

年 月 日

(あて先)

城陽市 環境課長



←インターネットからも
ご提出いただけます。

団体名 _____

連絡担当者 _____

担当者住所 (通知先) _____

連絡先電話 _____

ALL FOR 城陽クリーンアクション (市内一斉クリーン活動) 実施計画書

1. 実施予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日)

(雨天の場合) _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日)

2. 実施内容を下記から選び、を入れてください。(複数回答可)

道路や公園のごみ拾い (ポイ捨て等) 公園内の除草等 側溝の泥上げ

3. ごみの回収を希望しますか。 ※事業者は各自でごみの処理をお願いします。

希望する 希望しない

希望する場合は、下記のうち該当する項目にを入れ、地図を添付してください。

ごみが多量となるため回収を希望する。

⇒回収場所を示した地図を添付してください。

公園の除草ごみの回収を希望する。

⇒回収場所を示した地図を添付してください。

側溝の泥の回収を希望する。

⇒回収場所を示した地図を添付し、当日はその他のごみと分けてください。

4. 清掃用具の支給・貸出の希望数をご記入ください。

【支給】

ごみ袋 : 100袋 _____ 枚 450袋 _____ 枚 700袋 _____ 枚

軍手 : _____ 双 ※可能な範囲で軍手の再利用にご協力をお願いします。

【貸出】火ばさみ : _____ 本

5. 清掃用具の受取予定日

令和6年 _____ 月 _____ 日 (_____)

6. その他、ご要望等がございましたら、ご記入ください。

※清掃用具の支給を希望される場合は、実施日の2週間前までに環境課へ実施計画書をご提出ください。

(環境課 電話 : 0774-56-4061、FAX : 0774-56-3999、E-mail : kankyo@city.joyo.lg.jp)