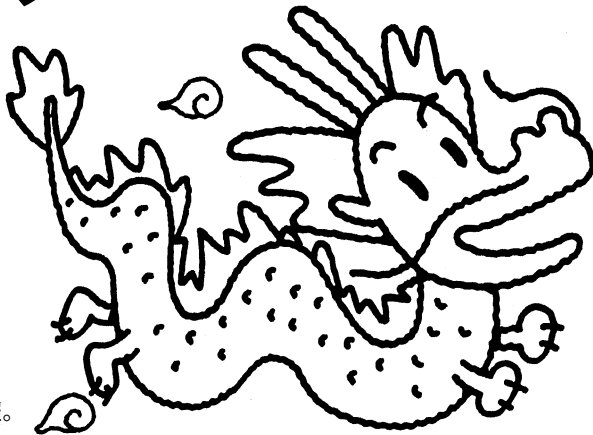




# もうすぐ新しい年が やってきます!!

今年もあと残りわずかとなり、まちでは新しい年を迎える準備などが見られます。あわただしい時期ですが、火の元や戸締りにはくれぐれもご注意ください。今号では、年末年始のごみ収集の日程や休館日などをまとめています。ぜひ新年の準備などにご活用ください。



正月用の梅の小枝の収穫



◀恒例の「もちつき大会」が北部コミセンで開催。手際良くつきあげられていました。

## 10%以上の節電にご協力を!

平成24年3月23日(金)まで

市では、12月19日(月)からの冬の期間中市役所庁舎などの電灯の間引き消灯など、節電に向けた取り組みを行っています。みなさんも、ご家庭で年末・年始を除く平日9:00~21:00の間、節電にご協力をお願いします。



寺田コミセンで行われたクリスマスリース作り

## 年末年始も防犯意識を忘れずに

年末年始は、帰省やお出かけで自宅を空けることが多く、空き巣・放火をはじめとした犯罪が発生しやすい時期です。外出前には、施錠や外に燃えやすいものを置かないなど、家族でしっかり確認をしましょう。

## ご協力のお願い 門灯をつけよう運動

城陽警察署では、夜間に門灯をつけることで街全体を明るくし、犯罪の起きにくいまちづくりに取り組んでいます。各家庭での点灯にご協力をお願いします。  
圃市民活動支援課 ☎(56)4001

## 年末・年始の閉庁・休館日

- 市役所 12月29日(木)~1月3日(火)
- 福祉センター 12月29日(木)~1月3日(火)
- コミセン(青谷・北部・南部・今池・東部) 12月29日(木)~1月3日(火)
- 文化パルク城陽・寺田コミセン・図書館・五里ごり館 12月27日(火)~1月4日(水)
- ※図書の本返却は返却ポストへ。視聴覚資料は開館後、直接カウンターへお返しください
- 鴻ノ巣山運動公園・市民体育館 12月29日(木)~1月3日(火)
- 市民テニスコート 12月29日(木)~1月3日(火)
- 老人福祉センター(陽寿苑・陽東苑・陽和苑・陽幸苑) 12月28日(水)~1月4日(水)

- 地域包括支援センター 12月29日(木)~1月3日(火)
- ばれっとJOYO 12月29日(木)~1月3日(火)
- 家庭児童相談室 12月29日(木)~1月3日(火)
- 地域子育て支援センター 12月29日(木)~1月3日(火)
- ファミリー・サポート・センター 12月29日(木)~1月3日(火)
- 市民活動支援センター 12月26日(月)~1月4日(水)
- 鴻の巣会館 12月28日(水)~1月3日(火)
- 国際交流協会 12月29日(木)~1月4日(水)
- 観光協会 12月29日(木)~1月4日(水)
- 文化協会 12月28日(水)~1月4日(水)

## ◇城陽市休日急病診療所◇

圃 ☎(55)1112

急な発熱・かぜ症状など、お気軽にご利用ください。

▶診療科目 内科・小児科 ▶場所 保健センター西側 ▶受付日時 12月31日(土)~1月3日(火) 9:50~11:30・13:00~16:30 ▶持ち物 健康保険証  
※歯科は宇治市休日急病診療所 ☎(39)9430

## ◆小児救急医療体制◆

当番日	病院名	時間帯
12月28日(水)	宇治徳洲会病院 ☎(20)1111	18:00 ~翌日8:00
12月29日(木)~30日(金)		
12月31日(土)~1月2日(日)	田辺中央病院 ☎(63)1111	8:00 ~翌日8:00
3日(火)	宇治徳洲会病院 ☎(20)1111	
4日(水)		18:00 ~翌日8:00

