←スマホからでも
簡単に申込が
できます！

令和　　年　　月　　日

（あて先）
城陽市長

団体名：
代表者氏名：
住所：
電話番号：

城陽市まちづくり出前講座申込書

城陽市まちづくり出前講座について、**下記に記載の注意事項に同意のうえ、**次のとおり講師の派遣を申し込みます。

希望日時	第１希望　令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 第２希望　令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 第３希望　令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 （可能な限り第３希望までご記入ください。 ご希望に添えない場合は、協議により日時を決定させていただきます。）
開催場所	
希望講座名	No.
参加人数	人
備考	

記

＜注意事項＞　※内容をご確認いただき、チェックを付けてください。

□城陽市まちづくり出前講座は、市職員がテーマ毎に市政の説明を行うことにより、市民の皆さまに市政に関する理解を深めていただくことを目的としています。市への苦情や要望を受け付ける場ではありませんので、その旨をご理解いただき、質問は講座の内容に沿って行っていただきますよう、参加される皆さまへも周知をお願いします。

□以下の場合には、城陽市まちづくり出前講座の対象となりませんのでご注意ください。

- 政治・宗教又は営利を目的とした催し等を行なう恐れがある場合
- 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害する恐れがある場合
- 申込団体・グループ等以外に募集をかける場合
- 要望や交渉を目的とする場合
- その他、まちづくり出前講座の目的に反すると認められる場合

※裏面の事前アンケートもご記入をお願いします。

＜事前アンケート＞

①団体・グループ等の種類（〇をつけてください。）
・自治会／自治会連合会　・高齢者クラブ　・地区協議会　・地域の仲間　・学校関係団体
・福祉関係団体　・社会教育団体　・NPO 法人　・任意の学習団体
・その他（　　）

②申込の動機（〇をつけてください。）
・聞いてみたい内容だから　・面白そうだから　・市職員の話を直接聞けるから
・団体にとって必要なテーマだから　・まちづくりのためになるから
・その他（　　）

③希望講座において、特に学習したい内容があればご記入ください。

④派遣通知書の受取方法（〇をつけてください。）
・メール（メールアドレス：　　）
・郵送

⑤開催場所にてご用意いただける備品等（〇をつけてください。）
※詳細は、希望講座の担当課と調整いただくことになります。
・プロジェクター／スクリーン　・マイク　・駐車場