



←スマホからでも
簡単に申込が
できます！

令和 年 月 日

(あて先)
城陽市長

団体名：
代表者氏名：
住所：
電話番号：

城陽市まちづくり出前講座申込書

城陽市まちづくり出前講座について、下記に記載の注意事項に同意のうえ、次のとおり講師の派遣を申し込みます。

希望日時	第1希望	令和	年	月	日()	時	分～	時	分
	第2希望	令和	年	月	日()	時	分～	時	分
	第3希望	令和	年	月	日()	時	分～	時	分
	(可能な限り第3希望までご記入ください。 ご希望に添えない場合は、協議により日時を決定させていただきます。)								
開催場所									
希望講座名	No.								
参加人数	人								
備考									

記

<注意事項> ※内容をご確認いただき、チェックを付けてください。

- ☐市への苦情・要望や講座の内容に関係のない質問・意見等は受け付けません。
- ☐講座の録画・録音や、申込団体以外の参加者を募ることは固くお断りします。
- ☐政治・宗教又は営利を目的とした集会の恐れがある場合は、派遣を中止することがあります。
- ☐本注意事項に反する場合や、講師からの勧告に従わない場合、講座を中止することがあります。

※裏面の事前アンケートもご記入をお願いします。

＜事前アンケート＞

①団体・グループ等の種類（○をつけてください。）

- ・自治会／自治会連合会 ・高齢者クラブ ・地区協議会 ・地域の仲間 ・学校関係団体
・福祉関係団体 ・社会教育団体 ・NPO 法人 ・任意の学習団体
・その他（ ）

②申込の動機（○をつけてください。）

- ・聞いてみたい内容だから
- ・面白そうだから
- ・市職員の話を直接聞けるから
- ・団体にとって必要なテーマだから
- ・まちづくりのためになるから
- ・その他（ ）

③希望講座において、特に学習したい内容があればご記入ください。

④派遣通知書の受取方法（○をつけてください。）

- ・メール（メールアドレス： ）
・郵送

⑤開催場所にてご用意いただける備品等（○をつけてください。）

※詳細は、希望講座の担当課と調整いただくことになります。

- ・プロジェクター／スクリーン ・マイク ・駐車場