※小児救急当直は、当番日以外も実施されています

## 市民課からのお知らせ

圃市民課 ☎(56)4025

以下の期間、住民票の写しや印鑑登録証明書などの発行を休止します。

●市民課の自動交付機 12月29日(木)~1月3日(火)

●市民サービスコーナー 12月29日(木)~1月3日(火)  
※市民サービスコーナー：久津川の地域ふれあいセンター内と、東部・南部・青谷の各コミセン内の計4カ所です

## ごみの収集

圃衛生センター ☎(53)1400

12月31日(土)~平成24年1月3日(火)まで、全ての収集を行いません。  
※年末・年始は多量のごみ排出が予想され、通常よりも収集時間が遅くなる場合があります。ご理解とご協力をお願いします

### 年末最終の収集日

- ◆「燃やすごみ」  
月・木の地区：12月29日(木)  
火・金の地区：12月30日(金)

### ◆「燃やさないごみ」

- 月曜日の地区：12月26日(月)
- 火曜日の地区：12月27日(火)
- 水曜日の地区：12月28日(水)
- 木曜日の地区：12月29日(木)
- 金曜日の地区：12月30日(金)

### ◆「資源ごみ」

12月28日(水)まで平常どおり収集  
ごみの自己搬入について

城南衛生管理組合ごみ処理施設にごみを自己搬入される場合は、市衛生センターで手続きし、次の日時までに搬入してください。  
「燃やすごみ」 12月30日(金)16:00  
「燃やさないごみ」 12月30日(金)12:00

◆「ペットボトル・紙パック」  
第1火曜日：1月3日を1月10日に

◆「発泡トレイ・スチロール」  
第1月曜日：1月2日を1月9日に  
第1火曜日：1月3日を1月10日に

◆「その他のお知らせ」  
毎週火曜日の「犬、猫の引き取り」は、12月27日と1月3日は行いません。

## し尿の収集

圃城南衛生管理組合 ☎075(631)5171

### ◆し尿収集のお問い合わせ

12月29日(木)17:15まで、年始は1月4日(水)8:30から受け付けます(土・日曜日、祝日除く)。

### ◆臨時収集(有料)

受付件数に限りがありますのでお早めにご連絡ください。



### ①職員給与費の内訳

23年度普通会計予算

職員の給与費は一般職のみの金額で、共済費(社会保険料等)は含まれません。その他手当は、退職手当を除く地域・扶養・管理職・住居・通勤・特殊勤務・時間外勤務などの手当が含まれています。

なお、23年4月1日から25年3月31日までの間、管理職の職員は給料を5%削減しています。

一人当たり額は再任用短時間勤務職員を除いた額です。

職員数の( )は、再任用短時間勤務職員数であり、外書きです。

### ④一般行政職の初任給

区分	城陽市	京都府	国
大学卒	178,800円	178,800円	172,200円
高校卒	149,800円	144,500円	140,100円

初任給は、卒業後ただちに採用された場合の給料額です。

### ⑤一般行政職の経験年数別給料

区分	10年	15年	20年
大学卒	271,375円	299,600円	- (該当者なし)
高校卒	- (該当者なし)	- (該当者なし)	316,000円

### ②人件費の状況

22年度普通会計決算

住民基本台帳人口	歳入額	歳出額	実質収支	人件費	人件費率	21年度の人件費率
23,331人	千円 79,878	千円 25,642,780	千円 16,878	千円 5,898,007	23.0%	24.5%

一般職の給料・手当、特別職(市長、市議会議員など)の給料・報酬(委員、嘱託職員を含む)・手当のほか、共済費(社会保険料等)などの事業主としての負担分も含まれています。

### ③職員の平均給料・平均給与・平均年齢

区分	一般行政職			技能労務職				
	平均給料	実費弁償・実績支給含む	実費弁償・実績支給除く	平均年齢	平均給料	実費弁償・実績支給含む	実費弁償・実績支給除く	平均年齢
城陽市	312,243円	401,908円	347,158円	41.2歳	401,186円	459,144円	427,808円	55.7歳
国	327,205円	-	397,723円	42.3歳	283,862円	-	321,662円	49.5歳

「平均給料」とは扶養手当などの諸手当を含まない、いわゆる本給です。「平均給与月額」とは給料と諸手当の合計額です。特殊勤務手当・通勤手当及び時間外勤務手当等の実費弁償または実績支給である給与月額は、国は公表していません。

なお、23年4月1日から25年3月31日までの間、管理職の職員は給料を5%削減しています。

### ⑦職員手当の状況

区分	支給率	3%
地域手当	支給対象職員数	449人
	支給対象職員1人当たりの平均支給年額(22年度普通会計決算)	118,414円(支給率3%)

