

城陽市公共建築工事提出書類一覧表

城陽市が発注する建築工事について、発注者の監督・検査及び受注者の業務の合理化を図ることを目的に、下表のとおり提出書類の見直しを行いました。下表に記載のない関係法令に基づく書類、工事の品質向上のための書類については、受注者の責任のもとに作成し、適正に保管することとさせていただきます。

凡 例			
提出(必須)	●	建標仕：公共建築工事標準仕様書(建築工事編)	建改標仕：公共建築改修工事標準仕様書(建築工事編)
提出(工事内容による)	○	電標仕：公共建築工事標準仕様書(電気設備工事編)	電改標仕：公共建築改修工事標準仕様書(電気設備工事編)
提示(確認後返却)	△	機標仕：公共建築工事標準仕様書(機械設備工事編)	機改標仕：公共建築改修工事標準仕様書(機械設備工事編)

※ 契約関係書類の様式は、管財契約課の指定様式により提出する

契約関係提出書類一覧表							
番号	内容	根拠	提出・提示	部数	提出先	様式	備考
契約締結時							
1	現場代理人及び主任技術者・監理技術者選任届	工事請負契約書	●	1	管財契約課	様式-4	
2	配置技術者等の経歴書	工事請負契約書	●	1	管財契約課	様式-6	No.1に添付する
3	配置技術者の資格要件に応じた資格の写し	工事請負契約書	●	1	管財契約課		No.1に添付する
4	監理技術者資格者証の写し	工事請負契約書	○	1	管財契約課		No.1に添付する
5	建退共掛金収納書	特記仕様書	●	1	管財契約課	参考書式	
6	建退共証紙不購入理由書	特記仕様書	○	1	管財契約課	参考書式	
契約直後							
1	着工届	特記仕様書	●	1	工事担当課	様式-1	
2	工事費内訳明細書	工事請負契約書	●	1	工事担当課	様式-2	契約締結後14日以内に提出する
3	工事工程表	工事請負契約書	●	1	工事担当課	様式-3	契約締結後14日以内に提出する
着手前随時							
1	現場員届	特記仕様書	○	1	工事担当課	様式-5	
2	現場員の経歴書	特記仕様書	○	1	工事担当課	様式-6	No.1に添付する
3	下請人届	工事請負契約書	●	1	工事担当課	様式-9	
4	業務提携届・機材リース届	特記仕様書	○	1	工事担当課	様式-10	
5	残材ガラ処分計画書	建標仕 1.3.11 電標仕・機標仕 1.3.9	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-12-1	解体着手前に提出し、監督職員の承諾を得ること
	産業廃棄物処理委託契約書の写し	建標仕 1.3.11 電標仕・機標仕 1.3.9	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		
	残土処分契約書の写し	建標仕 1.3.11 電標仕・機標仕 1.3.9	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		
	経路の略地図	特記仕様書	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		処分品目ごと処分先までの経路とする
	産業廃棄物収集運搬業許可証の写し(積込場所・荷降場所)	特記仕様書	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		
	産業廃棄物収集運搬業許可申請書の写し又は 産業廃棄物運搬車両奥書証明書(山城北保健所等)	特記仕様書	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		
	運搬車両の車検証写し	特記仕様書	○	2 (監理委託+1)	工事担当課		自社運搬の場合に提出する
	産業廃棄物処分業許可証の写し	特記仕様書	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		
前払金請求時							
1	前払金請求書	工事請負契約書	○	1	工事担当課	様式-15	前払金の請求を辞退する場合は監督職員に申し出ること
2	前払金支出に係る保証証書(写し共)	工事請負契約書	○	1	工事担当課		
中間前払金請求時							
1	請負工事中間前払金に係る認定請求書	工事請負契約書	○	1	工事担当課	参考様式	前払金請求を辞退した場合は中間前払金を請求できない 中間前払金の請求を辞退する場合は監督職員に申し出ること
2	請負工事履行報告書(出来高工程表)	工事請負契約書	○	1	工事担当課	参考様式	
3	請負工事中間前払金請求書	工事請負契約書	○	1	工事担当課		
4	中間前払金支出に係る保証証書(写し共)	工事請負契約書	○	1	工事担当課		
変更時							
1	変更工事費内訳書	工事請負契約書	○	1	工事担当課	様式-11	
2	変更工事工程表 ※工期変更の場合	工事請負契約書	○	1	工事担当課	様式-3	様式-3を用いて、名称を「工事工程表(変更)」とする
3	建退共掛金収納書	特記仕様書	○	1	管財契約課	参考様式	契約金額変更の場合に提出する
4	建退共証紙不購入理由書	特記仕様書	○	1	管財契約課	参考様式	契約金額変更で不購入の場合に提出する
部分払時							
1	工事出来高届	工事請負契約書	○	1	工事担当課	様式-17	部分払の請求を辞退する場合は監督職員に申し出ること
2	工事出来高図	工事請負契約書	○	1	工事担当課		
3	工事出来高写真	工事請負契約書	○	1	工事担当課		
4	工事出来高内訳書	工事請負契約書	○	1	工事担当課	様式-2	様式-2を用いて、名称を「工事費出来高内訳書」とする
5	社内検査報告書	特記仕様書	○	1	工事担当課		受注者様式で提出する
完成時							
1	工事完成届	工事請負契約書	●	1	工事担当課	様式-13	指定部分完成時は別途提出する
2	社内検査報告書	特記仕様書	●	1	工事担当課		指定部分完成時は別途提出する 受注者様式で提出する
引渡時							
1	工事完成物件引渡証	工事請負契約書	●	1	工事担当課	様式-14	指定部分完成時は別途提出する
請求時							
1	請求書	工事請負契約書	●	1	工事担当課	様式-15	
2	工事費請求内訳明細書	工事請負契約書	●	1	工事担当課	様式-16	

