

文教常任委員会資料

令和3年10月21日

(2021年)

教育委員会事務局文化・スポーツ推進課

令和2年度(2020年度)城陽市宿泊施設等に係る事業報告について

上記の件について、次のとおり報告します。



令和 3年 5月 14日

城陽市長
奥田 敏晴 様

株式会社ロゴスコーポレーション
代表取締役社長 柴田 茂

令和2年度 宿泊施設アイリスイン城陽及びプラムイン城陽、城陽市総合運動公園レクリエーションゾーンの管理に関する事業報告書の提出について

拝啓、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

さて、宿泊施設アイリスイン城陽及びプラムイン城陽の管理に関する基本協定第28条第2項、城陽市総合運動公園レクリエーションゾーンの管理に関する基本協定第26条第1項に基づき、別紙のとおり事業報告書を提出させていただきます。

敬具

LOGOS LAND 令和2年度事業報告書

目次

- 1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項
- 2.管理経費の収支状況に関する事項

株式会社ロゴスコーポレーション

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(1)施設の名称

「 プラムイン城陽 」

所在地: 京都府城陽市寺田大川原24-4

TEL: 0774-58-0010

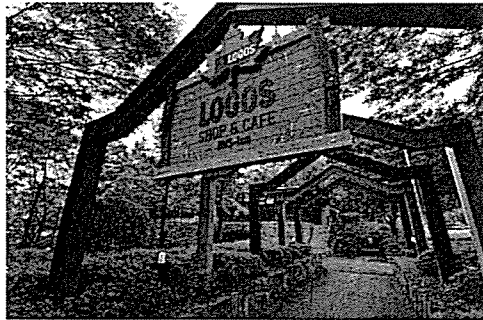
HP: <https://logosland.jp>



「 アイリスイン城陽 」

所在地: 城陽市寺田大川原26-8

TEL: 0774-55-7811



「城陽市総合運動公園レクリエーションゾーン および第二・第三駐車場」

所在地: 城陽市寺田大川原 地内

TEL: 0774-58-0010



ローラー coaster
土曜日のみ運行です。遊力満点で、親子で楽しめる施設です。



水むすびドーム
遊力満点のウォーターゾーンです。親子連れが、水遊びを楽しむことができます。



ハイクーパー車
アメリカのハイクーパー車をイメージした、本格のミニステックです。

(2)-1 管理運営業務の実施状況(アイリスイン城陽およびプラムイン城陽)

(施設運営に関する事項)

・組織体制及び人員配置について

各部署に責任者を配置するとともに、徹底したサービスおよび管理業務ができるよう、フロント部門、カフェおよびレストラン部門、BBQ部門に区分し、部門別で適切な人員配置を行い、また各部門において、シルバー人材の活用も行い人件費の抑制と適正な運営に努めました。また、積極的に近隣住民の採用も行いました。(城陽市内居住スタッフ31名)

緊急事態宣言の発令中についてはロゴス社員のみのお出勤とし、施設や公園の維持管理、お客様対応の業務を行いました。

・人材育成及び社員研修について

新人スタッフには、研修の形式でOJTを行い、専門知識や経験が必要な接客部門には、外部より教育トレーナーを招聘し、技術の向上に努めました。

・業務の外部委託について

施設点検業務、保守業務、修繕業務については、専門知識経験を有する業者に外部委託を行い、適正な維持に努めました。

(施設維持管理に関する事項)

・保守点検業務

防災点検業務や電気設備点検業務などについて外部委託し、年間保守契約を行い、適正な維持管理に努めました。

・宿泊施設および厨房施設の衛生管理業務

宿泊棟、トイレ、厨房等、多数の人が利用する箇所については、定期的に消毒を行い、衛生面の維持管理に努めました。

・清掃業務

清掃担当員が毎日清掃を行い、館内の衛生環境の保全に努めました。

・保安警備業務

総合警備保障と年間保安警備契約を行い、安全および保安の維持に努めました。

・その他の業務

建物及び設備の維持管理について、プラムイン城陽およびアイリスイン城陽の施設の老朽化が激しく、本年は、多くの箇所で修理修繕を行いました。また、職員による日常点検、専門業者による定期点検等で故障や異常の早期発見に努め、来館者に安全で快適な場所を提供するよう努めました。

