

# 委任状

住所 \_\_\_\_\_

代理人

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請及び受領について、その権限を委任します。

委任事項 → 委任された項目の番号に○印及び必要事項を記入してください。

番号	証明等の種類	証明等の内訳	必要な年度	枚数
1	市・府民税課税証明書 (郵送請求には使えません)	必要とする年間所得 令和 8 年度(令和 7 年中) 令和 7 年度(令和 6 年中) 令和 6 年度(令和 5 年中) 令和 5 年度(令和 4 年中) 令和 4 年度(令和 3 年中)		
2	固定資産評価証明書	所有物件のうち、該当するものにチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 次(以下)の物件 <input type="checkbox"/> 別紙のとおり	令和 年度	
3	固定資産公課証明書	城陽市 _____番(地) _____(土地・家屋)	令和 年度	
4	固定資産税名寄帳の写し	城陽市 _____番(地) _____(土地・家屋)	令和 年度	
5	納税証明書 (必要な税目にチェック をしてください。)	<input type="checkbox"/> 市・府民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )	令和 年度	
6	その他の証明 ( )		令和 年度	

令和 年 月 日

委任者(所有者又は納税義務者)

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

(生年月日 明. 大. 昭. 平. 令 年 月 日生)

(宛先) 城陽市長