

税務証明等 交付申請書

(宛先) 城 陽 市 長

申請日 令和 年 月 日

窓口に来られた あなたの	住 所	
	(フリガナ) 氏 名 生年月日 明 大 昭 平 令 年 月 日 電話番号 — —	
どなたの分が必要 ですか 本人が窓口で 申請される場合は、 記入不要です。	住 所 または 所 在 地	法人は代表者印を 押印して下さい 印
	(フリガナ) 氏 名 または 名称・代表者 生年月日 明 大 昭 平 令 年 月 日 電話番号 — —	
何の証明等が必要 ですか	1 営 業 証 明 (通)	(通)
	2 無 職 証 明 (民生委員の証明の添付が必要です。) (通)	(通)
	3 土地・家屋名寄帳 (平成 令和 年度分) (通)	(通)
	<input type="checkbox"/> 写し <input type="checkbox"/> 閲覧 (固定資産課税台帳の閲覧)	
	4 公開路線価図 (写し) (枚)	(枚)
	5 地番概要図 (写し) (枚)	(枚)
	6 その他の証明等 [] (通)	(通)
	(4・5の申請の場合に物件の所在地)	
	城 陽 市 番(地)	
	城 陽 市 番(地)	
	城 陽 市 番(地)	
	城 陽 市 番(地)	
使 用 目 的 (何に使われますか)		
提 出 先		

(注)

4・5を申請される場合を除き、本人確認のため、運転免許証やマイナンバーカードなどの確認書類の提示をお願いします。代理人が申請される場合は、委任状を添付してください。(同居の親族の場合は不要です。)

法人の代表者印をお持ちいただけない場合は、法人の代表者印が押印された委任状を添付してください。

運転免許証 パスポート その他 ()	マイナンバーカード 納税通知書
記号・番号	

発行件数

受 付	確 認・公 印