

## 提出書類チェックリスト

### 【共通】

- 特例申告書  
(認定経営革新等支援機関等の確認を受けたもの)
- 事業収入が減少したことを証する書類

(例)

法 人	個 人
会計帳簿 法人事業概況説明書 試算表 等	会計帳簿 所得税青色申告決算書 試算表 等

※ 収入減に不動産賃料の猶予が含まれる場合は、猶予の金額や期間等を確認できる書類を添付してください。

### 【家屋】

- 特例対象資産一覧
- 令和2年度固定資産税等納税通知書の課税明細書(写し)
- 事業用であること(事業専用割合等)がわかるもの

(例)

法 人	個 人
法人税申告書の別表16 等	所得税青色申告決算書 収支内訳書 等

- 令和2年中に取得した事業用家屋がある場合は、平面図等事業用床面積がわかる資料

### 【償却資産】

- 令和3年度償却資産申告書