**における**

**業務継続計画（BCP）**

**（自然災害編）**

目　　次

**１　平時対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

　１－１　基本方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－２　推進体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－３　職員への周知・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－４　訓練・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－５　評価と改善（PDCAサイクル構築）・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－６　リスクの把握・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①ハザードマップなどの確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②被害想定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－７　優先業務の選定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①優先する事業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②優先する業務・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－８　建物・設備の安全対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①人が常駐する場所の防災措置・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②設備の防災措置・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－９　電気が止まった場合の対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－１０　ガスが止まった場合の対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－１１　水道が止まった場合の対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①飲料水・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②生活用水・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－１２　通信が麻痺した場合の対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－１３　システムが停止した場合の対策・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－１４　衛生面（トイレ）の対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①トイレ対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②汚物対策・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－１５　必要品の備蓄・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①食料品・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②医薬品・衛生用品・日用品・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　③備品・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　１－１６　資金手当て・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**２　緊急時対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

　２－１　BCP発動基準・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－２　行動基準・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－３　対応体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－４　対応拠点・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－５　安全確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①利用者の安否確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②職員の安否確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－６　職員の参集基準・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－７　施設内外での避難場所・避難方法・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－８　重要業務の継続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－９　職員の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２－１０　復旧対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**３　他施設等との連携・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

　３－１　連携体制の構築・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①連携先との協議・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②連携協定書の締結・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　３－２　連携対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①事前協議・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②利用者情報の整理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**４　通所サービス事業所の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

　４－１　平常時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①サービスの休止・縮小基準の検討・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　４－２　緊急時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①家族への連絡・引き渡し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②代替サービスの検討・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**５　訪問サービス事業所の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

　５－１　平常時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　①サービスの休止・縮小基準の検討・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　②地域の関係機関との連携・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

１　平時対応

１－１　基本方針

【目的】

【基本原則】

１－２　推進体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な役割 | 部署・役職 | 氏名 | 補足 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１－３　職員への周知

１－４　訓練

|  |
| --- |
|  |

１－５　評価と改善（ＰＤＣＡサイクル構築）

|  |
| --- |
|  |

１－６　リスクの把握

①ハザードマップなどの確認

|  |
| --- |
|  |

②被害想定

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自施設で想定される影響 | | | | | | | | | |
|  | 当日 | ２日目 | ３日目 | ４日目 | ５日目 | ６日目 | ７日目 | ・・・ | １０日目 |
| 例：電力 | 自家発電機 | | 復旧 | → | → | → | → | → | → |
| 電力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 飲料水 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生活用水 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ガス |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 携帯電話 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

１－７　優先業務の選定

①優先する事業

|  |  |
| --- | --- |
| 優先する事業 | |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 停止する事業 | |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |

②優先する業務

上記優先する事業のうち優先する業務

|  |
| --- |
|  |

１－８　建物・設備の安全対策

①人が常駐する場所の防災措置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場所 | 対応策 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

②設備の防災措置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場所 | 対応策 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

１－９　電気が止まった場合の対策

|  |  |
| --- | --- |
| 稼働させるべき設備 | 自家発電機もしくは代替策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

１－１０　ガスが止まった場合の対策

|  |  |
| --- | --- |
| 稼働させるべき設備 | 代替策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

１－１１　水道が止まった場合の対策

|  |
| --- |
|  |

１－１２　通信が麻痺した場合の対策

|  |
| --- |
|  |

１－１３　システムが停止した場合の対策

|  |
| --- |
|  |

１－１４　衛生面（トイレ）の対策

①トイレ対策

|  |
| --- |
| 利用者 |
|  |

|  |
| --- |
| 職員 |
|  |

②汚物対策

|  |
| --- |
|  |

１－１５　必要品の備蓄

①食料品

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 消費期限 | 保管場所 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

②医薬品・衛生用品・日用品

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 消費期限 | 保管場所 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 品名 | 数量 | 消費期限 | 保管場所 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

③備品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 保管場所 | 担当者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 品名 | 数量 | 保管場所 | 担当者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１－１６　資金手当て

|  |
| --- |
|  |

２　緊急時対応

２－１　ＢＣＰ発動基準

|  |
| --- |
| 【地震による発動基準】  【水害による発動基準】 |

施設長不在時の代替者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設長 | 代替者① | 代替者② |
|  |  |  |

２－２　行動基準

|  |
| --- |
|  |

２－３　対応体制

|  |
| --- |
|  |

２－４　対応拠点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第１候補場所 | 第２候補場所 | 第３候補場所 |
|  |  |  |

２－５　安全確認

①利用者の安否確認

|  |
| --- |
| 安否確認ルール  医療機関への輸送方法 |

ここでは、発災時の利用者の安否確認の方法を検討し、整理しておきます。負傷者がいる場合は応急処置を行い、必要な場合は速やかに医療機関へ搬送できるよう方法を検討します。

②職員の安否確認

|  |
| --- |
| 【施設内】  【自宅等】 |

２－６　職員の参集基準

|  |
| --- |
|  |

２－７　施設内外での避難場所・避難方法

【施設内】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 第１避難場所 | 第２避難場所 |
| 避難場所 |  |  |
| 避難方法 |  |  |

【施設外】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 第１避難場所 | 第２避難場所 |
| 避難場所 |  |  |
| 避難方法 |  |  |

２－８　重要業務の継続

|  |
| --- |
|  |

２－９　職員の管理

【休憩・宿泊場所】

|  |  |
| --- | --- |
| 休憩場所 | 宿泊場所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【勤務シフト】

|  |
| --- |
|  |

２－１０　復旧対応

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 状況（いずれかに〇） | 対応事項／特記事項 |
| 建物・設備 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 建物・設備（１階） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 建物・設備（２階） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 建物・設備（３階） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　他施設等との連携

３－１　連携体制の構築

①連携先との協議

|  |
| --- |
|  |

②連携協定書の締結

|  |
| --- |
|  |

③地域のネットワーク等の構築・参画

【連携関係のある施設・法人】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設・法人名 | 連絡先 | 連携内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【連携関係のある医療機関（協力医療機関等）】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設・法人名 | 連絡先 | 連携内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【連携関係のある社協・行政・自治会等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設・法人名 | 連絡先 | 連携内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３－２　連携対応

①事前協議

|  |
| --- |
|  |

②利用者情報の整理

|  |
| --- |
|  |

４　通所サービス事業所の場合

４－１　平常時の対応

①サービスの休止・縮小基準の検討

|  |
| --- |
|  |

②地域の関係機関との連携

|  |
| --- |
|  |

４－２　緊急時対応

①家族への連絡・引き渡し

|  |
| --- |
|  |

②代替サービスの検討

|  |
| --- |
|  |

５　訪問サービス事業所の場合

５－１　平常時対応

①サービスの休止・縮小基準の検討

|  |
| --- |
|  |

②地域の関係機関との連携

|  |
| --- |
|  |