

# 転出証明書の郵便請求書

異動日  
(引っ越しされる日)

年 月 日

届出人

氏 名  
(自署)

TEL

— —  
(平日の昼間に連絡のとれる電話番号を記入してください)

本人との続柄 (本人・世帯主・代理人) ※ 代理人の場合、本人自筆の委任状が必要です。

住

新

これからの住所 (アパート・マンション名、同居先まで記入してください)

新世帯主名

ふりがな

所

旧

いままでの住所 (アパート・マンション名、同居先まで記入してください)

旧世帯主名

ふりがな

本 籍  
(日本国籍の方のみ記入)

筆頭者

異 動 者 の 氏 名  
(引っ越しされる方)

性別

世帯主との  
続柄

生 年 月 日

ふりがな

届出人と同じ ☐

年 月 日

ふりがな

年 月 日

ふりがな

年 月 日

ふりがな

年 月 日

ふりがな

年 月 日

## ■ 請求にあたっての必要な書類

- 1 転出証明書の郵便請求書 (本紙)
- 2 切手を貼った返信用封筒
- 3 本人であることが確認できる書類 (運転免許証や健康保険証等のコピー)