

委任状

私は、

代理人 (窓口に来られる方)	住所
	氏名
	生年月日 年 月 日生

に、次の事項を委任します。

- ① 住民票及び住民票記載事項証明の交付申請に関すること。

対象者 _____

住民票コードやマイナンバー入りの住民票は代理人に直接交付できません。委任者の住所地宛に転送不要で送付致します。お急ぎの場合はご注意ください。

- ② 戸籍〔謄本（全部事項）・抄本（個人事項）〕の交付申請に関すること。

除籍・原戸籍〔謄本（全部事項）・抄本（個人事項）〕の交付申請に関すること。

対象者 _____

- ③ 住民異動届に関すること。

委任内容 転入・転居・転出・その他（具体的に記入：_____）

- ④ その他（具体的に記入）

委任内容 _____

上記委任事実相違ありません。

年 月 日

委任者 (本人)	住所
	氏名（署名） ⑩
	生年月日 年 月 日生
	TEL

※委任状の記入は、基本的にすべて委任者が行ってください。委任者の氏名は自署もしくは記名押印が必要です。

※代理人の本人確認をいたします。免許証やパスポート、マイナンバーカードなどをお持ちください。

※該当するものに☑をつけて、対象者や委任内容を記入してください。

委任状

記載例

私は、

代理人 (窓口に来られる方)	住所 京都府城陽市寺田東ノ口16番地
	氏名 城陽 太郎
	生年月日 昭和47 年 5 月 3 日生

に、次の事項を委任します。

- ① 住民票及び住民票記載事項証明の交付申請に関すること。

対象者 **城陽 花子 世帯全員の住民票1通(本籍地記載)**

住民票コードやマイナンバー入りの住民票は代理人に直接交付できません。委任者の住所地宛に転送不要で送付致します。お急ぎの場合はご注意ください。

- ② 戸籍〔謄本（全部事項）・抄本（個人事項）〕の交付申請に関すること。

除籍・原戸籍〔謄本（全部事項）・抄本（個人事項）〕の交付申請に関すること。

対象者 _____

- ③ 住民異動届に関すること。

委任内容 転入・転居・転出・その他（具体的に記入：_____）

- ④ その他（具体的に記入）

委任内容 _____

上記委任事実に相違ありません。

平成 29年 10 月 15 日 ←記入年月日を入れる

委任者 (本人)	住所 京都府城陽市寺田東ノ口17番地
	氏名（署名） 寺田 花子 ⑩
	生年月日 平成元 年 4 月 1 日生
	TEL 0774-56-4025

※委任状の記入は、基本的にすべて委任者が行ってください。委任者の氏名は自署もしくは記名押印が必要です。

※代理人の本人確認をいたします。免許証やパスポート、マイナンバーカードなどをお持ちください。

※該当するものにをつけて、対象者や委任内容を記入してください。