

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更し

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。  
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

★ご注意★  
 変更申請は変更箇所のみをご記入の上、申請してください。  
 ※変更年月日は必須です。  
 例) 代表者が代わった。⇒代表者に関する情報のみを記入し、他は未記入で申請。

A. 共通

(1) 変更年月日 2023/4/1 **必ず、入力してください。**  
 例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。

B. 本社（店）情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号 例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。 **必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。**

(2) 住所 都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。 **省略せずに「株式会社」、「有限会社」とお書きください。会社名と「株式会社」、「有限会社」にスペースは入れないでください。**

(5) 代表者役職 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ ソウム タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字空けてください。

(7) 代表者氏名 総務 太郎 姓と名は1文字空けてください。

(8) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 **Bの電話番号及びFAX番号は、入札・契約等の連絡で使用します。(Cがある場合はCを使用)**

(9) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。 **受付メールや審査後の承認・差戻しメールは、BID-ENTRYの利用者登録で登録したアドレスに届きます。B・Cで入力するアドレスは、利用者登録時のアドレスを含め、すべて同じでも構いません。Bのアドレスは、入札・契約等の連絡で使用します。(Cがある場合はCを使用)**

C. 契約する営業所情報

営業所（委任先）を変更・申請する場合は、入力してください。

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号 例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所 都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャスズギミ カンサイエイギョウシヨ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力

(4) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 関西営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。 **「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間スペースを入れてください。**

(5) 代表者（受任者）役職 例) 所長 正式名称で入力してください。

(6) 代表者（受任者）氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字空けてください。

(7) 代表者（受任者）氏名 姓と名は1文字空けてください。

(8) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

D. 建設工事 業種情報

【建設工事のみ】建設業許可を更新する場合、(1)建設業許可の更新を「有」にし、(2)(3)を入力してください。建設業許可を更新しない場合は、そのままにしておいてください。

(1) 建設業許可の更新 無 リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。

(2) 建設業許可番号 許可 第 号 **6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。**  
 建設業の許可番号を入力してください。  
 大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例) 012345

(3) 許可の有効期限日

例) 2023/4/1、R5/4/1 建設業許可の有効期限年月日を入力してください。

**【建設工事のみ】** 経営審査情報を更新する場合、(4) 経営審査情報の更新を「有」にし、(5) (6)を入力してください。  
 経営審査情報を更新しない場合は、そのままにしておいてください。

(4) 経営審査情報の更新

無  
 リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。

(5) 経審の審査基準日

例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。

(6) 経営事項審査結果

経営事項審査結果表を基に、許可区分、総合評定値、年間平均完成工事高を入力してください。  
 城陽市内に本社・本店のある業者は、上記に加えて、技術者数欄を入力してください。  
 許可区分欄は、リストから選択してください。

業種区分	許可区分	総合評定値	年間平均完成工事高 (千円)	技術者数(人) (市内本社、本店業者のみ)				
				一級	講習	基幹	二級	その他
010 土木一式工事								
020 建築一式工事								
030 大工工事								
040 左官工事								
050 とび・土工・コンクリート工事								
060 石工事								
070 屋根工事								
080 電気工事								
090 管工事								
100 タイル・れんが・ブロック工事								
110 鋼構造物工事								
120 鉄筋工事								
130 舗装工事								
140 しゅんせつ工事								
150 板金工事								
160 ガラス工事								
170 塗装工事								
180 防水工事								
190 内装仕上工事								
200 機械器具設置工事								
210 熱絶縁工事								
220 電気通信工事								
230 造園工事								
240 さく井工事								
250 建具工事								
260 水道施設工事								
270 消防施設工事								
280 清掃施設工事								
290 解体工事								
合計			0					

E. その他の情報

上記以外を変更する場合、(1) その他に具体的な内容を入力してください。

(1) その他

**【例】建設コンサルタント等の場合**  
 建設コンサルタント登録の一部削除 (道路部門)

**【例】物品供給等の場合**  
 希望する品目の追加 (品目、具体的な取扱い内容)

**【例】会社合併、個人が法人を設立した場合**  
 ・承継人 (住所、商号又は名称、代表者氏名) → 被承継人 (住所、商号商号又は名称、代表者氏名)  
 ・承継理由

**【例】廃業の場合**  
 廃業日

**【例】委任先を廃止・新規追加の場合**  
 ・委任先を廃止  
 ・委任先を新規追加