支給対象職員1人当たり平均支給年額は、再任用短時間勤務職員を除いた額です。

### 退職手当

区分	城陽市		国	
	自己都合	勤奨・定年	自己都合	勤奨・定年
20年勤続	23.50月分	30.55月分	本市と同じ	本市の勤奨退職は、勤続20年以上で、年齢50歳以上58歳以下の職員を対象とする退職制度です。退職手当は、退職時の給料をもとに、退職理由と勤続年数によって支給額を算出します。1人当たりの平均支給額は、22年度に退職した職員の平均額です。
25年勤続	33.50月分	41.34月分		
35年勤続	47.50月分	59.28月分		
最高限度額	59.28月分	59.28月分		
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(定年までの残年数×2%加算)			
1人当たり平均支給額	平均勤続28.8年 17,242千円	平均勤続37.7年 26,657千円	国は公表していません	

### 特殊勤務手当

区分	支給状況
職員全体に占める支給対象職員の割合	24.1%
支給対象職員1人当たり平均支給年額(22年度普通会計決算)	343,174円
手当の種類	6種類
代表的な手当の名称	消防の業務 じん芥収集の業務

支給対象職員1人当たり平均支給年額は、再任用短時間勤務職員を除いた額です。

### 扶養手当

区分	城陽市	国
扶養手当	○配偶者 13,000円 ○配偶者以外の扶養親族について1人 6,500円 ○配偶者のいない職員の扶養親族のうち1人 11,000円 ○16歳から22歳までの子 5,000円加算	本市と同じ
住居手当	○持ち家 2,000円 ○借家 家賃額に応じ最高 27,000円まで	○持ち家 支給なし ○借家 本市と同じ
通勤手当	○交通機関利用者(片道2km以上) 6カ月の定期券等の運賃等相当額 ○交通用具使用者 1~2km未満 四輪車・二輪車 1,000円 自転車 950円 2~3km未満 四輪車・二輪車 2,000円 自転車 1,900円 3km以上1km増すごとに次の額を加算した額 四輪車 655円 二輪車 165円 自転車 加算なし(最高支給限度額24,500円)	本市と同じ(ただし、1月当たり換算した場合の最高支給限度額55,000円) 支給なし 2~5km未満 2,000円 5~10km未満 4,100円 10km以上 5km増すごとに2,400円加算 45km以上 5km増すごとに900円加算 60km以上 24,500円(最高支給限度額)

### ⑥一般行政職の級別職員数

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計
標準的な職務内容	主事補	主事	主任	係長主査	課長補佐係長	次長課長	部長	
職員数[人]	12	65(23)	26	62	30	48(6)	9(6)	252(35)
構成比[%]	4.8	25.8(65.8)	10.3	24.6	11.9	19.0(17.1)	3.6(17.1)	100.0(100.0)

本市の給与条例に基づく給料表の級別・役職別の職員数です。標準的な職務内容は、それぞれの級に該当する代表的な職務です。( )は、再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

# このようになっています 市職員給与などの あらまし

平成23年4月1日現在の市職員の給与および定員管理などについてお知らせします。ここに紹介する給与は、手取り額ではなく、税金や各種保険料などを差し引く前の額です。  
問 人事課 ☎(56)4053

### ⑧ラスパイレース指数

各年4月1日現在

年	20年	21年	22年	23年(試算値)
指数	93.0	93.7	99.1	99.4

ラスパイレース指数は、地方公共団体の職員構成(学歴別・経験年数別)が国と同一であるとしたとき、国の給料額を100として求められる数値です。

### ⑩部門別職員数の状況

各年4月1日現在

部門	一般行政部門											特別行政部門			公営企業(その他)等会計部門				合計
	議 会	総 務	税 務	民 生	衛 生	労 働	農 林 水 産	商 工	土 木	小 計	教 育	消 防	小 計	普 通 会 計	水 道	下 水 道	そ の 他	小 計	
職員数(人)	23年 5	81	30	71	36	1	6	7	64	301	47	84	131	432	21	5	17	43	475
	22年 5	85	30	74	43	1	5	6	67	316	50	86	136	452	23	5	18	46	498
対前年増減数(人)		△4		△3	△7		1	1	△3	△15	△3	△2	△5	△20	△2		△1	△3	△23

一般職に属する職員数(教育長含む)で、再任用短時間勤務職員は除いています。地方公務員の身分を持つ休職者・派遣職員などを含み、臨時職員・嘱託職員は除いています。

### ⑪定員管理計画の基本方針

○第2次定員管理計画の基本方針

本市の定員管理は、12年9月に策定した定員管理計画に基づいて取り組んできました。18年6月に策定した第2次定員管理計画は、今日の厳しい社会経済情勢を踏まえ、今後の地方分権の進行や厳しい財政状況をも考慮し、効率的かつ計画的な定員管理計画に見直したものです。

再任用制度などの活用と新規採用計画の時期と人数を計画的に抑制しながら、30年の到達目標年次の職員数を20.8%(121人)減員することを目指しています。

定員管理計画(各年4月1日現在) (単位:人、%)

策定時(平成17年)	到達目標年次(平成30年)	減員(③)	削減率(④)	平成23年状況(⑤)	減員(⑥)	削減率(⑦)
582	461	△121	△20.8	475	△107	△18.4



# 経費削減と業務の効率化

## 市では、このほど 「平成22年度決算行政経費の状況」をまとめました

問 財政課

☎ (56) 4015

### 各事業別経費分析一覧表＜平成21・22年度決算額の比較＞

区分	事業名	全体経費 (単位：千円)	比較単位	比較単位当たりの分析 (単位：円)					
				経費			一般財源		
				21年度	22年度	比率	21年度	22年度	比率
生活環境	自転車対策経費	10,398	自転車利用者1人(台)当たり	3,873	4,397	13.5%	2,684	3,113	16.0%
	コミュニティセンター運営経費	181,891	利用者1人当たり	423	426	0.7%	404	405	0.2%
	燃やすごみ経費	753,808	1世帯当たり	25,991	25,156	△3.2%	25,991	25,156	△3.2%
	燃やさないごみ経費	153,800	1世帯当たり	5,364	5,133	△4.3%	5,364	5,133	△4.3%
	資源ごみ経費	161,855	1世帯当たり	5,379	5,401	0.4%	5,375	5,396	0.4%
	大型ごみ経費	11,969	1世帯当たり	405	399	△1.5%	354	343	△3.1%
	し尿経費	243,459	1世帯当たり	9,046	8,125	△10.2%	9,046	8,125	△10.2%
	常備消防経費	672,618	1世帯当たり	22,266	22,447	0.8%	22,249	22,434	0.8%
	ぱれっとJOYO運営経費	20,154	来所者1人当たり	1,082	1,020	△5.7%	943	880	△6.7%
	市民活動支援センター運営経費	3,850	来所者1人当たり	1,008	1,078	6.9%	1,008	1,078	6.9%
福祉	城陽さんさんバス運営経費	40,609	乗客1人当たり	292	300	2.7%	292	183	△37.3%
	老人福祉センター運営経費	85,097	利用者1人当たり	505	503	△0.4%	505	503	△0.4%
	ふたば園運営経費	48,747	利用児童1人当たり	223,768	203,962	△8.9%	172,841	152,021	△12.0%
	昼間里親委託事業経費	13,240	保育実施児童1人当たり	1,428,700	1,471,111	3.0%	1,333,000	1,361,667	2.2%
	民営保育所委託等経費	1,133,675	保育実施児童1人当たり	1,062,486	1,062,488	0.0%	537,822	565,309	5.1%
	公営保育所運営経費	447,289	保育実施児童1人当たり	1,465,954	1,542,376	5.2%	1,259,171	1,332,303	5.8%
	学童保育所運営経費	107,517	入所児童1人当たり	195,393	219,422	12.3%	69,921	70,496	0.8%
	保健センター運営経費	6,943	来所者1人当たり	404	375	△7.2%	404	347	△14.1%
	休日急病診療所運営経費	14,606	利用者1人当たり	10,495	12,880	22.7%	512	3,049	495.5%
	福祉センター運営経費	5,164	利用者1人当たり	76	73	△3.9%	62	60	△3.2%
教育・文化	文化パルク城陽運営経費	239,978	利用者1人当たり	378	389	2.9%	256	261	2.0%
	総合運動公園スポーツゾーン維持管理経費	67,393	利用者1利用当たり	1,714	1,663	△3.0%	912	882	△3.3%
	総合運動公園レクリエーションゾーン維持管理経費	41,483	利用者1人当たり	66	81	22.7%	42	59	40.5%
	公立幼稚園運営経費	56,236	園児1人当たり	717,888	839,343	16.9%	601,038	723,343	20.3%
	図書館運営経費	95,185	来館者1人当たり	211	211	0.0%	211	211	0.0%
	歴史民俗資料館運営経費	41,934	人口1人当たり	533	524	△1.7%	522	514	△1.5%
	市民運動広場運営経費	8,307	利用者1利用当たり	2,904	1,842	△36.6%	1,875	663	△64.6%
	市民プール運営経費	13,748	利用者1人当たり	1,122	998	△11.1%	1,001	872	△12.9%
基盤産業	学校給食センター運営経費	470,516	児童生徒1人当たり	66,229	72,756	9.9%	29,988	30,773	2.6%
	道路橋りょう・河川・都市下水道維持経費	170,703	1世帯当たり	5,683	5,697	0.2%	5,675	5,688	0.2%
産業	産業会館運営経費	5,287	利用者1利用当たり	7,202	7,974	10.7%	2,027	2,003	△1.2%

