令和　　　年　　　月　　　日

（定期振込用）

（　　　　年）

口座振込依頼書（新規、変更）

（あて先）城陽市長

　　　　　城陽市会計管理者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 住　　　所  （所在地） | 〒　　　－ | | | | | | | | | | | | | |
| 債権者名 | （法人名又は商号） | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者名 | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 支払われる代金は、下記口座へ振り込んでください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 振込先  金融機関名 | 銀行  信用金庫  農協 | | | | | | | | 本店  支店  出張所 | | | | | |
| 金融機関コード |  | |  | |  | |  | 店番 |  |  | |  | |
| 預金種目 | １．普通  ２．当座 | | 口座番号 |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | | | | | | |
| １．本記載事項に変更があったときは、速やかに改めて本書を提出します。  　　なお、今後の請求書、見積書の提出に関しては、右に押印した印鑑を使用します。  　　ただし、契約書又は請書を締結したときは、契約書等に押印した印鑑を使用します。  ２．記載注意事項  　　①債権者名（商号又は代表者名）が法人格である場合は、法人名及び請求権を有する役職名及びその者の氏名を記入してください。  　　②太枠内を記入してください。  **③変更の場合も太枠内全て記入してください。** | | | | | | | | | | 請求印 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |