

# 記入例

使用日から1週間以内を目安に、できる限り早めに提出してください。

## 使用状況報告書

令和 年 月 日

秘書広報課に提出する日を記入してください。  
(郵送の場合は発送する日を記入)

(提出先)

城陽市長 様

使用者 名 称 じょうりんちゃん祭り実行委員会  
住所 (所在地) 城陽市寺田東ノ口16、17番地  
代 表 者 名 城陽 太郎  
担 当 者 名 城陽 花子  
連 絡 先 0774-56-4051

城陽イメージキャラクター「じょうりんちゃん」の着ぐるみの使用状況について、次のとおり報告します。

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| 行 事 名   | じょうりんちゃん祭り                                              |
| 行 事 内 容 | 城陽市の特産品を他市町村にPRすることを目的としたイベントで、ステージゲストとしてじょうりんちゃんを招待した。 |
| 使 用 場 所 | 城陽市役所 本庁舎1階                                             |
| 使 用 日   | 令和7年4月20日(実動時間 約2時間)                                    |
| 汚 れ、破 損 | (気づいたこと)<br>右側面下部に糸のほつれが見られた。また、名札が取れか<br>けていた。         |
| 提 出 書 類 | 報告書の提出と併せ、使用写真または画像データの提出を<br>お願いします。                   |

じょうりんちゃんがどのような活動を行った  
のかを記入してください。

実際に使用した日・時間を記入してください。

汚れや破損はないか確認の上ご記入く  
ださい。ない場合は「特になし」とご記入く  
ださい。

※貸出し時と比べ、返却時の状態が著しく異なる場合は、クリーニングまたは修理を  
行うこと。

写真を撮る際は、じょうりんちゃんのアップではな  
く、イベントの雰囲気がわかるよう、できる限り会場  
全体やステージ全体を撮影してください。