

課税(所得)・納税証明等申請書

窓口に来られた方(申請者)は、本人確認書類をご提示ください。
 代理人(城陽市内の同一世帯の親族を除く)が申請する場合は、委任状が必要です。
 法人の代表者印をお持ちいただけない場合は、法人の代表者印を押印した委任状が必要です。

(宛先) 城陽市長

年 月 日

窓口に来られた方(申請者)	現住所						
	フリガナ				生年月日	年 月 日	
	氏名				電話番号	- -	
どなたの証明が必要ですか(納税義務者)	申請者との関係等	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 被相続人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他 ↓申請者本人分以外の場合は、以下にご記入ください。					
	現住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ					
	フリガナ				(法人の場合)代表者印 印	生年月日	年 月 日
	氏名(名称/代表者)					電話番号	- -
どの証明が必要ですか	課税(所得)証明	1月1日現在の住所 城陽市 (現住所と異なる場合のみ)					
		8年度課税分(7年中所得分)	7年度課税分(6年中所得分)	6年度課税分(5年中所得分)	5年度課税分(4年中所得分)	4年度課税分(3年中所得分)	
		通	通	通	通	通	
	納税証明	<input type="checkbox"/> 市・府民税		年度分	年度分	年度分	年度分
		<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税		通	通	通	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税		事業年度 年 月 日から 年 月 日まで		通		
	<input type="checkbox"/> 完納証明					通	
	他	<input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 無職証明 <input type="checkbox"/> その他()				通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養・保険 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 府営住宅 <input type="checkbox"/> マル城融資 <input type="checkbox"/> その他融資 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他()						
提出先							

本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 国家資格証() <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> その他()	件数		受付		確認	
	記号・番号						