(事業に関する事項)

新型コロナウイルス感染症拡大防止による施設閉館等により、損害・損失及び増加費用が生じましたが、市からの支援金や国からの雇用調整助成金等により補うとともに、以下のコロナ禍における活性化策を進める等の営業努力を行い、減収幅の縮小に努めました。

・宿泊施設

本年度は新たな試みとしてテントを設営した部屋を増設、稼働率の向上と満足度の向上に努めました。また、部屋で使用しているアウトドアアイテムの情報を整理することで利便性の向上に努めました。

・カフェ&レストラン

本年度はお客様アンケート等を基にレストランのランチメニューを刷新しました。店内飲食のお客様に向けては新型コロナウイルスの感染拡大防止として席を間引いてパーテーションを設置。また、テイクアウトの利用促進としてレストラン前にテイクアウト専用の座席を設置し、お客様が安心して利用できる環境づくりに努めました。

・事業全般活性化策

宿泊者夕食のBBQ利用率、レストラン利用率向上のためにHPの内容見直し、夕食未決定のお客様に対するご連絡を徹底して行いました。店内飲食への抵抗を鑑み、カフェでのテイクアウトメニューを新設。また、テイクアウトメニューと合わせてピクニック時のレンタルアイテム等の利用促進も実施。また、対外的にワークショップや製品の体験イベントが開催できないことを受け、室内で実施できるワークショップを考案するなど、コロナ禍でも楽しめるような方法を考案、実施致しました。

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-2 管理運營業務の実施状況(レクリエーションゾーン及び第二・第三駐車場)

(施設運営に関する事項)

・組織体制及び人員配置について

公園管理部門専任の責任者を配置し、また徹底したサービスおよび管理業務ができるよう、2名の人員配置を行うとともに、人員の補助として、シルバー人材センターの活用を行い、人件費の抑制と適正な運用に努めました。

また、緊急事態宣言中は公園管理部門についてもスタッフの出勤停止を行い、出勤している社員で公園の維持管理に努めました。

・業務の外部委託について

樹木・芝剪定業務、駐車場ゲート管理業務、遊具保守管理業務については、専門知識経験を有する業者に外部委託を行い、適正な維持に努めました。

(施設維持管理に関する事項)

・保守点検業務

園内の各種設備(遊具・休養施設・照明・衛生・給水設備等)の保守については、遺漏なく実施し、園内の利便性の維持に努めました。

・植栽管理業務

敷地内の植栽管理については、散水や施肥等を行い、また専門的な植栽は、専門業者に委託し、良好な状態の保持に努めました。

・清掃業務

園内の清掃を遺漏なく実施し、園内の衛生環境の保全に努めました。

・保安警備業務

園内の警備については、利用状況に応じて適切な人員の配置を行い保全に努め、特に報告すべき火災、盗難、人身事故等の問題事象は発生しませんでした。

・その他の業務

駐車場警備は、混雑が見込まれる土・日・祝を中心に外部委託し、事故発生の予防と入庫待ち渋滞緩和に努めました。

(事業に関する事項)

・第二、第三駐車場

駐車場利用者の利便性向上のため、本年度は新たな試みとして警備会社の変更を行い、前年度に比べ渋滞によるトラブルやその対応業務について大幅に改善しました。

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-3 コロナ対応について

お客様と従業員の安心・安全を守るため、感染拡大防止ガイドラインに基づき、以下の取組を行いました。

(営業時)

