固定資産税関係証明等申請書

窓口に来られた方（申請者）は、本人確認書類をご提示ください。
代理人（城陽市内の同一世帯の親族を除く）が申請する場合は、委任状が必要です。
法人の代表者印をお持ちいただけない場合は、法人の代表者印を押印した委任状が必要です。

（宛先）城陽市長　　年　　月　　日

窓口に来られた方（申請者）	現住所				
	フリガナ			生年月日	年　月　日
	氏名			電話番号	ー　ー
どなたの証明が必要ですか（納税義務者）	申請者との関係等	□申請者本人　□共有　□被相続人　□同一世帯の親族　□その他 ↓申請者本人分以外の場合は、以下にご記入ください。			
	現住所（所在地）	□申請者と同じ			
	フリガナ		(法人の場合)代表者印	生年月日	年　月　日
	氏名（名称/代表者）		印	電話番号	ー　ー

どの証明が必要ですか			
	□ 評価証明（□所有資産全部　□所有資産の内一部→※へ）	年度～　年度分	通
	□ 公課証明（□所有資産全部　□所有資産の内一部→※へ）	年度～　年度分	通
	附近地目単価が必要な場合　【□宅地　□雑種地　□その他(　　)】		
	□ 土地・家屋名寄帳兼課税台帳(写し)	年度～　年度分	通
	□ 地番概要図(写し)		通
	□ 路線価図		通
	※一部の資産の証明が必要な場合は、以下に所在地をご記入ください。		
	□土地 □家屋　城陽市　　番(地)		
	□土地 □家屋　城陽市　　番(地)		
	□土地 □家屋　城陽市　　番(地)		

使用目的	
	□ 登記　□ 売買　□ 相続　□ 贈与　□ 競売　□ 融資 □ 裁判所へ提出　□ 税務資料　□ その他(　　)

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－城陽市使用欄－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

本人確認		件数		受付		確認	
	□マイナンバーカード　□運転免許証 □障害者手帳　□年金手帳　□旅券 □国家資格証(　　) □資格確認書　□その他(　　)						
	記号・番号						