※上の表は、全体経費を各事業の受益者数などで除した比較単位ごとの金額を、前年度と比較したものです  
 ※「一般財源」とは、経費から、国や府からの補助金、使用料などを引いた額です

行政経費は、市の行政活動の現状をより分かりやすくするために、施設の運営を中心とした31の事業について、利用者1人当たりなどの単位ごとに、その経費と財源がどの程度かかっているのかを算出したものです。

#### 生活環境



ごみの収集などにかかる経費は、収集運搬の民間委託などで業務を効率

#### 福祉

昼間里親委託事業は市の単独事業で、保育料と一般財源などで経費を負

#### 教育・文化

学校給食センターは、府下の市では、数少ない小中学校完全給食で、調理や配送などの業務を民間へ委託し、経費の削減

これらの資料を十分に分析・検討し、さらにも率的な業務の推進や経費の削減を図り、住みよ

高齢者を狙った保険料や医療費の詐欺が府内でも発生しています。還付の際は必ず通知書を送付し、申請していた振込先に振込みま

す。電話などでATMへ行くことを勧め、操作をお願いしたりすることは絶対ありません。不審な訪問や電話があった場合は、すぐに従わず、お問い合わせください。問 国保医療課 ☎ (56) 4038・4039

### 税目別徴収開始に伴う口座振替の変更点

問 税務課納付係 ☎(56) 4024

#### ■平成24年度から市税の納め方(納期)が変わります

この改正は納付方法を変更するもので、税負担を増大するものではありません。※〈表①〉参照

○各期ごと(期別)納付の人…平成23年度までは1年分の税額を分割して、6月末～3月末の最大10回に分けて口座振替をしていましたが、平成24年度からは、それぞれの税目ごとの納期限に口座振替をします。※市・府民税、固定資産税・都市計画税は年4回の口座振替になります

○一括納付の人…それぞれの税目ごとに、第1期の納期限に1年分まとめて口座振替をします。該当月に資金の準備をお願いします。

※国民健康保険料の納期は従来どおりです

#### ■通帳の表記が変わります

平成24年4月以降の市税の口座振替は、〈表②〉のように内容が記帳されます。

〈表①〉平成24年度からの納付額の例(単位:円)

納期	振替日	市・府民税	固定資産税・都市計画税	軽自動車税	合計
		年税額	年税額	年税額	年税額
4月	5/1	80,300	(第1期) 34,700	7,200	221,200
5月	5/31			7,200	7,200
6月	7/2	(第1期) 20,300			20,300
7月	7/31		(第2期) 33,000		33,000
8月	8/31	(第2期) 20,000			20,000
9月	10/1				
10月	10/31	(第3期) 20,000			20,000
11月	11/30				
12月	1/4		(第3期) 33,000		33,000
1月	1/31	(第4期) 20,000			20,000
2月	2/28		(第4期) 33,000		33,000
3月	4/1				

(注1)固定資産税・都市計画税は平成24年4月が第1期の納期です。従来より2カ月早くなりますので、資金の準備をお願いします  
(注2)上記は「各期ごと」の納付による口座振替の例です

〈表②〉通帳に表記される内容

保険料・税目	漢字表記	カナ表記
軽自動車税	城 軽自税	シヨウケイジゼイ
市・府民税	城市府民税	シヨウシフミンゼイ
固定資産税・都市計画税	城 固都税	シヨウ コトゼイ
国民健康保険料	城 国保料	シヨウコクホリヨウ

〈表Ⅰ〉健全化判断比率

指標	平成22年度			平成21年度
	本市比率	早期健全化基準	財政再生基準	本市比率
①実質赤字比率(※1)	—	12.82%	20.00%	—
②連結実質赤字比率(※1)	—	17.82%	35.00%(※2)	—
③実質公債費比率	14.5%	25.0%	35.0%	12.2%
④将来負担比率	109.4%	350.0%	—	117.5%

(※1)黒字の場合、実質赤字比率および連結実質赤字比率の表記は「—」となります  
(※2)経過措置が設けられており、平成20年度・21年度決算は40%、平成22年度決算は35%、平成23年度決算からは30%となります

