

令和5年度 城陽市 まちづくり出前講座

城陽市で行っている仕事について、市職員が講師となって皆さまの地域へ出向き、ご説明します。
「ここが聞きたい」「これが知りたい」という内容を、メニューから選んでお申し込みください！

開催時間・開催場所

時間：午前9時～午後9時までの間の2時間以内。

（祝日及び年末年始を除く月曜日～日曜日）

場所：原則として市内の公の施設、自治会集会所など。

なお、講座時間や内容については、調整できる場合がありますので、まずはご相談ください。

費用について

無料です。

ただし、会場の手配とその費用負担は、主催者側でお願いします。



申し込み方法について

市内に在住・在勤している5人以上で構成された団体・グループ等が対象です。

出前講座実施希望日の3週間前までに、「申込書」に必要事項をご記入のうえ、市民活動支援課までお申し込みください。開催日時の決定後、郵送にて通知いたします。

※以下の場合には、対象となりませんのでご注意ください。

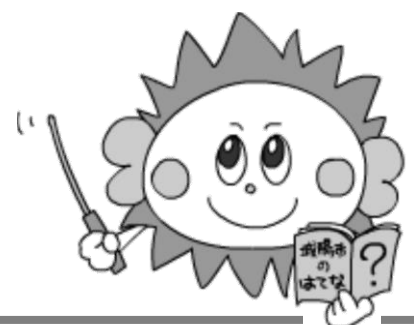
- ・ 政治・宗教又は営利を目的とした催し等を行なう恐れがある場合
- ・ 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害する恐れがある場合
- ・ 申込団体・グループ等以外に募集をかける場合
- ・ 要望や交渉を目的とする場合
- ・ その他、まちづくり出前講座の目的に反すると認められる場合

