



令和 年 月 日

(あて先)  
 城陽市長

自治会名  
 会長名

自治会集会所等建設等補助金交付申請書【修繕】

自治会集会所等建設等補助金の交付を受けたいので、城陽市自治会集会所等建設等に伴う補助金交付規程第4条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請いたします。

記

1. 実施する事業		○ 集会所等の修繕・取壊し	
※集会所等の「修繕」の場合は、 空欄に修繕内容を記入してください		(修繕内容)	
2. 集会所等（または賃借建築物）の名称または所在地			
3. 集会所等の築年数		[申請日現在] 年 月	
4. 事業計画		開始(着工)予定日	令和 年 月 日
		終了(竣工)予定日	令和 年 月 日
5. 交付申請額 円		6. 事業費 円	
7. 収支予算書			
収 入	市補助金	円	支 出
	地元負担金	円	
		円	
	計	円	
		事業費	円
			円
			円
		計	円
8. 添付書類		見積書(2社以上)	
※提出漏れのないよう右記の口欄をチェックしてください		※事業費 20万円以下の場合は 1社で可	
		設計書・設計図	
		賃借契約書 ※賃借の場合のみ	
		総会資料・議事録等 ※賃借の場合のみ	
		その他市長が必要と認める資料	
		[ ]	
9. 交付決定通知書の送付先と送付方法			
送付先		会長	
※どちらかに○をつけてください		担当者(氏名: )	
送付方法		郵送(住所: )	
※どちらかに○をつけてください		※送付先が担当者の場合のみ記入	
		メール(アドレス: )	