〈表Ⅱ〉資金不足比率

公営企業名	平成22年度		平成21年度
	本市比率	経営健全化基準	本市比率
水道事業	—	20.0%	—
公共下水道事業	8.2%	20.0%	15.5%

資金が不足していない場合、表記は「—」となります

## 市職員採用試験を 実施します

人事課  
☎(56) 4053

■技術職(土木)：若干名  
昭和59年4月2日～平成6年4月1日に出生し、学校教育法による高等学校・高等専門学校または大学などで土木の専門課程を修得し卒業した人(卒業見込みを含む)。

■技術職(建築)：若干名  
昭和59年4月2日～平成6年4月1日に出生し、学校教育法による高等学校・高等専門学校または大学などで建築の専門課程を修得し卒業した人で、一級または二級建築士免許を有する人。

■消防士：若干名  
昭和62年4月2日～平成6年4月1日に出生し、学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する人(学歴は問いません)。

昭和56年4月2日～平成6年4月1日に出生し、身体障害者手帳の交付を受け、その障がいの程度が1級～6級の人。

※自力による通勤ができ、介護者なしに職務の遂行が可能で、活字印刷文(点字は除く)による出題に対応できること

▼第1次試験 平成24年1月14日(土) ▼受付期間 12月28日(水)まで ※土・日曜日、祝日は除く

▼受付場所 人事課

採用予定日 平成24年4月1日

採用予定日 平成24年4月1日



お寄せください  
意見  
① 地域福祉計画  
② 障がい者計画  
③ 高齢者保健福祉計画・市介護保険事業計画

市では、今年度で3計画の計画期間が終るため、新たな指針となる次期計画の策定に取り組んでいます。このほど計画の原案がまとまりました。

▼募集期限 平成24年1月20日(金) ▼設置場所 行政情報資料コーナー、市ホームページ ▼提出方法 城陽市役所 福祉課「〒610-0195(住所不要)、Fax(56)3999、Eメール: fukushi@city.joyokyo.jp」へ郵送・ファクス・Eメールまたは直接

「緑と太陽、やすらぎのまち・城陽」の活力ある21世紀のまちづくりを将来像とする「第3次城陽市総合計画」の基本構想の実現のため、平成24年度～28年度に実施する施策の方針を示した計画です。

▼募集期限 平成24年1月12日(木)まで ▼設置場所 行政改革推進課、行政情報資料コーナー、市ホームページ ▼提出方法 城陽市役所 行政改革推進課「〒610-0195(住所不要)、Fax(56)3999、Eメール: gyo-kaku@city.joyokyo.jp」へ郵送・ファクス・Eメールまたは直接

事業に用いることができる構築物・機械・工具・備品などを所有している人は償却資産の申告が必要です。

平成24年1月1日現在の所有状況を、平成24年1月31日(火)までに税務課へ申告してください。

送りますので、ご連絡ください。また、eLTA Xもご利用いただけます。なお、1月末は窓口が混雑しますので、平成24年1月20日(金)までに提出いただきますようご協力をお願いします。

円・国税務課管理係 ☎(56) 4020

## 城陽新春 名刺交換会

日時 平成24年1月5日(木)午後2時から  
場所 文化パルク城陽大会議室 ▼費用 1,000円  
円秘書課 ☎(56) 4050、城陽商工会議所 ☎(52) 6866、京都やましろ農業協同組合 城陽支店 ☎(53) 0050

留守宅火災に注意

年末から年始にかけて、旅行や帰省など出かける機会が多くなります。留守宅からの火災は、発見が遅れ大きな火災につながりますので、お出かけ前には必ず火の元の点検を行いましょ。

円消防本部 ☎(54) 0115

## 平成22年度決算の健全化判断比率などを公表します

財政課 ☎(56) 4015



地方自治体の財政破綻を防止するとともに、財政状況が悪化した自治体に対して早期に健全化を促すため、平成19年6月に「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」が制定され、財政状況を判断する新たな指標の作成が義務付けられました。

◆健全化判断比率(表Ⅰ) ①実質赤字比率

普通会計だけの赤字額を指標化したもの

②連結実質赤字比率 財産区に係る会計を除く全ての会計の赤字額を指標化したもの

③実質公債費比率 実質的な借入金金の返済額を指標化したもの

④将来負担比率 将来にわたって負担する可能性のある負債額を指標化したもの

この4つの指標のいずれかが早期健全化基準以上となった場合、財政破綻の初期状態と考えられ、市は財政健全化計画を策定し、自主的な改善努力により財政の健全化を行うこととなります。

本市はいずれも基準を下回っていますが、市の財政状況は決して良いとは言えるものではありません。今後もさらなる財政健全化に向けて、市民みなさんをはじめ、各関係者と情報を共有し、ご意見やご指摘をいただきながら、市のまちづくりに取り組みでまいります。