※市への苦情や要望を受け付ける場ではありませんので、その旨をご理解いただき、
参加される皆さまへも周知をお願いします。

《 申し込み・お問合せは 市民活動支援課 まで 》

〒610-0195 城陽市寺田東ノ口 16 番地、17 番地

TEL：56-4001 FAX：56-3999



基本的な感染対策への取り組み

令和5年5月8日 城陽市

新型コロナウイルス感染症に対する感染症法上の位置付けが5類に変更されました。

各種の措置は終了しますが、利用者の皆さまの安全と安心のために、基本的な感染対策へのご協力をお願いします。

・マスクの着用

個人の判断が基本となります。効果的な場面ではマスクの着用が有効です。

・手洗い等の手指衛生

手洗い、アルコール消毒が有効です。

・換気

定期的な換気が有効です。

・人と人との距離の確保

混雑した場所や近くでの会話を避けることが有効です。



密集回避



密接回避



密閉回避



換気



咳エチケット



手洗い

引き続き、感染に十分ご注意をいただき、基本的な感染対策への取り組みにご理解とご協力をお願いします。

1. 福祉保健

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
1	地域福祉計画について	みんなで築く福祉のまちづくり	住民参加の地域福祉を推進するための、地域福祉計画の内容について	30分	福祉課
2	障がい者福祉の基礎講座	障がい者の福祉施策について	身体障害者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳の取得から、手帳取得後に利用できるサービスの概要について	30分	福祉課
3	手話体験講座	きこえない人や手話について学んでみましょう	①「きこえない」ってどんなこと？ ②あいさつ ③自己紹介 ④日常会話	30分	福祉課
4	生活保護について	生活保護と保護からの自立に向けた支援について	①生活保護とは （制度の目的、保護の種類と範囲、保護の基準、ケースワーカーの役割等） ②保護の申請から決定に至るまで ③被保護者の権利と義務 ④生活保護からの自立に向けた支援について	30分	福祉課
5	生活困窮者自立支援制度について	くらしと仕事の相談窓口について	①生活困窮者自立支援制度とは ②くらしと仕事の相談窓口（自立相談支援事業）について ③その他支援事業について	30分	福祉課
6	高齢者の福祉施策について	介護保険外のサービス等	介護保険対象外の在宅福祉サービスについて	45分	高齢介護課
7	介護認定について	介護認定の手続きについて	認定申請の時期や手続きと、介護保険サービスの利用の仕方や自己負担金について	45分	高齢介護課
8	介護保険サービスを利用するとき	介護保険料とサービス利用料	保険料の決め方と介護保険サービスを利用した時の自己負担金について	45分	高齢介護課
9	城陽市高齢者保健福祉計画・第8期城陽市介護保険事業計画について	介護保険制度の改正について	介護保険制度における国・府の動きと城陽市高齢者保健福祉計画・第8期城陽市介護保険事業計画について	45分	高齢介護課
10	介護予防・日常生活支援総合事業について	介護予防・日常生活支援総合事業の内容について	介護予防・日常生活支援総合事業の利用の流れ、サービスの種類について	45分	高齢介護課
11	子どもの成長発達について	育てよう子どものからだと心の健康	子どもの年齢に応じた体のメカニズムや発達について	30分	健康推進課
12	メタボリックシンドロームについて	身体のメカニズムを知ろう	健診結果から自分の身体に起きていることを知り、生活習慣病の予防に生かしていく方法について	30分	健康推進課
13	健康づくり計画について	みんなで考えよう健康づくり	健康寿命を延ばすことを目指した、「第2次城陽市健康づくり計画」の内容についてと意見交換	30～45分	健康推進課
14	血圧のお話	体のメカニズムと減塩のコツ	① 血圧のコントロールについて ② 高血圧による身体への影響について ③ 上手に減塩するコツ等について	30～45分	健康推進課

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
15	子育て支援について	子育て支援等	① 児童手当 ② 児童扶養手当 ③ 特別児童扶養手当 ④ ふたば園 ⑤ ファミリー・サポート・センター ⑥ 地域子育て支援センターひなたぼっこ ⑦ 子ども・子育て支援事業計画 ⑧ 保育所 ⑨ 一時保育、休日保育、病児保育 ⑩ 学童保育所 ⑪ その他支援策	2時間	子育て支援課
16	健康を支える医療制度について	高齢者や国民健康保険加入者のための医療制度の説明	①後期高齢者医療制度 ②国民健康保険（高齢受給者）制度 ③福祉（老人）医療費助成制度 ④重度心身障がい老人健康管理事業	1時間	国保医療課

2. 防災

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
17	防災対策について	災害に備える	洪水・土砂災害・地震災害への備え（令和4年3月に全戸配布済の「城陽市防災ブック」を用いての説明）	1時間	危機・防災対策課
18	木造住宅の耐震診断と耐震改修	地震からわが家を守ろう	①住宅耐震化の目的 ②地震被害の想定 ③木造住宅の耐震診断 ④木造住宅の耐震改修 ⑤城陽市の補助制度の申し込み ⑥耐震改修に伴う税金の控除 ⑦身近な地震対策	1時間 30分	都市政策課

3. 教育・学習

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
19	奨学金制度等について	奨学金の内容、手続き、役割など	①各種奨学金制度について ②城陽市若者定住奨励奨学金返還支援制度について	15分	教育総務課
20	思春期の子どもについて	自分を見つめ子育てについて語りましょう	①子どもの発達過程から、思春期の子どもたちの「心と体」について考える ②相談等の事例から思春期を考える	1時間	学校教育課
21	城陽市の生涯学習事業について	いつでも・どこでも・だれでも・たのしく学ぼう	当年度の生涯学習事業の取り組みについて	30分	文化・スポーツ推進課

4. 文化・観光・スポーツ

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
22	城陽市エコミュージアムについて	エコミュージアムって何だろう！	エコミュージアムの基本的な考え方や目的、仕組みなどを解説し、城陽市が進めている「エコミュージアム事業」の内容を紹介します。	30分	文化・スポーツ推進課
23	城陽市の観光あらかると	季節に合わせた城陽市の観光スポットや特産品を紹介します	城陽市の特産物やイベントなど立ち寄りたくなるいいところの紹介	1時間	商工観光課

