

郵便等による戸籍謄抄本・住民票の写し等の請求書

申請者 あなたの	住所 ※マンション名・号室も 記入してください	〒	
	ふりがな		(明・大・昭・平・令)
	氏名(署名)		年 月 日生
	昼間連絡のつく電話番号	()	—
必要な方との 続柄	本人・夫・妻・父母・子・孫・祖父母・その他 ()		
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 廃車 <input type="checkbox"/> 免許・許可等申請 <input type="checkbox"/> その他 ()		
提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金機構 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> その他 ()		

通信欄	<p><例>・〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍が全て必要(各△通すつ)。 ・〇〇の死亡記載があるものが必要。 ・〇〇県〇〇～△△市××までの住所の移り変わりがわかる戸籍の附票が必要。</p>
-----	---

戸籍謄抄本等の請求	必要な方	本籍				
		筆頭者				
		ふりがな	(明・大・昭・平・令)			
		氏名	年 月 日生			
	証明書の種類		謄本・全部 事項証明書	抄本・個人 事項証明書	手数料 ※市区町村で異なります	
		戸籍	通	通	450円	
		除籍	通	通	750円	
		改製原戸籍	通	通	750円	
		戸籍の附票	通	通	300円	
		<記載が必要な場合は、□に ✓でチェックしてください>	本籍・筆頭者氏名の記載が □必要 在外選挙人登録地の記載が □必要 (登録のある方のみ)			
身分証明			通	300円		
独身証明		通	300円			
その他 ()		通	※証明によって異なります			

※ 1か月以内に戸籍の届出をした方は記入してください。
 (出生・死亡・婚姻・離婚)届・その他[]を[]月[]日に[]役所へ提出

住民票の写し等の請求	必要な方	住所 ※マンション名・号室も 記入してください				
		世帯主				
		ふりがな	(明・大・昭・平・令)			
		氏名	年 月 日生			
	証明書の種類		世帯全員 (謄本)	世帯の一部 (抄本)	手数料 ※市区町村で異なります	
		住民票の写し	通	通	300円	
		住民票記載事項証明書	通	通	300円	
		住民票除票の写し		通	300円	
		<記載が必要な場合は、□に✓でチェックしてください>				
	日本人の方	□世帯主の氏名・続柄		外国人の方	<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 通称名履歴 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 第30条の45規定区分 (特別永住者/中長期在留者等) <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間満了日	
	□本籍・筆頭者の氏名					

郵便等による戸籍謄抄本・住民票の写し等の請求方法

下記①～⑤を同封してご請求ください。

- ①請求書 裏面の請求書に必要事項を記入してください。
 - ②手数料 (株)ゆうちょう銀行で扱っている定額小為替をご用意ください。
※ 現金・切手等は受付できません。
※ 手数料は市区町村によって異なりますので、お確かめのうえおつりの出ないようにお願いいたします。
 - ③申請者の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）のコピー
※ 氏名・住所の確認ができるもの
 - ④返信用封筒 返送先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
※ お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。
※ 返送先は原則として住民登録地です。ただし、郵送された本人確認書類のコピーで住所地が確認できない場合は、別途確認資料が必要になる場合があります。
 - ⑤必要とする証明書にあなたが載っていないときは、委任状や必要な方とあなたとの関係がわかる戸籍謄本等の添付が必要になる場合があります。請求先の市区町村にお確かめください。
- ◎郵便等による請求は、配達日数と市区町村での処理日数が必要です。日数に余裕をもってご請求ください。
- ◎偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合は、刑罰が科されます。