◆資金不足比率(表Ⅱ) 水道事業などの公営企業の資金不足額を指標化したもので、経営状況を示したものです。

経営健全化基準以上となった場合、財政破綻の初期状態と考えられ、対象となる公営企業は財政健全化計画を策定し、自主的な改善努力により財政の健全化を行うこととなります。

※ ※ ※



春への準備「寒肥」

冬は植物にとって休眠期ですが、この時期に行う春への準備に寒肥(かんごえ)があります。今回は寒肥について紹介します。



☆寒肥とは？

12月～1月頃の寒い時期に植物に施す肥料のことを寒肥といいます。肥料は本来、生育中に施し、生育を促進させるものですが、樹木の場合、生育の緩やかな冬に有機質の肥料を施しておく、早春からの生育に備えます。

☆寒肥に適した肥料

寒肥に適した有機肥料として、油かす・骨粉・鶏ふん・草木灰などがあります。基本としては、油かす7に骨粉3を混ぜ施します。

☆寒肥の施し方

寒肥は株元を浅く掘り、土と混ぜるように施します。この時に根が切れる場合がありますが、この時期に細い根を切ることで春からの発根が促される効果があります。

詳しいことは、緑の相談員にお尋ねください。

緑のワンポイント・アドバイス



「韓国語クラブ」A・B・C・D 第3期受講者募集



- 「A」ハンゲルの読み書きの基礎と動詞の活用(過去形など)ができる人
「B」ハンゲルの読み書きの基礎ができる人
「C」入門を終了した人
「D」ハンゲルの読み書きの基礎ができる人

日程 「A」平成24年1月12日・19日、2月2日・16日、3月1日・15日、4月5日・19日のいずれも木曜日※全8回
「B」平成24年1月10日・24日、2月14日・28日、3月13日・27日、4月10日・24日のいずれも火曜日※全8回
「C」平成24年1月16日・30日、2月6日・20日、3月5日・19日、4月2日・16日のいずれも月曜日※全8回

健康センター (55) 1111

健康センター (55) 1111

健康センター (55) 1111

健康センター (55) 1111

健康センター (55) 1111

ばれつとJOYO (54) 7545

★気になる！わたしたちの暮らし講座
日程 平成24年1月21日(土)午後1時～3時

不妊治療費助成制度

不妊治療費助成制度
対象 平成24年1月10日(金)～11日(土)の間

シルバー・フリーバスライド

シルバー・フリーバスライド
65歳以上は「城陽さんバス」運賃無料

介護者リフレッシュ事業に参加しませんか

介護者リフレッシュ事業に参加しませんか
在宅要介護高齢者の介護者が日常の介護から一時離れ、気分を新たにしたい

消防団協力事業所表示制度表示証を2事業所に交付

消防団協力事業所表示制度表示証を2事業所に交付
この制度は、消防団員が活動しやすい環境をつくるため、積極的に協力していただける事業所を認定する制度です。

平成24年1月の教室案内

いきいき教室～介護予防教室～

Table with 3 columns: 在宅介護支援センター(担当校区), 日時・場所, 内容. Lists various classes like 'おいしい人生 歯は命' and '楽しく学んで口腔改善'.

楽々げんき家族教室～介護者教室～

Table with 3 columns: 在宅介護支援センター(担当校区), 日時・場所, 内容. Lists classes like 'うまく利用しよう介護保険' and '認知症をよく知ろう'.

いずれの教室も各在宅介護支援センターへ

買物は城陽市内で行いましょう



スポーツ

1月のソフトテニス教室

日時 平成24年1月16日・23日・30日のいずれも月曜日 10:00~13:00 場所 市民体育館 費用 1回500円 持ち物 上靴(ラケットの貸し出しあり) ☆経験不問 ※申込不要 団NPO法人 ST-NET21 荒川氏 ☎(52)9544、平野氏 ☎(52)4406

官公署など

糖尿病予防教室 「ひと月体重1キログラム・1日塩分1グラム減量大作戦」

日時 平成24年1月18日(水)10:00~15:00 場所 寺田コミセン 内容 うめかわ内科クリニック医師のお話と調理実習・塩分チェック~あなたの生活習慣を一度見直しませんか~ 定員 20人 費用 300円 持ち物 エプロン・三角巾・タオル・筆記用具 主催 ヘルスメイト城陽 団・圃12月27日(火)までに保健センター [☎(55)1111] へ電話



植木剪定の受付開始 (平成24年3月~平成25年2月分)

受付開始 平成24年2月1日(水)8:30から※定員になり次第、締め切り 対象 一般



地元でとれた、新鮮で安全・安心な農畜産物をお届けしています。 日時 毎週火~日曜日の8:45~16:00 場所 城陽旬彩市直売所(文化パーク城陽南側) 圃城陽旬彩市運営協議会(直売所) ☎(52)0382

