

就労証明書(記入例)

城陽市長 宛

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2023 年 11 月 22 日, 株式会社〇〇△△).

必要に応じて、電話により証明書作成の事実確認を行う場合がありますので、必ず「担当者名」「記載者連絡先」をご記入ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 15 numbered sections. Includes fields for industry (業種), personal info (フリガナ, 本人氏名), employment details (雇用期間, 形態), working hours (就労時間), performance (就労実績), and childcare (産前・産後休業, 育児休業).

実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。

就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。

「固定就労の場合」又は「変則就労の場合」のどちらかをご選択いただき、ご記入ください。

休憩時間を含み 残業時間は含まない 合計就労時間をご記入ください。雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。

有給休暇を含んでご記入ください。記入を依頼する対象月が無い場合は、直近3か月の勤務実績をご記入ください。

保育士、保健師、看護師、准看護師、管理栄養士、栄養士、調理師として、直接保育施設にて保育業務に関わっている者又は市内の学童保育所に勤務する者の勤務実態の有無について「有」、「有(予定)」、「無」にチェック(レ点記入)してください。

育児休業取得対象児童の入所が決定した場合、上記の育児休業を短縮し、入所月中に復職できる場合は「可」に☑してください。後日、復職日の確認のため、就労証明書を再度ご提出いただく場合があります。

保護者が直接記入する内容となります。