<1、マスクの着用と消毒を徹底>

店頭スタッフ全員にマスクの着用を義務付。

お客様におかれましても、感染予防のためマスクの着用と消毒をお願い。

<2、距離感への配慮>

接客の際は、距離感に配慮しご案内。

お客様同士の間隔をあけるため、ゆずりあいながらのご利用を推進。

<3、店内の消毒>

店内の備品類につきましては、こまめに消毒を実施。

またレジにつきましては、順次飛沫感染防止シールドを設置。

ご来店いただいたお客さま、ならびに従業員の健康と安全を第一に、安心してご利用いただける環境づくりに努めました。

(休園時)

緊急事態宣言発令に伴う休園時は、最低限必要な公園管理や施設の維持管理(具体的には、閉鎖遊具の見回りや安全確認、草木及花壇の草刈り、館内や、公園全体の清掃等)に努めました。

また、実施にあたっては、過剰な人員配置とならないよう、交代で勤務を行い、維持管理をすすめるうえで、支障のでない配置としました。

さらに、通常営業時に外部に委託している業務につきましては、休園の期間中は、直営にて賄うようにし、経費の削減につとめました。

1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2)-4 管理業務の実施状況(修繕)

期間 2020年4月1日～2021年3月31日

	処理月	場所	箇所	内 容	金額(税込)
1	4月	プラム	地下ピット	非常用発電設備故障修繕	¥46,200
2	4月	プラム	3階天井	クロス張替	¥176,000
3	4月	アイリス	放送器具	非常用放送設備増設	¥96,800
4	4月	アイリス	キッチン	保守点検修繕	¥971,089
5	4月	アイリス	事務所	クロス張替	¥121,000
6	4月	プラム	プラムBBQコーナ	BBQコーナ用テント張替	¥550,000
7	4月	アイリス	館内	電気設備修繕	¥96,800
8	4月	アイリス	浴場	水位計取替	¥95,160
9	5月	プラム	浴場	浴槽修理用材	¥1,736
10	5月	プラム	トイレ	トイレ修繕材料	¥1,460
11	5月	プラム	テラス	テラス修繕材料	¥19,173
12	5月	プラム	テラス	テラス修繕材料	¥5,398
13	5月	アイリス	トイレ	トイレ排水管修繕	¥238,000
14	6月	プラム	バイク	バイク修理備品	¥1,881
15	6月	アイリス	浴場	濾過機濾過剤取替工事	¥385,000
16	7月	プラム	浴場	制御盤スイッチ修繕	¥451,000
17	7月	プラム	ピロティ	修繕用備品	¥1,337
18	7月	アイリス	浴場	濾過機給湯管取替	¥847,000
19	7月	アイリス	トイレ	トイレ鍵修繕	¥4,400
20	8月	アイリス	浴場	循環機取替	¥264,000
21	9月	アイリス	館内	電気設備修繕	¥101,200
22	10月	プラム	トイレ	トイレ詰まり除去	¥11,000
23	12月	プラム	地下タンク	地下タンク漏洩検査	¥199,100
24	1月	プラム	館内	ガス遮断弁取替	¥537,680
25	2月	プラム	エレベータ	機能維持修繕	¥2,081,200
26	2月	アイリス	屋根	屋根全面修繕	¥516,780
27	3月	プラム	通用口	漏水修繕	¥37,400
28	3月	プラム	浴場	水位計取替・漏水修繕	¥682,200
29	3月	アイリス	キッチン	保守点検修繕	¥979,000
30	3月	アイリス	浴場	サーモスタット混合水栓取替	¥596,020

税込合計 ¥10,115,014

1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-1利用状況に関する事項

アイリスイン城陽(2020年4月～2021年3月)

(税抜)