12月26日(月)は臨時営業、年末年始の休業は12月30日(金)~平成24年1月4日(水)

家庭(事業所などは不可) ▶その他 木の高さによっては、お断りする場合があります 圃・圃シルバー人材センター [☎(52)9485] へ直接か電話

イベント・講座

働く女性の家 ☎(55)1002

【再就職準備講座】

「はじめの一步をふみ出すあなたに…」再就職に役立つメイクレッスン 日時 平成24年1月26日(木)、2月2日(木)10:00~12:00 対象 就職や再就職を希望している市内在住・在勤の女性

定員 20人※多数の場合抽選 費用 無料※資料代別途30円程度 圃平成24年1月12日(木)必着で、往復ハガキに講座名、住所、氏名、年齢、職業、電話番号、託児希望者は、お子さんの氏名、年齢(○歳○カ月)、性別を明記し、働く女性の家 [〒610-0111富野東田部70-1] へ郵送

【家庭心理カウンセラーによる講演会】

~困難を乗り越える! 強く美しい女性の生き方~

日時 平成24年1月29日(日)10:30~12:00 対象 市内在住・在勤の女性 費用 無料 講師 古川秀明氏 ☆講演と演奏会の二部構成 圃来館か電話



くらしの110番

スマートフォンの利用を検討している人へ

消費生活センター ☎(56)4052

お知らせ

事業系ごみの適正な処理にご協力を!

お店や会社などの事業所から出るごみは、家庭ごみステーションには出せません。事業者自らの責任において、適正に処理してください。

《事業系ごみとは?》

廃棄物のうち、事業活動に伴って会社、事務所、工場、商店、飲食店などから生じた廃棄物を事業系ごみ(事業系一般廃棄物)といいます。

法律により、事業系ごみは事業者自らの責任で適正に処理するものと定められており、少量でも自己責任での処理が必要です。



圃衛生センター ☎(53)1400

死亡野鳥を発見した場合の注意事項!

圃農政課 ☎(56)4005

- 死亡した野鳥など野生動物は、素手で触らないでください。また、同じ場所でたくさんの野鳥などが死亡していたら、ご連絡ください
○日常生活において野鳥など野生動物の排泄物などに触れた後には、手洗いとうがいをすれば、過度に心配する必要はありません
○野鳥の糞が靴の裏や車両に付くことにより、鳥インフルエンザウイルスが他の地域へ運ばれるおそれがありますので、野鳥に近づきすぎないようにしてください。特に、靴で糞を踏まないよう十分注意し、必要に応じて消毒を行ってください
○不必要に野鳥を追いつつ、つかまようとするのは避けてください

鳥インフルエンザは、野鳥観察など通常の接し方では、人に感染しないと考えられています。正しい情報に基づいた、冷静な行動をお願いします。

城南地域職業訓練センター ☎(46)0688. Table with columns: 講座名, 期間, 曜日, 時間, 回数(回), 定員(人), 受講料(円). Includes courses like Word, PowerPoint, Excel, and Internet.

＜募集＞■社交ダンスサークルあすなろ(初心者・中級者) 毎週水曜日(月4回)19:00~21:40 福祉センター 刈田 ☎(52)7754 <お問い合わせ>■社会福祉士による成年後見(権利擁護)相談 12月24日(土)、平成24年1月14日(土)・28日(土)13:00~16:00 ゆめりあうじ (社)京都社会福祉士会 ☎075(803)1574

伝言板

市民活動支援課 広報係

届いていますか 広報 じょうよう 圃・圃 ☎(56)4051

市の広報紙「広報じょうよう」は、月3回(1日・11日・21日)発行し、各ご家庭には新聞折込(朝日・毎日・読売・京都・産経・日経)でお届けしています。新聞を購読されていないご家庭などへは、シルバー人材センターを通じてお届けしますので、直接か電話でご連絡ください。また、市内のコンビニ(一部店舗を除く)にも設置しています。

「広報じょうよう」合併号のお知らせ 「広報じょうよう」の1月1日号と1月11日号は、カラーの合併号として1月1日に発行します。

Table with 2 columns: 施設名/日時/内容 and 費用/申込/備考. Includes 青谷コミセン, 南部コミセン, 今池コミセン.

Table with 2 columns: 施設名/日時/内容 and 費用/申込/備考. Includes 寺田コミセン.

休日急病診療所 ☎(55)1112 圃場所/保健センター内(歯科は宇治市休日急病診療所 ☎(39)9430) 圃受付時間/9:50~11:30・13:00~16:30 ※日曜日・祝日のみ

蛇口からそのまま飲める 安くて安全 おいしい城陽の水道水