

令和6年度(2024年度) 城陽市職員採用試験受験案内

〈募集職種〉 **令和7年(2025年)4月1日採用**

※最終合格者と調整し、採用日を変更することがあります。

事務職(社会福祉士・精神保健福祉士)

社会福祉士・精神保健福祉士としての「豊富な職務経験」と
組織における「マネジメント経験」を求めています。



採用後は、**“係長級”**の役職で各部署に配属されます。

〈受付期間〉

令和6年5月24日(金) ~ 6月9日(日)

〈第一次試験日〉

令和6年6月13日(木) ~ 6月23日(日)

お問い合わせ: 京都府城陽市 企画管理部 人事課

〒610-0195 京都府城陽市寺田東ノ口16番地、17番地
TEL:0774-56-4053 FAX:0774-56-3999

1 職種、受験資格及び採用予定者数

職 種	受 験 資 格	採用予定者数
事務職 (社会福祉士・ 精神保健福祉士)	(1) 昭和49年(1974年)4月2日以降に生まれた方 (2) 下記の全ての要件を満たす方 ●社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する方 ●一定の職務経験(令和7年4月1日で、大学を卒業した方は10年以上、短期大学及び高等専門学校を卒業した方は12年以上、高等学校を卒業した方は14年以上)を有する方 ●こども家庭福祉に係る相談援助業務の実務経験が2年以上あり、マネジメント経験を有する方	若干名

※国籍は問いませんが、地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。

※受験申込みは、現在募集している職種のうち1職種に限ります。

※受験者との調整のうえ、試験区分の変更を行う可能性があります。

※職務経験として認められるのは、下記の全てに該当する労働者であった期間とします。

- ・期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること
- ・派遣労働者として雇用されている者でないこと
- ・所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること(週の所定労働時間が30時間未満の場合を除く)
- ・同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること

2 試験日程及び合格発表日

区 分		日 程	合 格 発 表
第 一 次	情報分析基礎力検査 (テストセンター方式)	令和6年 6月13日(木) から 令和6年 6月23日(日) まで	6月28日(金) <予定>
	企画書の提出 (詳細は次頁を確認)		
第 二 次	面 接 試 験 適 性 検 査	令和6年 7月20日(土) <予定> ※詳細は第一次試験合格者に通知します。	7月26日(金) <予定>
第 三 次	面 接 試 験 プレゼンテーション試験	令和6年 8月 3日(土) <予定> ※詳細は第二次試験合格者に通知します。	8月 9日(金) <予定>

※情報分析基礎力検査については、情報の論理構成を把握する力及び数値情報を適切に読み解く力を確認する試験であり、専門的知識・公務員試験対策不要の試験です。

3 採用予定日

令和7年（2025年）4月1日

※最終合格者と調整し、採用日を変更することがあります。

4 企画書の提出について

第一次試験期間内に、以下のテーマについて、仕様に沿った「企画書」を提出していただきます。提出がない場合は、不合格となりますので、ご注意ください。

企画書の提出方法については、申し込み期間終了後、別途お知らせします。

なお、企画書については、第二次試験以降の面接資料として使用させていただきます。

また、第三次（最終）試験では、提出いただいた企画書を用い、プレゼンテーションを行っていただきます。

<テーマ>

城陽市で充実すべき児童福祉サービスについて

※その施策に対して、これまでの職務経験をどのように活かすことができるかを織り込むこと

<仕様>

- ・データ（PDF）で提出することとする。
- ・サイズはA4サイズ（JIS）縦長横書きとする。
- ・企画書名と氏名のみを記載した表紙をつけ、2枚目以降を本文とする。
- ・ページ数の上限は、表紙を除き5ページとする。
- ・写真、図画、表、グラフなどの活用は自由とする。
- ・企画書の下部中央に、ページ番号を付すこと（表紙を除く）。
- ・空想ではなく、あくまで実現可能な企画とすること。
- ・企画の実行にあたり必要となるコストや課題等についても、可能な限り記載すること。
- ・他の著作物等を引用する場合には、必ず出典を明記すること。

テーマや仕様に沿ったものであれば、企画書の内容や構成は自由です。ただし、以下の点は留意してください。

<留意点>

- ・第三次（最終）試験では、提出された企画書についてプレゼンテーションすることとします。
- ・プレゼンテーション時には、提出された企画書を使用することとし、他の持込は認めません。
- ・他の著作物等を引用しているにもかかわらず、出典の明記がないことが発覚した場合には失格とします。

5 受験申込の手続き

申込方法	<p>城陽市職員採用試験のインターネットの専用ページから申し込んでください。 ※城陽市の職員採用ページに専用リンクがありますが、以下のURLから直接アクセスすることも可能です。 (https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/uketsuke/form.do?id=1715069359772) ※インターネットによる申込みができない方は、6月7日(金)午後5時15分までに人事課まで問い合わせてください。 ※受験申込画面を開いてから約60分でタイムアウトします。入力に時間を要する場合は必ず一時保存を行ってください。 なお、申込みの一時保存方法については、城陽市の職員採用ページ内「申込書の一時保存について」を参照してください。</p>
申込受付期間	令和6年(2024年)5月24日(金)～6月9日(日)
その他	<p>申込受付期間終了後に合格発表等に使用する受験番号をお知らせする通知書のダウンロードが可能となったことのお知らせする電子メール(auto-kyoto@elg-front.jp)を送信しますので、電子メールが届き次第、ご確認ください。</p>

※障がいなどにより受験上の配慮が必要な方は、必ずご相談ください。

6 第一次試験受験(テストセンター方式)の手続き

受験方法	<p>申込受付期間終了後に予約サイトのURL、ログインID及びパスワード等が記載された電子メール(renraku@cbt-s.com)を送信しますので、電子メールが届き次第、予約サイトにログインし、第一次試験の日時と会場を予約してください。</p>
受験会場	<p>テストセンター会場は47都道府県に約360ヶ所設定されています。試験期間中に利用可能な会場については、全国CBTテストセンターのHP(https://cbt-s.com/testcenter/)をご確認ください。</p>
その他	<p>①受験予約は、受験したい日の前日の午後2時までに予約してください。 ②受験予約完了後、受験予約完了のメール(help@cbt-s.com)が配信されますので、予約内容をご確認ください。 ③一度行った受験予約は、受験日の前日の午後2時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、再予約はできませんので、ご注意ください。 ④プロバイダによっては、メールが迷惑フォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p>

※テストセンター会場において、本人確認を行いますので、本人確認証(顔写真付き身分証明書(有効期限内))が必要となります。

7 合格者の登録及び採用

この試験の最終合格者は、城陽市職員採用候補者名簿に登録し、その中から成績順に採用します。登録有効期限は令和7年（2025年）12月31日までです。

8 給与等

給与は、城陽市職員の給与に関する条例等に基づき支給されることになっており、初任給（地域手当含む、税込みの月額）については次に掲げるとおりです。

初任給は採用前の経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されるので個人によって異なることがあります。

（令和6年（2024年）4月1日現在）

	初任給	備考
係長級採用	約279,700円	入庁時の年齢が32歳で最終学歴（大学卒）後、経験年数が10年の場合

このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）等各種手当をそれぞれの支給条件に基づき支給します。

9 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭開示を請求することができます。

なお、電話やはがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（官公庁が発行する写真付の証明書）をご持参のうえ、直接、人事課までお越しください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
全試験	不合格者	総合得点 総合順位	各試験合格発表日 から2週間	人事課 窓口