年　　月　　日

（あて先）

城陽市　環境課長

団体名

****　　　　　連絡担当者

**←インターネットからも**

**ご提出いただけます。**

　　　　　担当者住所（通知先）

　　　　　連絡先電話

ＡＬＬ ＦＯＲ 城陽クリーンアクション（市内一斉クリーン活動）　実施計画書

１．実施予定日　　　　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　曜日）

　（雨天の場合）　　　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　曜日）

２．実施内容を下記から選び、 □ を入れてください。（複数回答可）

□ 道路や公園のごみ拾い（ポイ捨て等） 　□ 公園内の除草等　 　□ 側溝の泥上げ

３．ごみの回収を希望しますか。　※事業者は各自でごみの処理をお願いします。

□　希望する　　　□　希望しない

希望する場合は、下記のうち該当する項目に□を入れ、地図を添付してください。

□ ごみが多量となるため回収を希望する。

⇒**回収場所を示した地図を添付してください。**

□ 公園の除草ごみの回収を希望する。

　　　 ⇒**回収場所を示した地図を添付してください。**

□ 側溝の泥の回収を希望する。

　　　 ⇒**回収場所を示した地図を添付し、**当日はその他のごみと分けてください。

４．清掃用具の支給・貸出の希望数をご記入ください。

　【支給】

　　ごみ袋 ： 10ℓ袋 　　　枚 45ℓ袋 　　　枚 70ℓ袋 　　　枚

　　軍　手 ： 　　　双　　**※可能な範囲で軍手の再利用にご協力をお願いします。**

　【貸出】火ばさみ ： 　　　本

５．清掃用具の受取予定日

　　　令和６年　　月　　日（　　）

６．その他、ご要望等がございましたら、ご記入ください。

**※清掃用具の支給を希望される場合は、実施日の２週間前までに環境課へ実施計画書をご提出ください。**

**（環境課　電話：0774-56-4061、FAX：0774-56-3999、E-mail：****kankyo@city.joyo.lg.jp****）**