

(記載例)

工事打合せ簿

(参考様式)

発議者		☐ 監督職員 ■ 請負人	発議年月日		令和 年 月 日	
発議事項		☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 提示 ☐ 報告 ☐ 通知 ■ 確認 ☐ 承諾 ☐ 立会				☐ しません。 ■ 願います。
		☐ その他（ ）				
工事名 ●●工事						
(内容) 週休２日工事（現場閉所）を実施したので、達成状況を確認願います。 ■ 月単位の達成 別紙のとおり（閉所実績が記載された工程表等。任意様式） ※月単位の現場閉所が未達の場合は、理由を記載すること ■ 通期の達成 ○○.○%（少数点第２位以下を切り捨て） ＝期間内での現場閉所日数÷施工に必要な日数 施工に必要な日数 ○○日 期間内での現場閉所日数 ○○日 ■ 週休２日の未達成 契約年月日 令和 年 月 日 完了年月日 令和 年 月 日						
処理・回答	■ 監督員	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ■ 確認 しめます。 ☐ その他（ ） 令和 年 月 日				
	□ 請負人	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 しめます。 ☐ その他（ ） 令和 年 月 日				

監督員所属

請負人（社名）

監督員氏名

現場代理人氏名

総括監督員	主任監督員	担 当 監 督 員
印	印	印

現場代理人	主任・監理技術者
印	印