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
24	城陽市のスポーツ・体育振興について	ニュースポーツのすすめ	気軽に取り組めるニュースポーツの紹介	1時間 ～ 2時間	文化・スポーツ推進課
25	歴史民俗資料館の業務内容について	五里ごり館について	①歴史民俗資料館の事業・業務について ②希望に応じて展示解説 ※ただし、観覧料金については、お問い合わせください	30分	歴史民俗資料館

5. 暮らし

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
26	広報紙づくりのA・B・C	チャレンジしませんか広報紙づくり	広報紙づくりの基本となる文章・レイアウト・写真撮影の基礎について	30分	秘書広報課
27	自治会活動について	自治会の結成や運営を応援します。 1人で悩まず相談を	①自治会とは ②自治会の組織について ③自治会の結成 ④自治会の運営について ⑤自治会と連合組織 ⑥市の自治会への支援等	1時間 30分	市民活動支援課
28	家庭ごみの分け方・出し方	捨てればごみ、分ければ資源	①ごみの発生抑制・減量化の推進について i ごみの分別と排出のルール ii 生ごみ処理機等購入費補助制度 iii 古紙類等の集団回収に対する奨励制度 iv ごみネット等購入費補助制度 ②再利用・再資源化の推進について i 廃食用油の回収 ii 使用済小型家電の回収 iii 廃蛍光管の回収	1時間 30分	環境課
29	家庭でできる省エネ取組	できることから始める地球温暖化防止活動	①地球温暖化防止について ②身近な省エネ取組の紹介について	1時間 30分	環境課
30	水道料金・下水道使用料について	水道料金・下水道使用料の徴収の仕組みと諸手続きは	①新たに上下水道を使用される時の手続（転入等） ②上下水道料金決定の流れ ③上下水道料金の算定方法 ④水道料金・下水道使用料の支払方法 ⑤水道料金・下水道使用料の徴収の流れ ⑥上下水道の使用をやめるときの手続（転出等）	30分	経営管理課
31	下水道について	あなたの家から綺麗な水綺麗な街よみがえれ水	①何故下水道が必要か ②木津川流域と城陽市の現状 ③下水道の工事 ④宅地内の公共ますや排水設備 ⑤排水設備やトイレ等の改造 ⑥排水設備等の融資あっせん制度や維持管理	20分	上下水道課
32	コミュニティセンターの活動について	コミュニティセンターに来てみませんか	①コミセンの設置目的 ②コミセンの運営形態 ③コミセン施設紹介 ④コミセン事業紹介 ⑤コミセンのサークル団体 ⑥コミセン利用手続き ⑦コミセン使用料	30分	市民活動支援課
33	学校給食について	給食センターの取り組みについて	①学校給食センターの概要について ②学校給食について ③食育について	30分	学校給食センター

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
34	便利な図書館利用について	大人も子どもにも分かりやすく・楽しい利用方法について	①図書館（コミセン図書室）の利用案内 ②知って得する本の探し方 ③子ども向けの読み聞かせ（実演）	30分～ 1時間	図書館
35	NPOの基礎知識について	NPOとは、協働とは	①NPOとは ②特定非営利活動とは ③法人化のメリット・デメリットについて ④NPOと行政の協働について	1時間 30分	市民活動支援課
36	悪質商法の手口とその対策について	見守りで防ごう悪質商法	城陽市内での最近の悪質商法の手口とその対策の紹介	1時間	商工観光課

