

介護(予防)サービス計画作成に係る要介護認定資料の提供申出書

城陽市長 あて

下記の者に対する〔 主治医意見書 ・ 認定調査票 〕の情報提供を申し出ます。

被 保 険 者	被保険者番号	0 0 0 0	申出年月日	年 月 日
	フリガナ		生年月日	明・大・昭 年 月 日
	住 所	〒 電話番号		

申 出 者	名 称	<input type="checkbox"/> 地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 介護保険施設 <input type="checkbox"/> グループホーム <input type="checkbox"/> 特定施設入居者生活介護対象施設 <input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護対象施設
	所 在 地	〒 電話番号
	担当者氏名	

○遵守事項

- ① 提供を受けた資料は、本人の介護サービス計画、介護予防サービス計画又は施設サービス計画の作成以外の目的に使用しないこと。
- ② 提供を受けた資料を城陽市の承諾なく第三者(本人を含む。)に提供しないこと。
- ③ 提供を受けた資料を城陽市の承諾なく複写又は複製しないこと。
- ④ 提供を受けた資料を改ざんしないこと。
- ⑤ 従業者又は従業者であった者が、上記①から④に掲げる事項を遵守するよう必要な措置を講ずること。
- ⑥ 提供を受けた資料を漏えい、き損又は滅失することのないよう安全な管理に努めること。
- ⑦ 提供を受けた資料を漏えい、き損又は滅失した場合は、城陽市にすみやかに報告し、その指示に従うこと。
- ⑧ 城陽市から提供した資料の返還を求められたときは、すみやかに返還すること。
- ⑨ 本人との契約関係が終了した場合、その他提供した資料を所持する必要がなくなったときは、すみやかに当該資料(複写し、又は複製したものを含む。)を城陽市に返還するか、漏えいしない確実な方法で廃棄すること。

\* 上記事項を遵守しなかった場合、以後の資料の提供は行いません。

市記入欄

確認事項	1. <input type="checkbox"/> 従業者証(提示)      2. <input type="checkbox"/> 同意確認書(添付) 3. <input type="checkbox"/> 居宅(介護予防)サービス計画届出 又は 契約書写し(添付)			
決 裁			処 理 状 況	
課長	係長	担当	受付者	意見書記入年月日 ( 年 月 日 )
				認定調査年月日 ( 年 月 日 )
				認定年月日 ( 年 月 日 )
				居宅届出年月日 ( 年 月 日 )