



令和 年 月 日

(あて先)  
城陽市長

自治会名  
会長名

自治会集会所等建設等補助金交付申請書

自治会集会所等建設等補助金の交付を受けたいので、城陽市自治会集会所等建設等に伴う補助金交付規程第4条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請いたします。

記

1. 実施する事業 ※該当する事業に○をつけてください ※集会所等の「修繕」の場合は、 空欄に修繕内容を記入してください	集会所用地の整備、 集会所等の新築・増築・改築・修繕・取壊し 【修繕内容：_____】				
	空調設備、掲示板、倉庫の設置・修繕・撤去				
	水洗便所等の改造	消火器の購入・詰替			
	建築物の賃借	施設の使用			
2. 事業の対象となる場所の 名称または所在地					
3. 事業計画	開始(着工)予定日	令和 年 月 日			
	終了(竣工)予定日	令和 年 月 日			
4. 交付申請額	円	5. 事業費	円		
6. 収支予算書					
収 入	市補助金	円	支 出	事業費	円
	地元負担金	円			円
		円			円
	計	円		計	円
7. 添付書類 ※提出漏れのないよう右記の口欄をチ ェックしてください	見積書(2社以上)※賃借、施設使用の場合は不要 ※事業費20万円以下の場合は1社で可				
	設計書・設計図 ※賃借、施設使用の場合は不要				
	賃借契約書 ※賃借以外の場合は不要				
	その他市長が必要と認める資料 [ _____ ]				
	8. 交付決定通知書の送付先と送付方法				
送付先 ※どちらかに○をつけてください	会長 担当者(氏名: _____)				
送付方法 ※どちらかに○をつけてください	郵送(住所: _____) ※送付先が担当者の場合のみ記入				
	メール(アドレス: _____)				