大	中	小	件数	金額	
たべる	レストラン	モーニング	737	¥275,710	
		ランチ	32,006	¥13,306,968	
		カフェ	1,728	¥399,700	
		BBQ	BBQ	4,914	¥12,592,600
		BBQスタジアム	9,996	¥27,003,750	
とまる	宿泊	宿泊	4,773	¥27,882,235	
	一時利用	物販他	460	¥150,453	
あそぶ	公園				
	その他	イベントワークショップ	307	¥389,030	
	ドッグラン	167	¥62,000		

55,088 ¥82,062,446

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-2利用状況に関する事項

プラムイン城陽(2020年4月～2021年3月)

(税抜)

大	中	小	件数	金額
たべる	レストラン	朝食	2,383	¥3,238,500
		昼食	6,487	¥5,935,936
		夕食	813	¥3,083,631
		宴会	11	¥1,000
		団体食事	844	¥99,697
		カフェ	6,493	¥1,303,070
		テイクアウト	26,553	¥8,753,885
		BBQ	9,729	¥17,511,910
とまる	宿泊	特別室	204	¥1,168,250
		2段B	1,032	¥4,260,475
		テント	2,579	¥14,620,413
		団体宿泊	251	¥875,250
		FS宿泊	34	¥3,800
	一時利用	研修室	880	¥1,482,500
		日帰入浴	448	¥240,300
		物販他	18,760	¥1,735,225
あそぶ	公園	レンタル・イベント	816	¥372,767
	その他	その他・キャンセル料	313	¥1,169,952
			78,630	¥65,856,561

1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(3)-3 利用状況に関する事項

第二、第三駐車場(2020年4月～2021年3月)

項目		台数	金額
第二駐車場	有料	7,949台	¥1,758,000
	無料	26,679台	
	小計	34,628台	¥1,758,000
第三駐車場	有料	15,403台	¥3,180,200
	無料	59,769台	
	小計	75,172台	¥3,180,200
合計		109,800台	¥4,938,200

1.管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(4)-1 前年比較

アイリスイン城陽

(税抜)

大	中	小	2020年度	2019年度
たべる	レストラン	モーニング	¥275,710	¥167,620
		ランチ	¥13,306,968	¥7,326,630
		カフェ	¥399,700	¥1,927,300
		BBQ	BBQ	¥12,592,600
		BBQスタジアム	¥27,003,750	¥19,058,194
とまる	宿泊	宿泊	¥27,882,235	¥26,663,300
	一時利用	物販他	¥150,453	¥36,800
あそぶ	公園			
	その他	イベントワークショップ他	¥389,030	¥262,011
		トッگران	¥62,000	
			¥82,062,446	¥64,176,374

1. 管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(4)-2 前年比較

プラムイン城陽

(税抜)

大	中	小	2020年度	2019年度
たべる	レストラン	朝食	¥3,238,500	¥5,736,000
		昼食	¥5,935,936	¥10,879,082
		夕食	¥3,083,631	¥4,016,589
		宴会	¥1,000	¥618,860
		団体食事	¥99,697	¥3,299,245
		カフェ	¥1,303,070	¥719,914
		テイクアウト	¥8,753,885	¥5,670,372
	BBQ	BBQ	¥17,511,910	¥37,978,684
とまる	宿泊	特別室	¥1,168,250	¥1,742,750
		2段B	¥4,260,475	¥5,388,750
		テント	¥14,620,413	¥19,441,750
		団体宿泊	¥875,250	¥4,027,600
		FS宿泊	¥3,800	¥118,400
	一時利用	研修室	¥1,482,500	¥1,801,400
		日帰入浴	¥240,300	¥786,900
		物販他	¥1,735,225	¥98,100
あそぶ	公園	レンタル・イベント	¥372,767	¥2,614,028
	その他			
		その他・キャンセル料	¥1,169,952	¥104,620
		駄菓子		