工事関係提出書類一覧表

番号	内容	根拠	提出・提示	部数	提出先	様式	備考	
契約直後								
1	コリンズ：通知書 登録のための確認のお願い<受注登録>	建標仕・電標仕・機標仕 1.1.4	●	1 (電子メール)	工事担当課		電子メールのみでも可とする(宛先：監督職員のメールアドレス) コリンズ・テクリス登録内容システムによるオンライン方式の登録も可とする (オンライン方式の登録に依る場合は、変更登録及び竣工登録も同様とする)	
2	コリンズ：登録内容確認書(工事実績)<受注登録>	建標仕・電標仕・機標仕 1.1.4	●	1 (電子メール)	工事担当課		契約締結後10日以内(土・日・祝を除く)に登録すること 電子メールのみでも可とする(宛先：監督職員のメールアドレス)	
3	労災保険成立証明書	工事請負契約書	●	1	工事担当課			
4	工事保険証券の写し(火災保険・賠償責任)	工事請負契約書	●	1	工事担当課		保険加入期間：契約工期+14日とすること	
着手前随時								
1	再生資源利用計画書・再生資源利用促進計画書	建標仕 1.3.11 電標仕・機標仕 1.3.9	●	1	工事担当課	国様式		
2	施工体制台帳(写し)	建設業法第24条の8 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に 関する法律 第15条 建標仕・電標仕・機標仕 1.1.5	●	1	工事担当課	国様式	最新の様式を用いること	
3	施工体系図	建設業法第24条の8 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に 関する法律 第15条 建標仕・電標仕・機標仕 1.1.5	●	1	工事担当課	国様式	最新の様式を用いること	
4	施工計画書・施工要領書	建標仕・電標仕・機標仕 1.2.2	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1		
5	各種資格証明書(技能士、技能資格者等)(写し)	特記仕様書 建標仕 1.3.3、1.5.2~3 電標仕 1.3.2、機標仕 1.3.2、1.5.2	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1	総合、工種別施工計画書に添付する	
6	施工図承認願	建標仕・電標仕・機標仕 1.2.3	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1		
7	使用材料承認願	建標仕・電標仕・機標仕 1.4.2	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1		
8	実施工程表	建標仕・電標仕・機標仕 1.2.1	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		受注者様式で提出する	
9	月間工程表	建標仕・電標仕・機標仕 1.2.1	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		受注者様式で提出する	
10	週間工程表(3週工程)	建標仕・電標仕・機標仕 1.2.1	●	2 (監理委託+1)	工事担当課		受注者様式で提出する 定例日を基準日とし、3週工程とする	
11	既存調査結果報告書	建改標仕 1.5.1、1.6.1~2 電改標仕・機改標仕 1.5.2	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 参考様式		
12	アスベスト有無に関する(事前)調査結果報告書・詳細表・ワークシート	大気汚染防止法 第18条の15 石綿障害予防規則 第3条	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 (一社)JATI 協会様式	「石綿事前調査結果報告システム」の報告対象工事は、申請内容を印刷し、あわせて提出する	
13	第一種特定製品事前確認結果報告書	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に 関する法律 第 42 条	○	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 (一社)日本冷 媒・環境保全 機構		
施工中随時								
