

城陽市 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 20230101

令和5・6年度において、城陽市で行われる建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

記入例

★ご注意★
赤字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

(1) 郵便番号	1234567 例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。	必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。また、住所と番地にスペースは入れないでください。
(2) 住所	京都府城陽市寺田東ノ口16番地 都道府県から入力してください。	
(3) 商号又は名称フリガナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例)カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。	省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例)株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。	
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。	
(6) 代表者氏名フリガナ	ニホン タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(7) 代表者氏名	日本 太郎 姓と名は1文字分空けてください。	Aの電話番号及びFAX番号は、入札・契約等の連絡で使用します。(Bがある場合はBを使用)
(8) 電話番号	012-345-6789 内線番号() 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	受付メールや審査後の承認・差戻しメールは、BID-ENTRYの利用者登録で登録したアドレスに届きます。 A～Cで入力するアドレスは、利用者登録時のアドレスを含め、すべて同じでも構いません。Aのアドレスは、入札・契約等の連絡で使用します。(Bがある場合はBを使用)
(9) F A X 番号	098-765-4321 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(10) メールアドレス	taro.nihon@xxxxxx.jp @を含む半角文字で入力してください。	
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。	登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、(2)の住所には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。	
(2) 郵便番号	1234567 例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。	
(3) 住所	京都府城陽市寺田東ノ口17番地 都道府県から入力してください。	
(4) 商号又は名称フリガナ	例)カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウシヨ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。	「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。
(5) 商号又は名称	例)株式会社鈴木組 関西営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。	
(6) 代表者(受任者)役職	例)所長 正式名称で入力してください。	
(7) 代表者(受任者)氏名フリガナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(8) 代表者(受任者)氏名	姓と名は1文字分空けてください。	
(9) 電話番号	012-345-6788 内線番号() 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(10) F A X 番号	098-765-4322 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(11) メールアドレス	hanako.nihon@xxxxxx.jp @を含む半角文字で入力してください。	

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてのお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名	総務課 代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
(2) 氏名フリガナ	ニホン ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(3) 氏名	日本 花子 姓と名は1文字分空けてください。
(4) 郵便番号	1234567 例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
(5) 住所	京都府城陽市寺田東ノ口17番地 都道府県から入力してください。
(6) 電話番号	012-345-6788 内線番号() 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(7) F A X 番号	098-765-4322 本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
(8) メールアドレス	hanako.nihon@xxxxxx.jp

城陽市 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

040	左官工事										
050	とび・土工・コンクリート工事										
060	石工事										
070	屋根工事										
080	電気工事										
090	管工事										
100	タイル・れんが・ブロック工事										
110	鋼構造物工事										
120	鉄筋工事										
130	舗装工事										
140	しゅんせつ工事										
150	板金工事										
160	ガラス工事										
170	塗装工事										
180	防水工事										
190	内装仕上工事										
200	機械器具設置工事										
210	熱絶縁工事										
220	電気通信工事										
230	造園工事										
240	さく井工事										
250	建具工事										
260	水道施設工事										
270	消防施設工事										
280	清掃施設工事										
290	解体工事										
合計											60,000