

令和 年 月 日

(あて先)
城陽市長

自治会名
会長名

自治会集会所等建設等補助金交付申請書

自治会集会所等建設等補助金の交付を受けたいので、城陽市自治会集会所等建設等に伴う補助金交付規程第4条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請いたします。

記

1. 実施する事業		集会所等の新築・増築・改築・修繕・取壊し	
※該当する事業に○をつけてください		(修繕内容)	
※集会所等の「修繕」の場合は、		空調設備、掲示板、倉庫の設置・修繕・撤去	
空欄に修繕内容を記入してください		水洗便所等の改造	消火器の購入・詰替
		建築物の賃借	施設の使用
2. 事業の対象となる場所の 名称または所在地			
3. 事業計画		開始(着工)予定日	令和 年 月 日
		終了(竣工)予定日	令和 年 月 日
4. 交付申請額		円	5. 事業費
			円
6. 収支予算書			
収 入	市補助金	円	支 出
	地元負担金	円	
		円	
	計	円	
7. 添付書類		見積書(2社以上) ※賃借、施設使用の場合は不要	
※提出漏れのないよう右記の口欄をチ ェックしてください		※事業費 20 万円以下の場合は 1 社で可	
		設計書・設計図 ※賃借、施設使用の場合は不要	
		賃借契約書 ※賃借以外の場合は不要	
		その他市長が必要と認める資料	
		[]	
8. 交付決定通知書の送付先と送付方法			
送付先		会長	
※どちらかに○をつけてください		担当者(氏名:)	
送付方法		郵送(住所:)	
※どちらかに○をつけてください		※送付先が担当者の場合のみ記入	
		メール(アドレス:)	