6. 行政

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
37	総合計画とまちづくり	第4次城陽市総合計画について	城陽市の総合計画	30分	政策企画課
38	城陽市の地方創生の取り組み	第2次「山背五里五里のまち創生総合戦略」について	①城陽市の人口ビジョン ②城陽市の総合戦略	30分	政策企画課
39	定員管理計画について	職員の定員管理の状況について	①これまでの定員管理の基本的な考え方と職員数の推移について ②現在の定員管理の状況について ③今後の定員管理方針について	45分	人事課
40	男女共同参画社会を目指して	城陽市男女共同参画の取り組みについて	①「城陽市男女共同参画を進めるための条例」について ②ぱれっとJOYOでの女性相談について	30分	市民活動支援課
41	暮らしと統計	暮らしに生かせる統計データ	①統計調査の概要 ②国勢調査について ③城陽市統計について ④統計データから見る城陽市の現状	1時間	総務課
42	情報公開制度のあらまし	開示請求するためには	①情報公開制度の沿革 ②情報公開法以降の流れ ③城陽市情報公開条例の特徴 ④城陽市情報公開条例の逐条解説	1時間	総務課
43	市の予算等について	予算の仕組みと財政状況	①歳入歳出予算の仕組みについて ②財政状況について	1時間	財政課
44	市発注事業の入札参加について	入札に参加する手続等について	①建設工事・物品購入等の契約状況 ②建設工事の入札・契約制度の概要 ③入札参加資格審査申請書の提出方法 ④指名競争入札参加者に係る指名基準	1時間	管財契約課
45	個人の市民税・府民税について	市民税・府民税のあらまし	個人の市民税・府民税のあらましについて	1時間	税務課
46	固定資産税のA・B・C	固定資産税のしくみ（初心者向）	①市町村の財政と固定資産税 ②固定資産税とは？ i 固定資産税を納める人 ii 固定資産税の対象となる資産 iii 税額算定のあらまし ③固定資産税についてのQ&A（よくある問い合せ）	1時間	税務課

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
47	城陽市の商工業	城陽市の商工業の現状と施策	①城陽市の商工業の現状と今後の目指す姿の紹介 ②当該年度の主要施策	1時間	商工観光課
48	城陽市の農業	特産物	特産物(花き・梅・イチジク・かんしょ・茶等)の魅力について	30分	農政課
49	城陽市の環境について	市の環境施策について	市における環境施策の概要について	1時間 30分	環境課
50	戸籍について	戸籍にはどのようなことが記載されているのか?	①戸籍謄本と抄本の違い ②除籍・改製原戸籍とは ③戸籍に記載されている事項 ④自分の戸籍をさかのぼれますか?	1時間	市民課
51	市民課窓口業務について	市民課窓口業務	①住民票の写し ②印鑑登録 ③市民課の窓口で交付できる主な証明は? ④市民課に届け出る主な届は? ⑤マイナンバーカードについて	1時間 30分	市民課
52	城陽市の児童虐待	児童虐待への対応と予防のための取り組み	①城陽市における児童虐待の状況 ②城陽市で児童虐待が発生した場合の対応 ③虐待予防のための取り組み ④市民の皆さまへのお願い	2時間	子育て支援課
53	公共交通について	公共交通について	城陽市における公共交通の概要・取り組みについて	20分	都市政策課
54	山砂利対策について	山砂利対策について	①山砂利対策の歴史 ②山砂利対策の課題 i ダンプ専用道 ii 埋立て土の安全確保 iii 山砂利採取地の巡視体制 iv 東部丘陵地整備計画の推進	30分	東部丘陵整備課
55	東部丘陵地整備計画について	東部丘陵地整備計画について	東部丘陵地整備計画の内容・経過等について	30分	東部丘陵整備課
56	城陽市の道路、街路、河川について	市内の道路、街路、河川の現状とこれから	①現状の道路、街路、河川説明 ②これからの道路、街路、河川づくり	30分	土木課
57	親しまれる公園を目指して	公園の維持管理	①遊具・フェンスの補修 ②公園除草 ③公園樹木の剪定・薬剤散布 ④砂場の砂の補給 ⑤遊具等の安全点検 ⑥公園の管理依頼 ⑦公園の水道設置補助	10分	管理課
58	快適な排水路	河川・排水路等の維持管理	①排水路等の補修 ②排水路等の浚渫 ③排水路等の除草 ④城陽排水機場及び各ポンプ場の管理	10分	管理課

