

介護(予防)サービス計画作成に係る要介護認定資料の提供申出書

城陽市長 あて

下記の者に対する〔 認定調査票 ・ 主治医意見書 〕の情報提供を申し出ます。

被 保 険 者	被保険者番号	0 0 0 0	申出年月日	年 月 日
	フリガナ		生年月日	明・大・昭 年 月 日
	氏名		電話番号	
	住所	〒		
申 出 者	名称	<input type="checkbox"/> 地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 介護保険施設 <input type="checkbox"/> グループホーム <input type="checkbox"/> 特定施設入居者生活介護対象施設 <input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護対象施設		
	所在地	〒		
	担当者名	提出者名 ※担当者と異なる 場合のみ記入		
		電話番号		

○遵守事項 (※下記事項を遵守しなかった場合、以後の資料の提供は行いません。)

- ① 提供を受けた資料は、本人の介護サービス計画、介護予防サービス計画又は施設サービス計画の作成以外の目的に使用しないこと。
- ② 提供を受けた資料を城陽市の承諾なく第三者(本人を含む。)に提供しないこと。
- ③ 提供を受けた資料を城陽市の承諾なく複写又は複製しないこと。
- ④ 提供を受けた資料を改ざんしないこと。
- ⑤ 従業者又は従業者であった者が、上記①から④に掲げる事項を遵守するよう必要な措置を講じること。
- ⑥ 提供を受けた資料を漏えい、き損又は滅失することのないよう安全な管理に努めること。
- ⑦ 提供を受けた資料を漏えい、き損又は滅失した場合は、城陽市に速やかに報告し、その指示に従うこと。
- ⑧ 城陽市から提供した資料の返還を求められたときは、すみやかに返還すること。
- ⑨ 本人との契約関係が終了した場合、その他提供した資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料(複写し、又は複製したものを含む。)を城陽市に返還するか、漏えいしない確実な方法で廃棄すること。

介護(予防)サービス計画作成に係る資料提供同意確認書

城陽市長 あて

私は、介護予防サービス計画、介護サービス計画又は施設サービス計画の作成に資するために、要支援・要介護認定にかかる資料を、城陽市から上記の事業者提供することに同意します。

年 月 日

(被保険者 署名)

(代筆の場合、代筆者及び続柄)

市記入欄

確認事項	1. <input type="checkbox"/> 従業者証(提示)      2. <input type="checkbox"/> 被保険者の同意		
	3. <input type="checkbox"/> 居宅(介護予防)サービス計画届出 又は 契約書写し(添付)		
決 裁			受 付 者
課長	係長	担当	処 理 状 況
			意見書記入年月日 ( 年 月 日 )
			認定調査年月日 ( 年 月 日 )
			認定年月日 ( 年 月 日 )
			居宅届出年月 ( 年 月 日 )