

年 月 日

(あて先)

城陽市 環境課長



←インターネットからも  
ご提出いただけます。

団体名 \_\_\_\_\_

連絡担当者 \_\_\_\_\_

担当者住所 (通知先) \_\_\_\_\_

連絡先電話 \_\_\_\_\_

ALL FOR 城陽クリーンアクション (市内一斉クリーン活動) 実施計画書

1. 実施予定日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 曜日)

(雨天の場合) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 曜日)

2. 実施内容を下記から選び、を入れてください。(複数回答可)

道路や公園のごみ拾い (ポイ捨て等)     公園内の除草等     側溝の泥上げ

3. ごみの回収を希望しますか。 ※事業者は各自でごみの処理をお願いします。

希望する     希望しない

希望する場合は、下記のうち該当する項目にを入れ、地図を添付してください。

ごみが多量となるため回収を希望する。

⇒回収場所を示した地図を添付してください。

公園の除草ごみの回収を希望する。

⇒回収場所を示した地図を添付してください。

側溝の泥の回収を希望する。

⇒回収場所を示した地図を添付し、当日はその他のごみと分けてください。

4. 清掃用具の支給・貸出の希望数をご記入ください。

【支給】

ごみ袋 : 100袋 \_\_\_\_\_ 枚    450袋 \_\_\_\_\_ 枚    700袋 \_\_\_\_\_ 枚

軍手 : \_\_\_\_\_ 双    ※可能な範囲で軍手の再利用にご協力をお願いします。

【貸出】火ばさみ : \_\_\_\_\_ 本

5. 清掃用具の受取予定日

令和6年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ )

6. その他、ご要望等がございましたら、ご記入ください。

※清掃用具の支給を希望される場合は、実施日の2週間前までに環境課へ実施計画書をご提出ください。

(環境課 電話 : 0774-56-4061、FAX : 0774-56-3999、E-mail : kankyo@city.joyo.lg.jp)