

本籍が城陽市以外、もしくは、他市と城陽市にまたがる場合はこちら

戸籍謄抄本等交付請求書（広域交付用）

ピンク

※請求には本人確認資料が必要です。
その他の注意事項は裏面に記載されています。

(あて先) 城陽市長

年 月 日

請求者	住所	アパート・マンション名 (号室も記入してください)	
	本籍		
	筆頭者	ふりがな	氏名
	氏名 (署名)	ふりがな	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生
対象者	本籍	番地 ※本籍が複数ある場合は裏面にご記入ください	
	筆頭者	ふりがな	氏名
	必要な方	ふりがな	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	請求者との関係	本人・夫・妻・父母・子・孫・祖父母	
何に使用しますか	目的・提出先 (くわしく書いてください)		
証明書の種類	必要な戸籍の範囲		通数
	<input type="checkbox"/> 現在の戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	城陽市本籍 (通) 城陽市外本籍 (通)
	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書	(通) (通)
	<input type="checkbox"/> 出生から現在までの戸籍	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	(通) (通)
	<input type="checkbox"/> 〃歳から〃歳までの戸籍	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	(通) (通)
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
戸籍 (除籍) 電子証明書提供用識別符号 (通)		※戸籍 (除籍) と同時に電子証明符号を交付する場合は無料	
<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 除・改	<input type="checkbox"/> 無料 (通)
最近戸籍の届出をされた方		月 日 (婚姻、出生、転籍、死亡、離婚、) 届提出	
ご連絡先			

(注) 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた時は、刑罰 (30万円以下の罰金) が科されます。

市民課事務処理欄

受付	本人確認	免・個カード・在/特・旅・他 ()
----	------	--------------------

受付時刻	:
------	---

想定時間	交付方法	備考
程度	<input type="checkbox"/> 庁内待ち <input type="checkbox"/> 完了時連絡 <input type="checkbox"/> 後日來庁交付	

【注意！】要、聞き取り確認。
後日來庁の場合は備考欄に予定日等も記載してください。

認証	請求者と対象者の続柄確認	個人状態	異動状況	認証設定
	済・無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【注意！】全ての証明書に対して確認が必要です。

他市町村電話照会	有	備考
	無	※何市の誰に確認したか等記載する

照合	交付