上下水道使用開始（開栓）申込書

使用者番号							―		

城陽市公営企業管理者　様

城陽市水道事業給水条例及び同施行規程、城陽市公共下水道条例及び同施行規程、城陽市公共下水道使用料条例及び同施行規程、下記①②の内容に同意の上、次のとおり申込みます。

① 使用者の個人情報は、城陽市個人情報保護条例に基づき適正に管理しますが、官公署等から法令等に基づく照会を受けた場合は提供することがあります。

② 敷地内の給水設備は使用者の管理となります。開栓作業の結果生じる宅地内漏水は使用者の責任となりますので、蛇口の閉め忘れ等にはご注意ください。

城陽市水道事業給水条例及び同施行規程、城陽市公共下水道条例及び同施行規程、城陽市公共下水道使用料条例及び同施行規程が契約の内容となります。内容については、城陽市ホームページをご覧ください。

届出日		令和　　年　　月　　日
使用開始日		令和　　年　　月　　日
使用者	所在地	〒610-01
		城陽市
	方　書（マンション名など）	
	フリガナ	
	氏　名	
	電　話	
郵便物等送付先		□上記所在地と同じ（以下の記入は不要です。） □上記所在地と異なる（以下に記入してください。）
	住　所	〒
	方　書（マンション名など）	
	フリガナ	
	氏　名	
	電　話	
料金支払方法		□ 口座振替（□ ペイジー　□ 口座振替依頼書） □ 納付書送付
備考		

【下記のうち、当てはまるものを選んでください】

□1．市外からの転入（旧住所が城陽市以外の市区町村）

□2．市内での転居（旧住所が城陽市内）
旧住所地の閉栓（使用中止）の要・不要

□ 要　閉栓は市役所本庁ではお手続きできません。
必ず「上下水道部」へ直接ご連絡をお願いします。
（電話…TEL52-4801　平日8:30～17:15）

□ 不要

□3．その他

□4．下水道使用の有無

□ 有

□ 無　下水道を使用されない場合は、休止届等が必要となる場合があります。

《受付処理確認欄》

確認	年　月　日	入力	年　月　日	受付	年　月　日

止水栓	処理者		処理日　年　月　日	
	レバー取付		キャップ取外	
	開	閉	開	閉

※太枠のみご記入ください。

※届出者が使用者でない場合は、以下に署名してください。

◇届出者

住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