

課 税 証 明 交 付 申 請 書

(あて先) 城 陽 市 長

年 月 日

注 窓口にこられた方の本人確認のため、運転免許証やマイナンバーカードなどの確認書類の提示をお願いします。
窓口にこられた方が代理人のときは、本人が書いた委任状等を添付してください。(市内在住で同一世帯の親族の場合は不要です。)

① 窓口に 来られた あなたの	住所				
	1月1日時点の住所 城陽市				
	ふりがな 氏名 ・生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日) ・連絡の取れる電話番号 ()				
② どなたの分が 必要ですか	ア	私の分が必要です			
	イ	住所			
		ふりがな 氏名 続柄 () ・生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)			
	ウ	住所			
		ふりがな 氏名 続柄 () ・生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)			
	③ 使いみちは 何ですか	<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 奨学金関係 <input type="checkbox"/> 保育所入所 <input type="checkbox"/> 府営住宅関係 <input type="checkbox"/> 扶養家族認定 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当 ※新型コロナに係る融資制度等に必要な場合はその他欄に制度等の具体的名称を記入し、右欄に☑してください <input type="checkbox"/> その他 ()			
くわしく書いてください					
④ 提出先					
⑤ 必要な年度 ○で囲んでください	6年度課税分 (5年中所得分)	5年度課税分 (4年中所得分)	4年度課税分 (3年中所得分)	3年度課税分 (2年中所得分)	2年度課税分 (元年中所得分)
通 数	枚	枚	枚	枚	枚

運、保、旅、身、マ、他 ()	
記号・番号	

発行件数	受 付	作 成	確 認