¥65,856,561 ¥105,043,044

2. 管理経費の収支状況に関する事項

(1)-1 令和2年度 アイリスイン城陽 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

項目		金額	
収入	宿泊室料	27,882,235	
	カフェ	13,982,378	
	B	12,592,600	
	BBQ スタシア	27,003,750	
	その他	601,483	
	指定管理料（整備）	4,829,320	
合計		86,891,766	
支出	食料原価	14,991,387	
	給与賃金	48,225,894	
	シール・パイン材	3,125,954	
	通勤費	223,596	
	社宅費	1,086,253	
	人件費小計		52,661,697
	電気代	2,936,633	
	水道代	1,180,575	
	ガス代	617,420	
	灯油代	1,906,722	
	水光熱小計		6,641,350
	通信費	233,993	
	支払手数料	2,299,997	
	リース料	1,980,000	
	保守点検費	504,000	
	修理修繕費	4,829,320	
	販売促進費	0	
	広告宣伝費	0	
	消耗品費	3,996,979	
	諸会費	0	
	交際費	0	
	会議費	0	
	旅費交通費	0	
	業務委託	4,032,243	
	保険料	0	
	租税公課	0	
	電算費	0	
	諸経費	985,000	
	他経費小計		18,861,532
	合計		93,155,966
営業外収入	2,976,211		
収支	△ 3,287,989		

2. 管理経費の収支状況に関する事項

(1)-2 令和2年度 プラムイン城陽 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

項目		金額	
収入	宿泊室料	20,928,188	
	レストラン	22,415,719	
	バ－ベキユ－	17,511,910	
	研修室料	1,482,500	
	日帰り入浴	240,300	
	物販・その他	3,277,944	
	指定管理料（管理運営）	3,135,711	
	指定管理料（整備）	4,366,151	
合計		73,358,423	
支出	食料原価	17,238,418	
	給与賃金	37,482,273	
	シ－ルバ－人	3,992,809	
	通勤費	223,602	
	社宅費	1,086,259	
	人件費小計		42,784,943
	電気代	6,217,705	
	水道代	5,435,931	
	ガス代	1,200,034	
	灯油代	2,405,171	
	水光熱小計		15,258,841
	通信費	1,106,489	
	支払手数料	4,352,276	
	リース料	1,742,400	
	保守点検費	1,080,000	
	修理繕費	4,366,151	
	販売促進費	0	
	広告宣伝費	806,082	
	消耗品費	5,333,409	
	諸会費	0	
	交際費	0	
	会議費	4,500	
	旅費交通費	480,851	
	業務委託	2,863,888	
	保険料	99,141	
	租税公課	8,328	
	電算費	792,000	
	諸経費	885,034	
	他経費小計		23,920,549
	合計		99,202,751
	営業外収入	5,996,606	
収支	△ 19,847,722		

令和2年度 アイリスイン城陽及びプラムイン城陽 収支合計	△ 23,135,711
指定管理料（事業継続）	20,000,000
当 社 負 担 分	△ 3,135,711

2. 管理経費の収支状況に関する事項

(1)-3 令和2年度 レクリエーションゾーン 指定管理 年度決算

【単位：円（税抜）】

項目		金額	
収入	指定管理料（一般経費）	32,527,273	
	指定管理料（修繕）	12,099,778	
合計		44,627,051	
支出	給与・賃金	11,775,894	
	通勤費	223,593	
	社宅費	1,086,247	
	人件費小計		13,085,734
	電気代	3,196,287	
	水道代	1,656,503	
	ガス代	30,800	
	灯油代	0	
	水光熱小計		4,883,590
	通信費	26,446	
	支払手数料	1,658,000	
	リース料	0	
	保守点検費	0	
	修繕費	12,099,778	
	販売促進費	0	
	広告宣伝費	6,600,000	
	消耗品費	410,253	
	諸会費	152,400	
	交際費	0	
	会議費	0	
	旅費交通費	0	
	業務委託	5,100,751	
	保険料	340,760	
	租税公課	0	
	電算費	0	
	諸経費	271,200	
	他経費小計		26,659,588
合計		44,628,912	
営業外収入	0		
収支	△1,861		