No.	講座名	サブタイトル	内 容	目安時間	担当課
59	道路の維持管理	道路・側溝等の維持管理	①道路舗装の修繕 ②側溝の補修 ③側溝の浚渫 ④道路除草 ⑤街路樹の手入れ ⑥私道舗装及び排水施設工事費の補助	10分	管理課
60	交通安全ルールについて	身近な交通安全のルールについて	①身近な交通安全のルールについて ②運転免許証自主返納支援について ③自転車の交通ルールについて	10分	管理課
61	わが家（市役所）の家計簿づくり	家計簿のしくみときまりごと	適正な支出をするために、会計課が行っている審査について （法律や条例に基づいた手続きが行われているか、公正かつ安価でものを購入しているかなど）	30分	会計課
62	城陽市公営企業の現状	城陽市の水道事業と下水道事業の経営状況は	①水道事業 i 事業の特徴 ii 経営状況 iii 経営改善 ②下水道事業 i 事業の特徴 ii 経営状況 iii 経営改善	30分	経営管理課
63	水づくりのお話	蛇口から水が出るまで	①城陽の水はどこから来るのか？ ②第3浄水場の浄水方法は？ ③城陽市が誇る自然ろ過法とは？ ④配水区域と配水方法は？	45分	上下水道課
64	市議会の役割と仕組み	議会のあらましと議会情報の提供	市議会の構成、傍聴、請願・陳情、議会の広報等について	40分	議会事務局
65	監査の役割	監査について	①監査とは ②監査委員の職能 ③監査制度について ④監査の種別 ⑤監査の意義	1時間	監査委員事務局
66	くらしの中の選挙について	選挙のしくみ	①選挙の意義について ②選挙の仕組みについて ③選挙人名簿について ④投票方法について ⑤選挙運動について ⑥寄附について ⑦選挙啓発について ⑧選挙の執行状況について	1時間	選挙管理委員会事務局
67	農業委員会について	農地制度について	①農地について ②農地の取得にあたっての制限 ③農地の効率的な利用（農地の権利移動）について ④優良農地の確保（農地の転用制限）について ⑤農業委員会の役割について	45分	農業委員会事務局

○消防本部で実施している講座メニュー

※申し込み・お問い合わせ及び講座の内容や時間等の調整は、直接消防本部各担当課まで

講座名	サブタイトル	内 容	担当課
城陽市消防団について	地域を災害から守る消防団!	①消防団とは ②消防団の必要性について ③消防団の役割について	消防総務課 (54-0113)
防火講演会	住宅防火対策	①家庭での火災予防について ②各種家庭用警報器具について ③消火器の設置について ④避難について ⑤その他	予防課 (54-0115)
防火講演会	知っていますか? 身近にある「危険物」	①日常使用しているガスについて (LPガス、都市ガスの性質は?) ②ガソリン、灯油等の性質について(保有量 は?) ③スプレー缶類について ④その他	予防課 (54-0115)
住宅用火災警報器について	つけてよかった 住宅用火災警報器	①設置効果について ②警報器の維持管理について ③全国の奏功事例について ④出火箇所別の奏功事例 ⑤悪質訪問業者について	予防課 (54-0115)
火災発生状況について	火災統計	城陽市消防本部の火災統計に基づいて作成し た、地区別・時間別・原因別等の状況資料をも とに、住宅火災の発生防止・放火火災の防止・ 災害弱者を火災から守る話について	警防課 (54-0116)
119番の受信から出動に ついて	119番のしくみ	火災等の災害受信から各種災害出動体制や出動 の状況について。また、災害通報されるとき「 通報の仕方」や「注意点」について	警防課 (54-0116)
応急手当	あなたは愛する人を 救えますか?	①救急車の適正利用 ②AED(自動体外式除細動器)を用いた応急 手当 ③応急手当の必要性、異物除去法、止血法を中 心とした内容	救急課 (54-0150)