

納 税 証 明 交 付 申 請 書

(あて先) 城 陽 市 長

(注)

年 月 日

窓口に来られた あなたの	住 所				
	(フリガナ)				
	氏 名				
	生年月日 (明 大 昭 平 令 年 月 日)				
連絡先電話番号				—	—
どなたの分が必要で すか <u>窓口に来られた方が 本人の場合は、記入 不要です。</u>	☐ 本人 ☐ 本人以外の個人 ☐ 法人 ☐ 共有				
	住 所				
	または 所 在 地				
	(フリガナ) 氏 名			法人は代表者印を 押印して下さい 印	
	または 名称・代表者				
生年月日 (明 大 昭 平 令 年 月 日)					
連絡先電話番号			—	—	
必要な税目等	1 市府民税		(	通)	
	2 固定資産税・都市計画税		(	通)	
	3 法人市民税		(	通)	
	4 完納証明		(	通)	
	5 その他 [		(	通)	
必要な年度 または 事業年度	年度	年度	年度	年度	
	法人市民税 事業年度	年	月	日から 年 月 日まで	
使 用 目 的 (何に使われますか)	☐ マル城融資 ☐ 住宅ローン申請 ☐ その他の融資 ☐ 入札参加 ☐ ビザ申請 ☐ その他 ()				
提 出 先	☐ 金融機関 ☐ 官公庁 ☐ 入国管理局 ☐ その他 具体的な名称 ()				

本人確認のため、運転免許証やマイナンバーカードなどの確認書類の提示をお願いします。
代理人が申請されるときは、委任状を添付してください。(同居の親族の場合は不要です。)
法人の代表者印をお持ちいただけない場合は、法人の代表者印が押印された委任状を添付してください。

運転免許証 マイナンバーカード 健康保険証 旅券 その他 ()
記号・番号

発行件数

受 付	確 認