925,462
	消 耗 品 費	7,256,659
	諸 会 費	0
	交 際 費	0
	会 議 費	0
	旅 費 交 通 費	10,546
	業 務 委 託	3,466,614
	保 険 料	7,574
	租 税 公 課	16,381
	電 算 費	1,198,342
	諸 経 費	897,353
	他 経 費 小 計	29,158,110
	合 計	123,753,336
	営 業 外 収 入	1,187
	収 支	△ 12,892,599

2. 管理経費の収支状況に関する事項

(1)-4 令和5年度 レクリエーションゾーン 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

項目		金額
収 入	指定管理料（一般経費）	29,930,910
	指定管理料（修繕）	7,362,500
	合 計	37,293,410
支 出	給与・賃金他	10,468,726
	通勤費	203,671
	人件費小計	10,672,397
	電気代	4,604,774
	水道代	4,113,171
	ガス代	59,800
	灯油代	0
	水光熱小計	8,777,745
	通信費	0
	支払手数料	2,045,000
	リース料	0
	保守点検費	0
	修理修繕費	7,362,500
	販売促進費	0
	広告宣伝費	0
	消耗品費	442,990
	諸会費	150,000
	交際費	0
	会議費	0
	旅費交通費	0
	業務委託	7,164,500
	保険料	348,333
	租税公課	0
	電算費	0
	諸経費	342,081
	他経費小計	17,855,404
	合 計	37,305,546
	営業外収入	0
	収 支	△ 12,136