1	工事報告書(毎月末、翌月5日迄に提出) <報告内容> ・全体工程表(Sカーブ) ・月間工程表(実績・予定) ・現場状況写真(全体・主要工種) ・工事概要 ・工事記録(月報) ・出面集計表	特記仕様書	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 参考様式		
2	工事打合簿	建標仕・電標仕・機標仕 1.2.4	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1		
3	機材搬入計画(報告)書	建標仕・電標仕 1.4.3~4 機標仕 1.4.4~5	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 様式-2	機材、資材の搬入計画を提出する	
4	機材試験報告書	建標仕・電標仕 1.4.2、1.4.5 機標仕 1.4.2、1.4.6	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 様式-3		
5	施工試験(検査)報告書	建標仕 1.5.5~6 電標仕 1.5.3~4 機標仕 1.5.4~5	●	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 様式-4		
6	一工程施工完了報告書	建標仕 1.5.4 電標仕 1.5.2 機標仕 1.5.3	○	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 様式-5		
7	アスベスト有無に関する(事前)調査結果報告書・詳細表・ワークシート	大気汚染防止法 第18条の15 石綿障害予防規則 第3条	○	2 (監理委託+1)	工事担当課	様式-1 (一社)JATI 協会様式	解体工事に伴い、可視となった範囲で実施する場合に提出する 「石綿事前調査結果報告システム」の報告対象工事は、申請内容を印刷し、あわせて提出する	
8	特定粉じん排出等作業完了報告書	大気汚染防止法 第18条の23	○	2 (監理委託+1)	工事担当課	参考様式		
9	休日・夜間作業届	特記仕様書	○	電子メール	工事担当課	参考様式	完成時に書類を提出する(宛先：工事担当課のメールアドレス)	
変更時								
1	コリンズ：通知書 登録のための確認のお願い<変更登録>	建標仕・電標仕・機標仕 1.1.4	○	1 (電子メール)	工事担当課		電子メールのみでも可とする(宛先：監督職員のメールアドレス)	
2	コリンズ：登録内容確認書(工事実績)<変更登録>	建標仕・電標仕・機標仕 1.1.4	○	1 (電子メール)	工事担当課		変更契約締結後10日以内(土・日・祝を除く)に登録すること 電子メールのみでも可とする(宛先：監督職員のメールアドレス)	
3	工事保険証券の写し(火災保険・賠償責任)	工事請負契約書	○	1	工事担当課		工期変更の場合等、保険加入期間：契約工期+14日とすること	
完成時								
1	コリンズ：通知書 登録のための確認のお願い<竣工登録>	建標仕・電標仕・機標仕 1.1.4	●	1 (電子メール)	工事担当課		電子メールのみでも可とする(宛先：監督職員のメールアドレス)	
2	コリンズ：登録内容確認書(工事実績)<竣工登録>	建標仕・電標仕・機標仕 1.1.4	●	1 (電子メール)	工事担当課		工事完成後10日以内(土・日・祝を除く)に登録すること 電子メールのみでも可とする(宛先：監督職員のメールアドレス)	
3	竣工図(A3版)	建標仕・電標仕・機標仕 1.7.2	●	1	工事担当課			
4	施工図(A3版)	建標仕・電標仕・機標仕 1.7.2	●	1	工事担当課			
5	工事写真	建標仕・電標仕・機標仕 1.2.4	●	1	工事担当課			
6	竣工写真	特記仕様書	●	3	工事担当課		撮影角度は監督職員の指示による	
7	休日・夜間作業届	特記仕様書	○	1	工事担当課	参考様式	施工中随時 No.9 を書類で提出する	
8	交通誘導員出面表	特記仕様書	●	1	工事担当課		受注者様式で提出する	
9	建退共運報告書	特記仕様書	○	1	工事担当課	参考様式	管財契約課 参考様式による	
10	コンクリート 打設報告書	運搬管理表	○	1	工事担当課	参考様式		
		コンクリート集計表	建標仕・電標仕・機標仕 1.4.2	○	1	工事担当課	参考様式	
		レディーミクストコンクリート納品伝票原本	建標仕 1.4.3	○	1	工事担当課		

