

# 納 税 証 明 交 付 申 請 書

(あて先) 城 陽 市 長

(注)

年 月 日

本人確認のため、運転免許証やマイナンバーカードなどの確認書類の提示をお願いいたします。  
 代理人が申請されるときは、委任状を添付してください。同居の親族の場合は不要です。  
 法人の代表者印をお持ちいただけない場合は、法人の代表者印が押印された委任状を添付してください。

窓口に来られた  あなたの	住 所 ----- (フリガナ) 氏 名 生年月日 ( 明 大 昭 平 令 年 月 日 ) 連絡先電話番号 ー ー																							
どなたの分が必要で すか  窓口に来られた方が 本人の場合は、記入 不要です。	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外の個人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 共有 ----- 住 所 または 所 在 地 ----- (フリガナ) 氏 名 または 名称・代表者 生年月日 ( 明 大 昭 平 令 年 月 日 ) 連絡先電話番号 ー ー																							
必要な税目等	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1 市府民税</td> <td style="width: 5%;">(</td> <td style="width: 15%;">通)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>2 固定資産税・都市計画税</td> <td>(</td> <td>通)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 法人市民税</td> <td>(</td> <td>通)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 完納証明</td> <td>(</td> <td>通)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 その他 [</td> <td>(</td> <td>通)</td> <td></td> </tr> </table>				1 市府民税	(	通)		2 固定資産税・都市計画税	(	通)		3 法人市民税	(	通)		4 完納証明	(	通)		5 その他 [	(	通)	
1 市府民税	(	通)																						
2 固定資産税・都市計画税	(	通)																						
3 法人市民税	(	通)																						
4 完納証明	(	通)																						
5 その他 [	(	通)																						
必要な年度 または 事業年度	年度	年度	年度	年度																				
	法人市民税	年 月 日から																						
	事業年度	年 月 日まで																						
使 用 目 的 (何に使われますか)	<input type="checkbox"/> マル城融資 <input type="checkbox"/> 住宅ローン申請 <input type="checkbox"/> その他の融資 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※新型コロナに係る融資制度等に必要な場合は、その他欄に制度等の具体的な名称 を記入し、右欄に✓してください。																							
提 出 先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他 具体的な名称 ( )																							

**コロナ  
融資等**

(手数料免除)

運転免許証    マイナンバーカード    健康保険証 旅券    その他 ( ) 記号・番号
---

発行件数

受 付	確 認