11	各種出荷証明・納品伝票等	建標仕・電標仕・機標仕 1.4.2	●	1	工事担当課		工事写真により使用数量が確認できる場合は、出荷証明書を省略することができる	
12	施工数量表(設計数量と使用材料数量の比較表)	特記仕様書	●	1	工事担当課			
13	再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書	建標仕 1.3.11 電標仕・機標仕 1.3.9	●	1	工事担当課	国様式	書類及びデータを提出する	
14	廃棄物処理 報告書	運搬管理表	●	1	工事担当課	参考様式		
		フロン回収行程管理票原本 <A・(B)・E>	建標仕 1.3.11 電標仕・機標仕 1.3.9	○	1	工事担当課		
		フロン類破壊証明書又は再生証明書	機改標仕 5.1.2	○	1	工事担当課		
		家電リサイクル券原本 <②(写し)・④>		○	1	工事担当課		
15	残土処理報告書	運搬管理表	建標仕 1.3.11	○	1	工事担当課	参考様式	
		建設発生土受入証明書	電標仕・機標仕 1.3.9	○	1	工事担当課	証明書の単位はm3とする	
16	完成書類	官公署届出書(写し)	建標仕・電標仕・機標仕 1.1.3	○	3	工事担当課		
17		保守及び緊急連絡先	特記仕様書	●	3	工事担当課		
18		主要協力業者一覧表	特記仕様書	●	3	工事担当課		
19		主要材料メーカー一覧表	特記仕様書	●	3	工事担当課		
20		仕上げリスト(メーカー・型番・品番・塗装色(色票番号)等)	特記仕様書	●	3	工事担当課		
21		保証書	特記仕様書	●	3	工事担当課		
22		鍵リスト	特記仕様書	●	3	工事担当課		
23		予備品・引渡品明細書	特記仕様書	●	3	工事担当課		
24		機器リスト(メーカー・型番・品番等)	特記仕様書	●	3	工事担当課		
25		機器完成図	電標仕・機標仕 1.7.2	●	3	工事担当課		
26		機器取扱説明書	特記仕様書	●	3	工事担当課		
27		機器保証書	特記仕様書	●	3	工事担当課		
28		各種試験成績書	建標仕 1.5.5~6 電標仕 1.5.3~4 機標仕 1.5.4~5	●	3	工事担当課		
29		保全に関する資料(建築物の利用に関する説明書)	建標仕・電標仕・機標仕 1.7.3	●	3	工事担当課		記載事項は監督職員との協議による
1		安全関係書類	災害防止(工事安全)協議会記録	特記仕様書 建標仕 1.3.7~11 電標仕・機標仕 1.3.5~9	△	-	工事担当課	完成時に提示、検査・引渡し後に書類返却する
2			店社バトロール実施記録				工事担当課	
3			安全教育・訓練実施記録				工事担当課	
4			安全巡視・TBM・KY活動実施記録				工事担当課	
5			新規入場者教育管理実施記録				工事担当課	
6			使用機械点検管理実施記録				工事担当課	
7	工事車両点検管理実施記録		工事担当課					
8	山留め点検管理実施記録		工事担当課					
9	仮締切点検管理実施記録		工事担当課					
10	足場点検管理実施記録		工事担当課					
11	支保工点検管理実施記録		工事担当課					
12	現場保安施設点検管理実施記録		工事担当課					
13	建設業共済掛金 共済証紙受払簿		工事担当課					
14	マニフェスト伝票原本		工事担当課					
15	建設発生土搬入伝票原本(計量票共)		工事担当課					
16	施工体制台帳原本		工事担当課					
17	施工体系図原本		工事担当課					
18	過積載防止の取組記録		工事担当課					
19	重機操作の誘導員配置記録		工事担当課					
20	交通誘導員伝票原本		工事担当課					
引渡時								
1	電子納品(CD-R等) ※ 工事写真、竣工写真、竣工図、施工図のほか、監督員の指示による	特記仕様書	●	2	工事担当課		ウイルスチェックする	
2	電子媒体納品書	特記仕様書	●	1	工事担当課	参考様式		
請求時								
1	竣工図製本(黒色金文字入厚表紙)	建標仕・電標仕・機標仕 1.7.2	●	3	工事担当課			
2	施工図製本(黒色金文字入厚表紙)	建標仕・電標仕・機標仕 1.7.2	●	1	工事担当課			

【注意事項】

- ・本表は一般的な建築工事における提出書類を示しているため、各工事の内容や規模によっては、提出書類の内容や部数を見直す場合があります。
- ・本表に記載のない書類についても、監督職員の指示により提出を求める場合があります。
- ・表中の2(監理委託+1)については、監理委託を行っている工事は3部、監理委託を行っていない工事は2部書類の提出が必要となります。
- ・完成時の書類(No.5から29)提出については、ファイル毎に表紙(現場代理人氏名記載及び押印)を添付してください。
- ・竣工図及び施工図表紙・背表紙の記載内容は監督職員の指示によります。